



ПРИКАЗ

«10» марта 2016 г.

№ 331

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Российского государственного социального университета

В целях регламентации порядка и условий замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» и заключения с ними трудовых отношений, на основании решения Ученого совета РГСУ от 26 января 2016 г. (Протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Российского государственного социального университета (Приложение).
2. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Российского государственного социального университета, утвержденное приказом РГСУ от 29 апреля 2015 г. № 494, признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Управлению делами (М.В. Шимоненко) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Н.В. Старостенкова.

Ректор

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от 26 января 2016 г.
Протокол № 8

Приложение к приказу
от «10» января 2016 г.
№ 331

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
Российского государственного социального университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – «педагогические работники»), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;

- Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует

избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – «конкурс»).

1.4. Настоящее Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

1.5. Прохождение конкурсного отбора является обязательным для работника, претендующего на занятие должности педагогического работника – как для впервые принимаемого на работу в Университет, так и для работающего в нем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. При окончании срока трудового договора педагогический работник РГСУ, претендующий на продление действия трудового договора с Университетом в прежней должности или при переводе на более высокую должность, должен вновь пройти процедуру конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.9. Конкурс не проводится на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.10. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом РГСУ. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.11. Не допускаются к участию в конкурсе лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не допускаются к педагогической деятельности:

1.11.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.11.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.1.12 настоящего Положения;

1.11.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.1.11.2 настоящего Положения;

1.11.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.11.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12. Лица, из числа указанных п. 1.11.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.13. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей¹.

2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников РГСУ

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор РГСУ или иное уполномоченное им лицо по представлению начальника Управления кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт РГСУ»).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном в настоящем Положении порядке может объявляться в течение учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором РГСУ или иным уполномоченным им лицом на сайте РГСУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

¹ Педагогические работники, заключивших трудовые договоры с Университетом на неопределенный срок, раз в пять лет проходят аттестацию в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом РГСУ от 04.06.2015 № 685

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте РГСУ указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте РГСУ);
- место и дата проведения конкурса.

2.5. На кафедрах РГСУ (филиалов РГСУ) должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3. Порядок подачи претендентом заявления для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника РГСУ

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Учебно-методическое управление РГСУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае отсутствия в течение указанного срока заявлений от возможных претендентов или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс считается несостоявшимся, и ректор РГСУ или иное уполномоченное им лицо объявляет конкурс повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В случае, если лицо впервые претендует на замещение должности педагогического работника РГСУ по основному месту работы или по совместительству, оно представляет в Учебно-методическое управление:

- заявление для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, согласованное с заведующим кафедрой, деканом факультета/директором филиала (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- портфолио педагогического работника (представляется в электронном и бумажном виде) (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- план работы педагогического работника на предполагаемый срок избрания (приложение № 3 к настоящему Положению);
- нотариально заверенную(-ые) копию(-ии) документа(-ов) о высшем образовании с приложением(-ями) к нему(-им);
- нотариально заверенную(-ые) копию(-и) диплома(-ов) о присуждении педагогическому работнику ученых степеней кандидата и/или доктора наук, выданного(-ых) ВАК;
- нотариально заверенную копию аттестата(-ов) о присуждении педагогическому работнику ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника, выданного(-ых) ВАК;
- копию паспорта претендента (стр. 2, 3, 5);

- нотариально заверенные копии иных документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества;

- копию трудовой книжки претендента, заверенную в установленном порядке по основному месту работы претендента не ранее одного месяца до представления документов в Учебно-методическое управление РГСУ;

- справку (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством;

- заключение предварительного медицинского осмотра (обследования) о профессиональной пригодности к работе в образовательных организациях по медицинским показаниям;

- для лиц, обучающихся в аспирантуре – справку с указанием года поступления и формы обучения.

