



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего профессионально образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**ПРИНЯТО:**

Решением Учебно-методического совета  
Протокол от «25» июня 2015 г.  
№ 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАЗРАБОТКЕ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ  
(ПРАКТИКАМ), ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва, 2015 г.

Методические рекомендации для преподавателей по разработке учебно-методического обеспечения по дисциплинам (практикам), при реализации основной профессиональной образовательной программы с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – «Методические рекомендации») являются типовым приложением к основной профессиональной образовательной программе, обучение по которой проходят с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом Е.А.Хицковым, канд. физ.-мат. наук, доцентом Е.Н.Веденяпиным, канд. экон. наук. Макеевой Д.Р.

Методические рекомендации утверждены решением Учебно-методического совета РГСУ 25 июня 2015 г. (протокол №2)

## Оглавление

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТНОЙ И УПРОЩЕННОЙ ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ .....	13
Приложение 1.....	20

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методическое обеспечение для ЭО и ДОТ может быть разработано в одном из трех видов:

- стандартный электронный учебный курс;
- упрощенный электронный учебный курс;
- учебно-методические материалы электронного учебного курса.

**Стандартный электронный курс**, как правило, используется при обучении студентов младших курсов по базовым дисциплинам, когда число обучаемых более 100 чел.

**Упрощенный электронный курс**, как правило, используется при обучении студентов старших курсов по специальным дисциплинам, когда число обучаемых менее 100 чел.

**Учебно-методические материалы** используются временно до окончания разработки электронных курсов. Максимальное время использования учебно-методических материалов не может превышать 1 год.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА.

В состав учебно-методических материалов электронного учебного курса по дисциплине входят следующие элементы:

- блок теоретических материалов дисциплины;
- блок практических материалов;
- блок оценочных средств,

а также **дополнительные материалы**, включающие в себя:

- блок дополнительных материалов для изучения дисциплины.

### Блок теоретических материалов дисциплины

В состав блока теоретических материалов дисциплины входит аннотированный учебно-тематический план, оформленный в соответствии с Примером (ниже) и установочная слайд-лекция (презентация).

### Пример представления аннотированного учебно-тематического плана

#### АННОТИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела/темы	Аннотация раздела/темы	Литература к разделу
Раздел 1. «название раздела»	аннотация раздела 1	Литература к разделу 1: 1. Иванов А.А. «название», выходные данные, глава 5-7 (стр 78-150) 2. Петров Б.Б. «название», выходные данные, глава 3-6
Тема 1.1. «название темы»	аннотация темы 1.1.	
Тема 1.2. «название темы»	аннотация темы 1.2	
Тема 1.3. «название темы»	аннотация темы 1.3.	
Тема 1.4. «название темы»	аннотация темы 1.4.	

		<i>(стр 50-100)</i>
Раздел 2. «название раздела»	<i>аннотация раздела 2</i>	Литература к разделу 2: 1. Иванов А.А. «название», <i>выходные данные, глава 5-7</i> <i>(стр 78-150)</i> 2. Петров Б.Б. «название», <i>выходные данные, глава 3-6</i> <i>(стр 50-100)</i>
Тема 2.1. «название темы»	<i>аннотация темы 2.1.</i>	
Тема 2.2. «название темы»	<i>аннотация темы 2.2</i>	
Тема 2.3. «название темы»	<i>аннотация темы 2.3.</i>	
Тема 2.4. «название темы»	<i>аннотация темы 2.4.</i>	

Указанная литература в аннотированном учебно-тематическом плане должна быть представлена в библиотеке Университета (составляется на основе карты книгообеспеченности дисциплины).

Неотъемлемой частью теоретического блока является **установочная слайд-лекция (презентация)**, которая создается с помощью MS PowerPoint. Слайд-лекция предназначена для первичного ознакомления с дисциплиной, а также для повторения учебного материала. Слайд-лекция разрабатывается для дисциплины, но по желанию педагогического работника слайд-лекция может быть разработана для каждого раздела курса. Рекомендуемое количество слайдов – приблизительно 30 – 40 слайдов на дисциплину и 20-25 на раздел.

### **Блок практических материалов**

В блок практических материалов входит один из видов практических занятий. Выбор вида практического задания зависит от типа и содержания дисциплины и производится автором курса по согласованию с соответствующей кафедрой. Для учебно-методических материалов предусмотрено выполнение 1 практического задания по дисциплине.