3.4. В случае если лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника РГСУ по основному месту работы, является работником РГСУ, оно представляет в Учебно-методическое управление:

- заявление для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, согласованное с заведующим кафедрой, деканом факультета/директором филиала (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- портфолио педагогического работника (представляется в электронном и бумажном виде) (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- план работы педагогического работника на предполагаемый срок избрания (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- копию(-и) диплома(-ов) о присуждении педагогическому работнику ученых степеней кандидата и/или доктора наук, выданного(-ых) ВАК, заверенную Управлением кадров (*представляются только педагогическим работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания*);

- копию аттестата(-ов) о присуждении педагогическому работнику ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника, выданного(-ых) ВАК, заверенную Управлением кадров (*представляются только педагогическим работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания*);

- копию паспорта претендента (стр. 2, 3, 5) (*представляются только педагогическим работником, заменившим соответствующий документ в период срока действия избрания*);

- копии иных документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, заверенные Управлением кадров (*представляются только педагогическим работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания*);

- копию трудовой книжки претендента, заверенную в установленном порядке по основному месту работы претендента не ранее одного месяца до представления документов в Учебно-методическое управление РГСУ (*представляются только педагогическим работником, претендующим на повышение в должности*);

- справку (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством;

- заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) о профессиональной пригодности к работе в образовательных организациях по медицинским показаниям;

- для лиц, обучающихся в аспирантуре – справку с указанием года поступления и формы обучения.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.6. Претенденты, работающие в РГСУ по основному месту работы, участвуют в конкурсе на общих основаниях с другими претендентами.

3.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором РГСУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4. Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией документов претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников РГСУ

4.1. Для проведения комплексного анализа представленных претендентами документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в рамках обеспечения выполнения принципов кадровой политики Университета и систематизации представленных документов перед их рассмотрением на Ученом совете РГСУ в Университете создается Конкурсная комиссия РГСУ.

4.2. Конкурсная комиссия РГСУ создается приказом РГСУ. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом РГСУ. В состав Конкурсной комиссии входят, в том числе представители Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ.

4.3. Конкурсная комиссия РГСУ изучает и анализирует представленные претендентами документы отдельно по каждому претенденту, а также в рамках выполнения целевых показателей кадрового обеспечения по основным профессиональным образовательным программам и структурным подразделениям.

4.4. Конкурсная комиссия РГСУ несет ответственность за проверку комплектности представляемых документов, правильности их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, о существенных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия РГСУ вправе:

- запрашивать в случае необходимости у соответствующих структурных подразделений РГСУ дополнительную информацию по рассматриваемой кандидатуре;

- рекомендовать/не рекомендовать по итогам рассмотрения документов претендентов на замещение должностей педагогических работников к избранию решением Ученого совета РГСУ.

4.6. Конкурсная комиссия РГСУ не вправе:

- отклонять кандидатуры от участия в конкурсе;

- без письменного отзыва претендента удерживать его документы от участия в конкурсе;

- без письменного согласия претендента принимать решение о представлении его документов на рассмотрение Ученого совета РГСУ на замещение должности педагогического работника, на которую он в заявлении не претендует.

4.7. Решения Конкурсной комиссии РГСУ о рекомендации / не рекомендации претендента для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников (далее – «решения Конкурсной комиссии») принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии РГСУ при условии, что в заседании участвует не менее половины утвержденного состава Конкурсной комиссии РГСУ. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Конкурсной комиссии РГСУ.

4.8. Решения Конкурсной комиссии РГСУ оформляются соответствующими протоколами.

4.9. Документы претендента на замещение должности педагогического работника, представленные к конкурсу, в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до утвержденного приказом РГСУ срока проведения заседания Ученого совета РГСУ, передаются секретарем Конкурсной комиссии РГСУ Ученому секретарю Ученого совета РГСУ с приложением соответствующей выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии РГСУ.

4.10. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии РГСУ в установленном порядке хранятся в Учебно-методическом управлении.

5. Порядок рассмотрения Ученым советом РГСУ документов претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников РГСУ

5.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом РГСУ.

5.2. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Заседание Ученого совета РГСУ является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его списочного состава.

5.4. До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников на заседании Ученого совета РГСУ секретарь Конкурсной комиссии

РГСУ доводит до сведения Ученого совета РГСУ решения Конкурсной комиссии РГСУ по каждому претенденту (до проведения тайного голосования).