Основными видами практических заданий являются:

- реферат;
- эссе;
- кейс-задание;
- расчетное практическое задание.

**Примечание.** По желанию автора могут использоваться иные виды практических заданий.

Документация к практическому заданию оформляется в виде «Методических указаний по выполнению практического задания», включающих в себя:

- указания по выполнению практического задания
- требования к структуре, составу и качеству оформления отчета;
- комплекты заданий/тем (не менее 15 вариантов);
- критерии оценивания.

Ниже приведены примеры оформления различных видов Методических указаний по выполнению практического задания.

### **Методические указания по выполнению практического задания (Реферат)**

При изучении дисциплины «Название дисциплины» предусмотрено выполнение практического задания. Практическое задание выполняется в форме реферата.

**Реферат** – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

**1. Оглавление**

**2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1 – 2 с).

**5. Список реферируемой литературы.** Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Перечень тем рефератов по дисциплине «Название дисциплины»:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- степень отражения реферируемого текста;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления реферата.

Максимальный балл, получаемая за выполнение практического задания – 35 баллов.

Педагогический работник оценивает реферат по столбальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практического задания по следующей шкале:

<b>Выставленные баллы педагогическим</b>	<b>Выставляемый балл за практическое</b>
--	--

<b>работником</b>	<b>задание</b>
85-100	29,75-35
75-84	26,25-29,4
65-74	22,75-25,9
1-64	0,35-22,4
0	0

## **Методические указания по выполнению практического задания (Эссе)**

При изучении дисциплины «Название дисциплины» предусмотрено выполнение практического задания. Практическое задание выполняется в форме эссе.

**Эссе** – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

### **1. Оглавление**

**2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

Перечень тем эссе по дисциплине «Название дисциплины»:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Максимальный балл, получаемая за выполнение практического задания – 35 баллов. Педагогический работник оценивает эссе по столбальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практического задания по следующей шкале:

<b>Выставленные баллы педагогическим работником</b>	<b>Выставляемый балл за практическое задание</b>
85-100	29,75-35
75-84	26,25-29,4
65-74	22,75-25,9
1-64	0,35-22,4
0	0

### **Методические указания по выполнению практического задания (кейс-задание)**

При изучении дисциплины «Название дисциплины» предусмотрено выполнение практического задания. Практическое задание выполняется в форме кейс-задания.

**Кейс-задание** – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:

**1. Оглавление**

**2. Введение.** Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Перечень кейс-заданий по дисциплине «Название дисциплины»:

1. Кейс «....»
2. Кейс «....»
3. Кейс «....»
4. Кейс «....»
5. Кейс «....»

....



Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 7 – 9 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Максимальный балл, получаемая за выполнение практического задания – 35 баллов. Педагогический работник оценивает кейс-задание по столбальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практического задания по следующей шкале:

<b>Выставленные баллы педагогическим работником</b>	<b>Выставляемый балл за практическое задание</b>
85-100	29,75-35
75-84	26,25-29,4
65-74	22,75-25,9
1-64	0,35-22,4
0	0

### **Методические указания по выполнению практического задания (расчетное практическое задание)**

При изучении дисциплины «Название дисциплины» предусмотрено выполнение практического задания. Практическое задание выполняется в форме расчетного практического задания).

#### **Расчетное практическое задание**

Выполнение расчетного практического задания сводится к выполнению математических расчетов по заранее определенному алгоритму.

При подготовке отчета следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист (в соответствии с шаблоном);
- условие задачи;
- обоснование выбранного алгоритма;
- проведение расчетов;
- обсуждение результатов.

Расчетное практическое задание 1.

Количество задач в задании определяет автор задания.

Расчетное практическое задание 1.

Расчетное практическое задание 1.

Расчетное практическое задание 1.

Расчетное практическое задание 1.

Примерными критериями оценки выполнения расчетного практического задания являются:

- правильность и обоснованность выбора алгоритма решения;
- соответствие эталонному решению;
- аргументация при обсуждении результатов
- качество оформления отчета.

Максимальный балл, получаемая за выполнение практического задания – 35 баллов. Педагогический работник оценивает расчетное практическое задание по столбальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практического задания по следующей шкале:

<b>Выставленные баллы педагогическим работником</b>	<b>Выставляемый балл за практическое задание</b>
85-100	29,75-35
75-84	26,25-29,4
65-74	22,75-25,9
1-64	0,35-22,4
0	0

### **Блок оценочных средств**

Блок оценочных средств состоит из двух разделов:

- оценочные средства текущего контроля (рубежное тестирование (минимум 2));
- оценочные средства для промежуточной аттестации (Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации).

Оценочные средства текущего контроля состоят из тестовой базы. Тестовая база может состоять из нескольких секций. Секция представляет собой совокупность равноценных по содержанию и одинаковых по форме тестовых вопросов. Секция может быть привязана к теме или разделу дисциплины. При формировании выборки студент получает заданное число случайно отобранных вопросов из каждой секции. Если тестовая база состоит из одной секции, то выборка формируется случайным образом из всей тестовой базы. Минимальное количество тестовых заданий в тестовой базе – 60 на дисциплину.

- Если тест разбит на несколько секций, то для привязки вопросов к теме используется следующий синтаксис:

(??)Наименование секции(??)

- В начале каждого тестового вопроса поставить знак (??).
- Правильный ответ пометить знаком (!).
- Неправильный ответ пометить знаком (?).

**Примечание.** Поскольку вопросы будут перемешиваться, **номера задач указывать не нужно.**

- Между вопросами, вариантами ответов и наименованиями тем пустые строки вставлять не нужно.
- Необходимо указать количество тестовых вопросов, которые берутся из каждой секции.
- Заполнить схему тестирования, указав количество тестовых вопросов, которые берутся из каждой секции, а также общее количество тестовых вопросов в тесте и время выполнения теста.

Пример оформления тестовой базы, состоящей из 2 секций по 2 вопроса в каждой секции, приведен ниже.

### Пример оформления тестов:

(??)Наименование секции 1(??)

(??)Сколько будет  $2*2$ ?

(!)4

(?)3

(?)2

(?)1

(?)5

(??)Сколько будет  $2*3$ ?

(!)6

(!)Шесть

(?)3

(?)2

(?)5

(??)Наименование секции 2(??)

(??)Сколько будет  $2*2$ ?

(!)4

(?)3

(?)2

(?)1

(?)5

(??)Сколько будет  $2*3=?$

- (!)6
- (!)Шесть
- (?)3
- (?)2
- (?)5

Оценочные средства для промежуточной аттестации (Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации) предоставляются в стандартной форме по макету, утвержденному в РГСУ.

### **Требования к составу блока дополнительных материалов для изучения дисциплины.**

В состав блока учебно-методических материалов входят:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- руководство по изучению дисциплины.

### **Требования к составу рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с макетом, утвержденным в РГСУ.

### **Требования к составу Руководства по изучению дисциплины**

Руководство по изучению дисциплины для студентов заочной формы с применением дистанционных образовательных технологий должно содержать следующие разделы:

- цели освоения дисциплины (взять из РПУД);
- задачи освоения дисциплины (взять из РПУД);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы (взять из РПУД);
- компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины (взять из РПУД);
- календарный план изучения дисциплины (понедельное планирование);
- график выполнения контрольных мероприятий (понедельное планирование);
- подробные методические рекомендации по освоению дисциплины к каждому разделу; особое внимание уделить требованиям и порядку выполнения практического задания;
- график контрольных мероприятий (перечислить контрольные мероприятия с привязкой к учебным неделям);
- структура рейтинговой оценки дисциплины (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой оценке дисциплины).

Пример оформления руководства по изучению дисциплины приведен в Приложении 1.

Все вышеуказанные материалы предоставляются в формате документов Word, а презентации в формате Power Point в отдельной папке. Название папки - название дисциплины. Названия файлов:

- Аннотация
- Презентация

Практическое  
Тест  
ФОС  
РПУД  
Руководство

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТНОЙ И УПРОЩЕННОЙ ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

### Требования к теоретическому блоку

#### Структурирование учебного материала

Для удобства изучения дисциплины теоретический материал необходимо определенным образом **структурировать**. Создание учебного курса необходимо начинать с разработки аннотированного содержания дисциплины. Рекомендуется трехуровневая структура представления теоретического материала (раздел – тема – пункт) (см. рис.).