5.5. Заявленные в ходе заседания Ученого совета РГСУ самоотводы претендентов подлежат удовлетворению.

5.6. Решения по конкурсу принимаются Ученым советом РГСУ по результатам тайного голосования членов Ученого совета РГСУ и оформляются протоколом.

5.7. После обсуждения всех кандидатур подготавливаются бюллетени для тайного голосования, в которых указываются фамилии, имена, отчества претендентов на замещение должности педагогических работников, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры на определенную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

5.8. Для подсчета голосов Ученого совета РГСУ перед началом тайного голосования члены Ученого совета Университета избирают открытым голосованием из членов Ученого совета РГСУ счетную комиссию в составе не менее трех человек. Один из членов счетной комиссии информирует членов Ученого совета РГСУ о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

5.9. Бюллетени выдаются членам Ученого совета РГСУ под личную подпись. Голосование за отсутствующих членов Ученого совета РГСУ не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

5.10. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом РГСУ открытым голосованием. Результаты голосования объявляются решением Ученого совета РГСУ.

5.11. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Ученого совета РГСУ.

5.12. Ученый совет РГСУ вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.13. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета РГСУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум

претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. Ученый секретарь Ученого совета РГСУ в течение трех дней после окончания конкурса представляет в Управление кадров заявление успешно прошедшего конкурс претендента и выписку из протокола заседания Ученого совета РГСУ. Пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, хранится в течение 5 (пяти) лет Ученым советом РГСУ.

6. Порядок заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников РГСУ

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора регулируется законодательством Российской Федерации.

6.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом РГСУ лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурных подразделений РГСУ и(или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Приложение № 1 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от « 10 » марта 2016 г. № 331

_____ (должность, ФИО руководителя организации)

от _____

_____ ФИО претендента полностью _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

Должность	Наименование кафедры	Вид приема	Размер ставки

Для совместителей – сведения об основной работе _____ (указать место работы, должность)

2. О себе сообщаю:

Базовое образование – _____ (указать название ВУЗа, год окончания, квалификацию)

Научно-педагогический стаж работы составляет _____ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях _____ лет (года).

Стаж работы в РГСУ _____ лет (года).

Участие в научной и(или) научно-методической деятельности за последние 5 лет подтверждаю следующими результатами:

		Указывается количество
1	Публикации в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science, Scopus	
2	Публикации в РИНЦ	
3	Гранты на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов	
4	Авторские свидетельства, патенты, лицензии	
5	Учебники и учебные пособия с грифом	
6	Другие учебные издания	

Прохождение повышения квалификации, стажировки (год, место прохождения)

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых): _____

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя: _____

3. Учебная нагрузка на 20__-20__ учебный год планируется в объеме _____ часов, лекционные*, семинарские занятия по курсам _____

4. Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу _____

_____, даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, гражданство, пол, воинская обязанность, судимость, состояние здоровья, номера личных телефонов, фотографии, другая информация), необходимых в целях реализации прав и обязанностей соискателя и работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет», расположенный по адресу: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, к. 1, в форме: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела в архиве.

Ознакомлен(а) _____
подпись

* ассистенты и преподаватели организуют и проводят учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций (в соотв. с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1Н)).

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично. *Ознакомлен(а)* _____
подпись

_____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

Заведующий кафедрой _____ дата _____
подпись

Декан факультета / директор филиала _____ дата _____
подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «10» сентября 2016 г.
№ 331

ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

(Ф.И.О)

Основные сведения

дата рождения		<i>Личное фото (необходимо отсканировать)</i>
структурное подразделение		
должность		
ученая степень		
ученое звание		

Образование

№ п/п	год окончания	официальное наименование учебного заведения	специальность/направление	квалификация

Диссертации²

тема, ученая степень, специальность	год защиты, ГГГГ

Ученые звания

ученое звание, кафедра / специальность	год присвоения, ГГГГ

Диссертации, защищенные под руководством ННР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	ученая степень, специальность, тема	год защиты, ГГГГ

² при отсутствии защищенной диссертации в соответствующих графах ставится прочерк