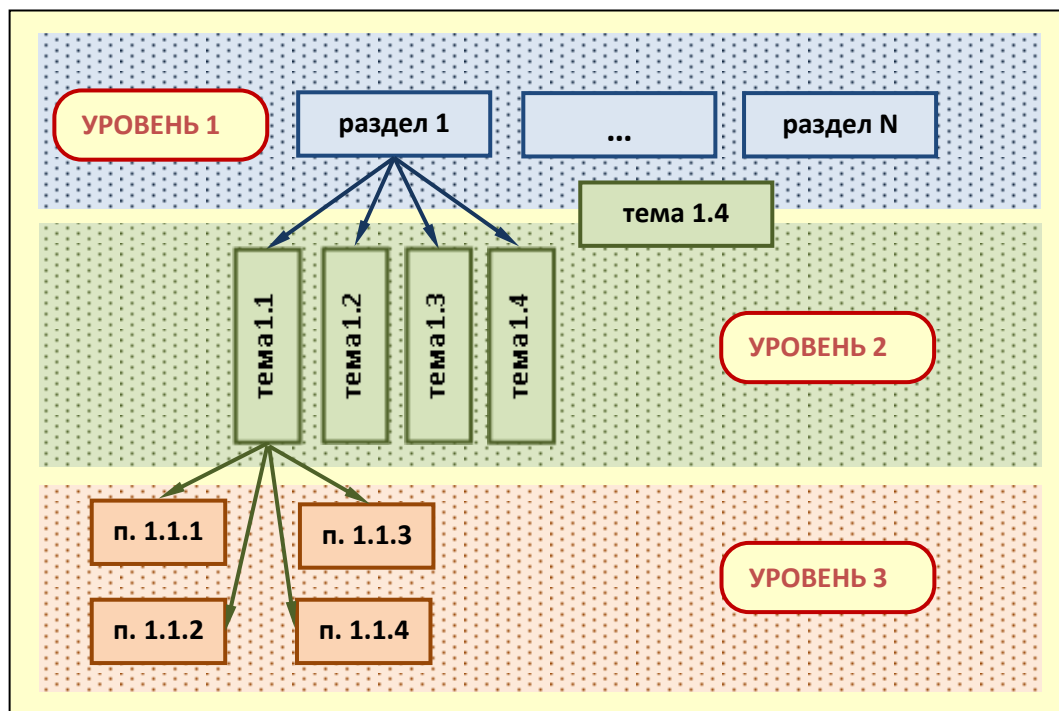


Рис. Структура теоретического материала

#### Правила оформления текста

**Объем** теоретической части 1 раздела (1 ЗЕТ) должен составлять приблизительно 60 **стандартных страниц** текста. Рекомендуется материал раздела разделить на 3 – 5 примерно одинаковых частей (тем), каждую из которых разделить на 3 – 5 пунктов. Объем одного пункта составляет приблизительно 2 стандартных страницы текста.

**Стандартная страница.** Под стандартной страницей текста понимается страница формата А4, набранная в редакторе MS Word, и имеющая следующие параметры:

- левое поле – 2.5 см;

- правое поле – 1.5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- в нижнее поле – 2.5 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт TimesNewRoman;
- кегль 14; режим «выравнивание по ширине».

Перед началом набора текста необходимо выполнить указанные настройки страницы.

Поскольку электронные курсы будут изготавливаться из подготовленных материалов формата документа Word бескорректируемым методом, на автора возлагается ответственность не только за наличие ошибок и опечаток в тексте, но и за оформление материалов, места размещения иллюстраций, таблиц, формул, заголовков и т.д.

При необходимости использования **сносок** (ссылки на используемую литературу и т.д.) они оформляются в соответствии с правилами MSWord.

Материал каждого параграфа целесообразно разделить на две части: основной материал (50 – 60%) и дополнительный материал (40 – 50%) (примеры, доказательства, дополнительные сведения и т.д.). Дополнительный материал размещается непосредственно в тексте, но первоначально скрыт. Для визуализации его необходимо развернуть. Чтобы воспользоваться приемом разворачивания текста непосредственно в курсе, необходимо выполнить разметку его начала и конца в соответствии с Требованиями к оформлению отдельных элементов контента.

В гипертекстовой структуре текста гиперссылки являются активными элементами, существенно изменяющими структуру и расширяющими возможности электронного учебника по сравнению с линейно организованным текстом. В качестве гиперссылок в электронном тексте могут выступать:

- ссылки на **гlossарий** (словарь терминов и понятий);
- ссылки на **персоналии** (портреты и краткие биографические сведения упоминаемых в тексте лиц);
- ссылки на **структурные элементы** текста (оглавление, номер темы, пункт и подпункт),
- ссылки на **Интернет-ресурсы** (образовательные сайты, электронные библиотеки, мультимедийные приложения и др.).

### Элементы мультимедиа

**Элементы мультимедиа** не только дополняют текстовую информацию, но и сами выступают носителями информации. Можно выделить три группы элементов мультимедиа:

- **графические элементы** (репродукции картин, фотографии памятников архитектуры и скульптуры, портреты, фотографии окружающего мира (природы и общества), учебные рисунки, специально созданные художниками для учебных текстов и т.д.);
- **условно-графические элементы** (логико-структурные схемы или модели) (таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д.);
- **мультимедийные элементы** (анимация и 3D-модели, аудиоклипы, видеоклипы и т.д.)

**Общая рекомендация.** При использовании фотоизображений из любых источников необходимо обращать внимание на вопросы охраны авторских прав\*.

Количество элементов мультимедиа иллюстраций диктуется содержанием учебного материала и психолого-возрастными особенностями контингента обучаемых. Иллюстративный материал нужно использовать в следующих случаях:

- в местах, трудных для понимания учебного материала, требующих дополнительного наглядного разъяснения;
- для обобщений и систематизации тематических смысловых блоков (в конце раздела, темы, пункта);
- для общего оживления учебного материала и повышения мотивации.

### Подготовка тренирующего теста

После изучения каждого раздела следует **тренирующий тест**, предназначенный для осмысления и закрепления материала и формирования знаний. Тренирующий тест обязательно имеет обратную связь с теоретическим материалом и сопровождается указаниями и ссылками на соответствующий пункт электронного курса. Рекомендуемое количество тестовых вопросов – 25 – 30 вопросов на раздел. Тестовые вопросы тренирующего теста готовятся в одном варианте. Количество попыток неограниченно.

Ниже приведен пример оформления вопроса тренирующего теста.

(??)Исследуется перемещение слона и мухи. Модель материальной точки может использоваться для описания движения ...

(!)и слона, и мухи в разных исследованиях

(?)только слона

(?)только мухи

(?)ни слона, ни мухи, так как это живые существа

(\$)**Указание**

**Материальная точка** – это физическое тело, размерами и формой которого в рассматриваемых условиях можно пренебречь. Например, при исследовании орбитального движения Земли вокруг Солнца Землю можно считать материальной точкой, а при изучении суточного вращения вокруг своей оси – нельзя.

Подробнее см. [п. 1.2.3.](#)

### Подготовка установочных слайд-лекций

Неотъемлемой частью теоретического блока является **установочная слайд-лекция (презентация)**, которая создается с помощью MS PowerPoint. Слайд-лекция предназначена для первичного ознакомления с дисциплиной, а также для повторения учебного материала. Слайд-лекция разрабатывается для каждого раздела курса. Рекомендуемое количество слайдов – приблизительно 30 – 40 слайдов на раздел.

### Практические задания

Выбор видов практических заданий зависит от типа и содержания дисциплины и производится автором курса по согласованию с соответствующей кафедрой. Для стандартных и упрощенных электронных учебных курсов предусмотрено выполнение 1

практического задания в каждом разделе дисциплины. Для учебно-методических материалов допускается не менее 1 практического задания на дисциплину.

Основными видами практических заданий являются:

- реферат;
- эссе;
- кейс-задание;
- расчетное практическое задание.

**Примечание.** По желанию автора могут использоваться иные виды практических заданий.

Документация к практическому заданию включает в себя:

- методические указания по выполнению практического задания;
- комплекты заданий (не менее 15 вариантов);
- требования к структуре, составу и качеству оформления отчета;
- критерии оценивания.

Ниже приведены основные параметры различных видов практических заданий.

### Реферат

**Реферат** – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

#### 1. Оглавление

**2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1 – 2 с).

**5. Список реферируемой литературы.** Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- степень отражения реферируемого текста;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления отчета.