Повышение квалификации (за последние три года)

№ п/п	год прохождения, ГГГГ	наименование программы и объем программы в часах	официальное наименование организации

Преподаваемые дисциплины

наименования преподаваемых дисциплин

Инновационные образовательные технологии

№ п/п	наименование технологии и её краткое описание	дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

Область научных интересов

ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты

№ п/п	наименование проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

Конгрессы, конференции, семинары

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	название доклада	содокладчики

Основные публикации

С _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ научных трудов и учебных изданий
(указываются публикации за весь период научно-педагогической деятельности)

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	объем в п.л.	соавторы
а) научные труды ³					
б) учебные издания					

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	период участия (годы)

³ Научные труды, опубликованные в рецензируемых изданиях, выделяются полужирным шрифтом, в скобках указывается порядковый номер научного издания из перечня рецензируемых изданий.

Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Вид	наименование организации выдавшей грамоту, награду	год присвоения

Достижения студентов под руководством ННП

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента(ов)	достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	год получения

Участие в программах дополнительного профессионального образования

№ п/п	наименование программы	наименование модуля	часы

Базы научного цитирования

Web of science По состоянию на _____ г. Количество публикаций в SCOPUS – ____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS – ____ h-индекс – ____
SCOPUS По состоянию на _____ г. Количество публикаций в SCOPUS – ____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS – ____ h-индекс – ____
РИНЦ По состоянию на _____ г. Количество публикаций в РИНЦ – ____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ – ____ h-индекс – ____
Карта Российской науки Минобрнауки России По состоянию на _____ г. Количество публикаций в – ____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных – ____ h-индекс – ____

Владение иностранными языками

№ п/п	иностраный язык	уровень владения

Соискатель:

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка

Декан факультета / директор филиала

подпись

расшифровка

Приложение № 3 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от « 10 » иср 2016 г. № 331

План работы педагогического работника на предполагаемый срок избрания

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

На предстоящий срок избрания по должности _____ кафедры

1. Учебная (преподавательская) и методическая работа:

1.1. Учебная (преподавательская) работа (чтение лекции по курсам « _____ », « _____ » и т.д. студентам факультетов _____; руководство курсовыми, выпускными и дипломными работами; участие в работе государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий _____; занятия с аспирантами (название курса); работа в _____ филиале и т.п.).

1.2. Методическая работа (для обеспечения учебного процесса подготовить: учебники, учебные пособия, методические материалы, курсы лекций, методические разработки для проведения семинаров, для написания курсовых, дипломных работ и т.д.; вопросы для тестирования и т.п.).

2. Научно-исследовательская и/или творческая работа:

2.1. Выполнение научных исследований по темам (по тематическому плану Министерства образования и науки Российской Федерации; по научно-техническим программам, федеральным целевым программам и отдельным госбюджетным проектам; по грантам; по международным научным проектам, программам, грантам; по договорам с хозяйствующими субъектами, прикладным НИР), исполнителем которых является Университет.

2.2. Руководство научной школы (какой).

2.3. Руководство студенческими научными работами, участвующими в конкурсе.

2.4. Получение патента на изобретения (на объекты интеллектуальной собственности).

2.5. Подготовка и публикация монографии.

2.6. Участие в научных конференциях (вузовских, региональных, всероссийских, межотраслевых, международных) (тезисы, выступления).

2.7. Опубликование статей в журналах (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus, международных, за рубежом и др.).

2.8. Руководство аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук, научное консультирование докторантов и соискателей ученой степени доктора наук.

3. Другая педагогическая работа:

3.1. Работа в ученых, диссертационных, методических советах.

3.2. Организация и проведение конференций и семинаров.

3.3. Участие в комиссиях, созданных в Университете.

3.4. Участие в работе профсоюзной организации и т.п.

4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

4.1. Защита диссертации.

4.2. Получение ученого звания,

4.3. Обучение в _____ (учебный семинар, институт повышения квалификации, курсы повышения квалификации, мастер-класс и т.д.).

Соискатель:

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка

Декан факультета / директор филиала

подпись

расшифровка