### Эссе

**Эссе** – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:



### **1. Оглавление**

**2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления отчета.

### **Кейс-задание**

**Кейс-задание** – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:

#### **1. Оглавление**

**2. Введение.** Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 7 – 9 с формата А4, включая титульный лист.

Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### **Расчетное практическое задание**

Выполнение расчетного практического задания сводится к выполнению математических расчетов по заранее определенному алгоритму.

При подготовке отчета следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист (в соответствии с шаблоном);
- условие задачи;
- обоснование выбранного алгоритма;

- проведение расчетов;
- обсуждение результатов.

Количество задач в задании определяет автор задания.

Примерными критериями оценки выполнения расчетного практического задания являются:

- правильность и обоснованность выбора алгоритма решения;
- соответствие эталонному решению;
- аргументация при обсуждении результатов
- качество оформления отчета.

### Правила оформления тестовых вопросов

Тестовая база может состоять из нескольких секций. Секция представляет собой совокупность равноценных по содержанию и одинаковых по форме тестовых вопросов. При формировании выборки студент получает заданное число случайно отобранных вопросов из каждой секции. Если тестовая база состоит из одной секции, то выборка формируется случайным образом из всей тестовой базы.

- Если тест разбит на несколько секций, то для привязки вопросов к теме используется следующий синтаксис:  
*(??)Наименование секции(??)*

- В начале каждого тестового вопроса поставить знак *(??)*.
- Правильный ответ пометить знаком *(!)*.
- Неправильный ответ пометить знаком *(?)*.

**Примечание.** Поскольку вопросы будут перемешиваться, **номера задач указывать не нужно.**

- Между вопросами, вариантами ответов и наименованиями тем пустые строки вставлять не нужно.
- Необходимо указать количество тестовых вопросов, которые берутся из каждой секции.
- Заполнить схему тестирования, указав количество тестовых вопросов, которые берутся из каждой секции, а также общее количество тестовых вопросов в тесте и время выполнения теста.

Пример оформления тестовой базы, состоящей из 2 секций по 2 вопроса в каждой секции, приведен ниже.

### Пример

*(??)Наименование секции 1(??)*

*(??)Сколько будет  $2*2$ ?*

*(!)4*

*(?)3*

*(?)2*

*(?)1*

*(?)5*

*(??)Сколько будет  $2*3$ ?*

(!)6  
(!)Шесть  
(?)3  
(?)2  
(?)5  
(??)Наименование секции 2(??)  
(??)Сколько будет  $2*2$ ?  
(!)4  
(?)3  
(?)2  
(?)1  
(?)5  
(??)Сколько будет  $2*3=?$   
(!)6  
(!)Шесть  
(?)3  
(?)2  
(?)5

**РУКОВОДСТВО**  
**по изучению дисциплины**  
**«Название дисциплины»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Название дисциплины» являются:

- получение общего представления о технологиях электронного обучения;
- получение практических знаний и навыков по использованию системы дистанционного обучения как платформы для электронного обучения в Российском государственном социальном университете.
- формирование навыков и умений студента в сфере использования технологий электронного обучения для самостоятельного повышения уровня профессиональной подготовки.

**2. Задачи изучения дисциплины**

Задачами изучения дисциплины является формирование навыков и знаний студента в сфере технологий электронного обучения для самостоятельного повышения уровня профессиональной подготовки.

**3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины.

- Основы информационных технологий
- Основы Интернета

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса – все дисциплины учебного плана, поскольку электронное обучение в РГСУ для студентов Факультета дистанционного обучения используется во всех дисциплин.

**4. Компетенции**

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• правила работы с ПК;</li><li>• принципы работы сети Интернет;</li><li>• правила работы с текстом, таблицами и рисунками в Интернете;</li><li>• правила работы с форумами и чатами в Интернет;</li><li>• правила работы поисковых сервисов в Интернете;</li><li>• тенденции на мировом рынке образования;</li><li>• особенности электронного обучения;</li><li>• цели и результаты электронного обучения;</li><li>• организацию процесса электронного обучения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности и основные функции Виртуальной образовательной среды РГСУ;</li> <li>• особенности пользовательской среды и интерфейса Виртуальной образовательной среды РГСУ;</li> <li>• виды электронных образовательных ресурсов;</li> <li>• способы навигации и поиска информации в электронном курсе;</li> <li>• основные и дополнительные элементы электронного курса;</li> <li>• типы контента и форматы файлов для электронного курса;</li> <li>• критерии оценки знаний студентов в балльно-рейтинговой системе.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с файлами и папками, (де - )архивировать файлы и папки;</li> <li>• работать с текстом, таблицами и рисунками в MS Word и Adobe Acrobat Reader;</li> <li>• работать с таблицами и графиками в MS Excel;</li> <li>• работать со слайдами в MS PowerPoint;</li> <li>• работать с Internet Explorer, Google Chrome;</li> <li>• общаться в форуме и чате;</li> <li>• регистрироваться в качестве слушателя в Виртуальной образовательной среде РГСУ;</li> <li>• получать доступ к ресурсам и сервисам Виртуальной образовательной среды РГСУ;</li> <li>• использовать средства навигации и поиска информации в регистрироваться в качестве слушателя в Виртуальной образовательной среде РГСУ;</li> <li>• пользоваться сервисами и ресурсами электронных курсов в Виртуальной образовательной среде РГСУ;</li> <li>• создавать, открывать, использовать, копировать, сохранять и пересылать сообщения и файлы различных форматов в регистрироваться в качестве слушателя в Виртуальной образовательной среде РГСУ;</li> <li>• находить информацию о своей успеваемости по балльно-рейтинговой системе оценки знаний.</li> </ul>

### 5. Календарный план изучения дисциплины

№ учебной недели	Раздел 1	Раздел 2	Итоговый контроль
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение теории;</li> <li>• написание реферата;</li> <li>• подготовка к сдаче рубежного контроля 1</li> </ul>		
<b>2.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение теории;</li> <li>• выполнение практического задания;</li> <li>• подготовка к сдаче рубежного контроля 2</li> </ul>	

<b>3.</b>			подготовка к сдаче итогового контроля
-----------	--	--	---------------------------------------

## 6. График выполнения контрольных мероприятий

Уч. неделя	Контрольное мероприятие
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сдача реферата;</li> <li>сдача 1 рубежного контроля</li> </ul>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сдача практического задания;</li> <li>сдача 2 рубежного контроля</li> </ul>
<b>3.</b>	сдача итогового контроля

## 7. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Перед началом изучения курса следует внимательно ознакомиться с календарным планом изучения дисциплины и графиком выполнения контрольных мероприятий. Залогом успешного изучения дисциплины является ритмичность изучения и строгое следование учебному графику.

Дисциплина состоит из 2 разделов:

1. Электронные технологии в образовании
2. Работа в СДО «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Срок освоения каждого раздела 1 учебная неделя.

Изучение **первого раздела** необходимо начинать с изучения теоретического материала. При этом:

- вначале следует прослушать установочную слайд-лекцию «*Электронные технологии в образовании*»;
- далее в электронном учебнике внимательно прочитать определения и осознать смысл используемых терминов;
- затем следует прочитать весь теоретический материал раздела еще раз, чтобы убедиться, что теоретический материал освоен;
- для проверки полученных знаний выполнить тренирующий тест.

Следующий этап работы над изучаемым разделом заключается в подготовке и написании реферата. Каждый студент получает индивидуальную тему реферата в электронном курсе в занятии 1 типа «Задание».

При подготовке реферата необходимо использовать не менее 4 реферируемых произведений по теме. Произведения должны быть опубликованы не позднее 2010 г.

При написании реферата необходимо придерживаться следующей структуры:

### Структура реферата

Общий объем реферата – 10 – 12 с, включая титульный лист.

#### 1. Оглавление

**2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1 – 2 с).

**5. Список реферируемой литературы** (объем 1 с). Привести исходные данные реферируемых произведений (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторах.

### **Правила оформления реферата**

Реферат должен быть представлен в электронном виде (документ в формате *docx*). Объем реферата 10 – 12 с, кегль 14, междустрочный интервал *одинарный*, страница *A4*, поля *обычные* (2, 3, 2, 1.5). Обязательно наличие титульного листа. Образец титульного листа приведен в приложении.

### **Критерии оценивания**

Выполненный реферат будет оцениваться по следующим критериям:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- степень отражения реферируемого текста;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления отчета и соответствие требованиям к структуре и оформлению.

По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 1** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест».

Изучение **второго раздела** необходимо начинать с изучения теоретического материала. При этом:

- вначале следует прослушать установочную слайд-лекцию «*Работа в СДО «Виртуальная образовательная среда РГСУ»*»;
- далее внимательно прочитать каждый пункт раздела и проверить выполнение соответствующих команд в интерфейсе СДО;
- затем следует прочитать весь теоретический материал раздела еще раз, чтобы убедиться, что теоретический материал освоен;
- для проверки полученных знаний выполнить тренирующий тест.

На следующем этапе изучения раздела необходимо выполнить практическое задание. Задание заключается в копировании экрана и отправке полученного документа на проверку.

Для выполнения задания надо выполнить следующие действия:

1. Открыть электронное учебное пособие на теме, указанной в задании.
2. Сделать скриншот любой начале данной темы (кнопка «**PrintScreen**» на клавиатуре).
3. Вставить скриншот в документ word (использовать сочетание **Ctrl+V**).
4. Создать титульный лист в соответствии с шаблоном (шаблон титульного листа в формате word в прикрепленном файле)
5. Сохранить файл в формате doc или docx по образцу «**ФИО студента\_номер раздела.docx**»
6. Полученный файл прикрепить в качестве ответа на задание.

По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 2** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест».

После изучения обоих разделов курса необходимо пройти **итоговое контрольное мероприятие** в форме компьютерного тестирования в занятии типа «Тест».

## 8. Контроль освоения учебного курса

Контроль освоения учебного курса осуществляется на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с балльно-рейтинговой системой РГСУ.

Основными контрольными точками при освоении дисциплины являются:

**Академическая активность** – выступления на семинарах, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, участие в предметном форуме, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий. Академическая активность оценивается преподавателем по итогам изучения дисциплины в конце семестра.

**Самостоятельное изучение аннотированного учебно-тематического плана дисциплины.** Необходимо ознакомиться с файлом в данном разделе дисциплины. Время на изучение не ограничено.

**Рубежный контроль 1.** По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 1** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест». Количество тестовых вопросов тесте – 20 вопросов. Время выполнения теста – 60 минут. Количество попыток – 2 попытки.

**Рубежный контроль 2.** По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 2** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест». Количество тестовых вопросов тесте – 20 вопросов. Время выполнения теста – 60 минут. Количество попыток – 2 попытки.

**Практическое задание.** Необходимо выполнить практическое задание в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению. Файл ответа необходимо прикрепить через меню Файл-Обзор по соответствующей дисциплине. Оценка выставляется преподавателем по итогам проверки задания.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** После изучения всех разделов курса необходимо пройти **итоговое контрольное мероприятие** в форме компьютерного тестирования в занятии типа «Тест» или пройти промежуточную аттестацию в форме зачета/экзамена/дифференцированного зачета в соответствии с формой предусмотренной в рабочей программе дисциплины. В случае проведения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования, количество тестовых вопросов тесте – 20 вопросов. Время выполнения теста – 60 минут. Количество попыток – 2 попытки.

В случае проведения промежуточной аттестации в устной или письменной форме – оценка выставляется педагогическим работником по итогам проведения аттестации.

Выведение итоговой оценки по дисциплине осуществляется на основе **балльно-рейтинговой системы**. Итоговая рейтинговая оценка включает в себя результаты



выполнения практических заданий, рубежных контролей и итогового контрольного мероприятия.

### 9. Структура рейтинговой оценки курса

Итоговая рейтинговая оценка изучения дисциплины определяется как сумма баллов всех пройденных контрольных точек:

Вид контрольной точки	Максимальная сумма баллов
Академическая активность	14
Самостоятельное изучение аннотированного учебно-тематического плана дисциплины	1
Рубежный контроль 1	15
Практическое задание	35
Рубежный контроль 2	15
Итоговое контрольное мероприятие	20
<b>Итого</b>	<b>100</b>

Максимальная сумма, которую можно набрать, успешно выполнив все контрольные точки, составляет **100 баллов**.

Для получения зачета студент должен набрать **не менее 65 баллов**. При этом текущая рейтинговая оценка должна быть не ниже 50 баллов, рейтинговая оценка за итоговое контрольное мероприятие должна быть не ниже 10 баллов. Для получения допуска к итоговому контрольному мероприятию необходимо набрать не менее 50% максимальной рейтинговой оценки за каждую контрольную точку

В зачетную книжку студента и в зачетно-экзаменационную ведомость оценка выставляется в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Сумма баллов	Оценка
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован