



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень подготовки специалистов среднего звена

По специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

**Форма обучения
Очная, заочная**

Клин, 2015

Программа итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста

Программа итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: Филинова Н.В., канд. пед. наук, доцент, директор филиала РГСУ в г. Клину
Федюкина Н.В., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной работы и социального права

Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кандидат психологических наук,
доцент Акатова Н.С.

Программа итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник управления образования
Администрации Клинского
муниципального района



(подпись)

Е.В. ЗАВАЛЬНЮК

1. Общие положения

1.1. Цели итоговой аттестации

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к итоговой аттестации

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности «Дошкольное образование»

2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

2.4. Требования к содержанию структурных элементов

2.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.6. Подготовка ВКР к защите

2.7. Защита выпускных квалификационных работ

2.8. Тематика выпускных квалификационных работ

2.9. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

2.10. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

3. Приложения.

1. Общие положения

1.1. Цели итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед аттестационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности по специальности «Дошкольное образование»

Цель итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС (*базовый уровень образования: СПО*) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

К итоговой аттестации по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования

На итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) -6 недель в 8 семестре обучения.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к итоговой аттестации

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом теоретических знаний по специальности, учебно-исследовательских умений и навыков, навыков самостоятельной работы, общих и профессиональных компетенций по осуществлению основных видов профессиональной деятельности:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья
2	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
3	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
4	ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья
6	ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

7	ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного
8	ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
9	ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
10	ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
11	ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
12	ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
13	ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
14	ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста..
15	ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
16	ПК 3.4.	Анализировать занятия.
17	ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
18	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
19	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
20	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
21	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
22	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой
23	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
24	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
25	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
26	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
27	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности «Дошкольное образование»

2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

1. При разработке программы итоговой аттестации определяется

тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией **Воспитатель детей дошкольного возраста**

2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций (представителями потенциальных работодателей будущих выпускников), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы приказом директора филиала РГСУ в г. Клину в октябре последнего года обучения.

4. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора филиала РГСУ в г. Клину не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (Пример Заявления – приложение 1). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

6. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т. п.

7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют утвержденные руководители ВКР в соответствии с должностными обязанностями.

8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 2, 3).

8. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

9. На выполнение и завершение дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 4 недели календарного времени; на защиту дипломной работы – 2 недели. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.

11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает методисту кафедры, курирующему данное направление. Отзыв должен содержать развернутую характеристику всех частей выполненной работы, оценку овладения студентом в ходе выполнения ВКР общими и профессиональными компетенциями и заканчиваться мнением о соответствии выполненной работы установленным требованиям, оценкой и рекомендацией о допуске работы к защите.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Статья 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Министерства образования и науки РФ 27 октября 2014 г. N 1353).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968.
- Положение об организации Итоговой аттестации выпускников РГСУ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Требования к выпускным квалификационным работам, критерии их оценки доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1). ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

2). ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения), алгоритмов, инструкций, описания технологических процессов и т. п. с обоснованием их разработки и указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (не менее 35 источников(60% источников не старше 5 лет));

3). ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методы научно-педагогического исследования;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое/научное обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (не менее 35 источников (60% источников не старше 5 лет));

4). ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список использованных источников (не менее 40 источников (60% источников не старше 5 лет));

5). Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия, проекта или продукта творческой деятельности. По структуре такая ВКР состоит из пояснительной записки, практической части, списка использованных источников, приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов/проектов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от типа проекта и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты/проекты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т. д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

6). Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

2.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

1). Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа ППС филиала РГСУ в г. Клину, а также образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с их тематикой.

2). Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора филиала РГСУ в г. Клину не позднее одного месяца до защиты ВКР.

3). Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
 - степень овладения общими и профессиональными компетенциями, видом профессиональной деятельности;
 - оценку выпускной квалификационной работы (Приложение).
- 4). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.
- 5). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.4. Требования к содержанию структурных элементов

При подготовке выпускной квалификационной работы следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, педагогическую и периодическую литературу;
- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее современное практическое состояние, а также педагогический опыт;
- дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования;
- описать и проанализировать проведенный эксперимент.

Объем ВКР должен составлять в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

Тема исследования

Работа начинается с выбора темы. Основным критерий выбора темы – научный интерес студента, стремление расширить свои знания в определенной области. Она должна быть актуальной, достаточно новой, практически значимой, проблемной, важной, может быть недостаточно изученной, реально выполнимой. Выбор темы исследования, ее четкая и ясная формулировка – непереносимое условие начала исследовательской деятельности. Важно в теме вычленив проблему. Тема исследования – это часть, одна из сторон, проблем темы дипломной работы. Не следует выбирать масштабные и сложные темы. Она должна быть сформулирована лаконично, используемые при ее формулировке понятия должны быть логически взаимосвязаны. Тема должна быть понятна студенту, для этого следует обратиться к словарям и справочной литературе.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования. *Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

Актуальность темы

Она выполняется на основе анализа научно-педагогической, психологической и методической литературы, исходя из требований психолого-педагогической науки и практики. Актуализируя тему, важно отразить:

- требования социального заказа общества, представленные в нормативных документах Министерства образования и науки России, в документах регионального и муниципального уровней;
- значимость проблемы в психолого-педагогической науке и практике со ссылкой на ученых, разрабатывающих ее;
- наличие противоречий и проблем по изучаемому вопросу;
- состояние изучаемого вопроса в практике современной системы образования.

Обосновать актуальность темы – значит объяснить необходимость ее изучения в контексте процесса обучения и воспитания. Освещение актуальности не должно быть многословным, не нужно начинать издалека. Достаточно показать главное: причины, проблемы, противоречия.

Объект исследования

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, т.е. та крупная, относительно самостоятельная область педагогической науки и практики, в которой находится предмет исследования. Это та часть объективной педагогической реальности, которая включается в орбиту поиска. Объект и предмет исследования – это «система координат» исследования. Объект – это своеобразный носитель проблемы. Наиболее типичны следующие формулировки объекта исследования:

- процесс воспитания, процесс образования, обучения;
- процесс развития;
- процесс формирования;
- процесс мониторинга;
- процесс диагностики;
- инновационный процесс;
- педагогическая система школы;
- учебно-воспитательный процесс;
- процесс управления и т.д.

Предмет исследования

Предмет исследования это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких либо условий, то есть конкретная часть объекта: методы, формы, содержание, средства, приемы, условия организации педагогических процессов обучения и воспитания. То есть, это избранные для анализа и изучения некоторые свойства, стороны, особенности объекта. Между объектом и предметом исследования существует отношение соподчинения сверху вниз. Причем сужение происходит за счет более детального рассмотрения, изучения проблемы. Границы между предметом и объектом исследования условны, подвижны. То, что в одном случае является объектом, в другом может быть предметом исследования.

Цель исследования

Цель исследования – конечный желаемый результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;

- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового явления;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- установление, создание, разработка и т.д.

Задачи исследования

Это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении целей исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач (оптимально 3 - 4). Задачи – это те конкретные вопросы, на которые требуется получить ответ в процессе выполнения научной работы. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Их перечисление строится по принципу от менее сложных к более сложным.

Наиболее типичны следующие задачи:

- изучить состояние проблемы,
- актуализировать проблему,
- проанализировать теоретические основы...;
- выявить недостатки, проблемы в ...;
- изучить передовой педагогический опыт;
- накопить педагогические факты,
- накопить методический материал;
- отобрать материал по..., для...;
- дать характеристику;
- сделать системный анализ, систематизировать;
- определить условия, требования...;
- апробировать, реализовать на практике...;
- исследовать уровень, особенности...;
- разработать, спроектировать модель, систему.

Формулировка цели исследования должна исходить из темы работы, задачи должны отражать план.

Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф

Гипотеза исследования

Это предположение, предположительное суждение о причинной, закономерной связи явлений, при которой на основе ряда фактов делается вывод о наличии, состоянии, отсутствии, причинах того или иного явления. Она должна удовлетворять ряду требований:

- быть проверяемой;
- содержать предположение;
- быть логически непротиворечивой;
- соответствовать фактам.

Формулы гипотезы:

- Если..., то...
- Если сделать то-то, то такие изменения произойдут.

- Это будет выглядеть так:..., если будут соблюдены следующие условия:...

- При условии, что..., изменится следующее...

Гипотеза в процессе работы может изменяться, уточняться.

Методы исследования

Это «инструмент» для решения поставленных задач. Их выбор зависит от цели, задач и гипотезы исследования. Необходимо выбрать такой диагностический инструментарий, который обеспечил бы максимальный эффект и давал бы надежный результат. Причем следует учитывать, что для каждого этапа и части исследования, а также для каждого объекта, предмета, задач исследования чаще всего выбирают наиболее адекватные методы, чтобы, в конечном счете, они соответствовали современным принципам научного исследования; соответствовали логической структуре исследования; находились в гармоничной взаимосвязи с другими методами в единой методической схеме.

И.П. Подласый предлагает такую классификацию методов исследования:

1. Традиционно – педагогические:

- педагогическое наблюдение;
- метод исследовательской беседы;
- обобщение опыта работы учителей;
- анализ документации и творческих работ;
- педагогический эксперимент.

2. Методы изучения коллективных явлений:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- интервьюирование;
- метод социометрии.

3. Количественные методы исследования:

- регистрация;
- ранжирование;
- шкалирование;
- моделирование.

Методы исследования также классифицируются на теоретические и эмпирические методы исследования. К теоретическим методам исследования относятся: мыслительные процедуры – анализ и синтез, классификация, типологизация, абстрагирование, обобщение, сравнение, систематизация, резюмирование, проектирование, прогнозирование, анализ понятийно-терминологической системы, построение мыслительного эксперимента и т.д.

К эмпирическим методам исследования можно отнести все названные в предыдущей классификации.

Ожидаемые результаты и критерии их оценки

Ожидаемый результат – это предположение об эффективности и результативности проведенного исследования. Это может быть: рост успеваемости, снижение уровня тревожности, повышение мотивации учения, формирование нравственных качеств и т.д. Критерии оценки ожидаемых

результатов – это признаки или параметры, на основании которых производится оценка эффективности экспериментальной разработки программ, методик, моделей, систем и т.д.: Государственный образовательный стандарт, средние статистические данные, модель выпускника школы и др.

Этапы исследования

Это основные этапы работы и сроки ее выполнения, планируемые в логической последовательности. Можно использовать следующую схему:

1 этап - подготовка к исследованию:

- изучение теории и истории исследуемого вопроса;
- определение методологических основ проблемы исследования;
- подготовка к организации и проведению исследования.

2 этап - подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы:

- планирование опытно-экспериментальной работы;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- анализ полученных результатов.

3 этап - оформление выпускной квалификационной работы:

- компоновка подготовленных текстов, написание введения, выводов, заключения;

- составление списка использованных источников;
- составление приложений;
- составление содержания;
- оформление титульного листа.

4 этап - подготовка к защите выпускной квалификационной работы:

- сдача работы научному руководителю для получения отзыва и рецензии;

- подготовка текста и презентации для публичной защиты.

Прогноз возможных негативных последствий

Это предположение о том, какие отрицательные явления могут повлечь за собой мероприятия эксперимента и какие компенсаторные меры можно предпринять. В числе отрицательных явлений могут быть: перегрузка воспитанников, повышение уровня тревожности, понижение мотивации, интереса и т.д. Компенсаторными мерами могут быть: особая тактичность, релаксационные упражнения и тренинги, учет индивидуальных особенностей воспитанников и т.д.

База исследования

Дошкольные образовательные учреждения различного типа

Сроки исследования

Временные границы начала и предполагаемого завершения работы.

Оформление результатов экспериментальной работы

Оформление результатов предполагает последовательное описание всех проведенных мероприятий, их результатов, итогов реализации методов исследования. Оно приводится в схемах, таблицах, графиках, диаграммах, дается словесное описание проделанной работы и оценка ее результативности. Делается вывод о реализации цели, задач и гипотезы исследования.

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 5.

Задание на выполнение ВКР оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же

приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 30-40 наименований**.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

2.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1). ВКР выполняется на белой бумаге формата А 4 на одной стороне листа. Стандартный текст печатается шрифтом размером 14 Times New Roman через 1,5 интервала со стандартными полями (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху 20 – мм и снизу – 20 мм). Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел. В строке «Меню» существует знак для проверки текста на отсутствие пробелов, им нужно обязательно воспользоваться.

2). Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

3). Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами). Нумерация листов работы должна быть сквозная. Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

4). Текст ВКР разделяется на главы, разделы и подразделы (пункты и подпункты). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные с абзацевого отступа, например: 1, 2 и т.д. Разделы и подразделы (пункты и подпункты) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номеров главы и раздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3. Подразделы, могут состоять из нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится, например: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3.

5). Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Каждую главу (а также введение, заключение, список использованных источников) рекомендуется начинать с нового листа и завершать ее выводом по главе.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацевого отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

6). В оглавлении перечисляются наименования всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Слово «Оглавление» («Содержание») печатают в виде заголовка по центру с прописной буквы полужирным шрифтом. Оглавление оформляется ступенчатообразно (Приложение 2). Страницы указываются арабскими цифрами с правой стороны листа на одном вертикальном уровне. Можно использовать функцию «Таблица» (все границы невидимые). Слово «страница» или сокращения «стр.», «с.» не печатаются.

7). Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, а примечание – ссылку на источник. Таблицы нумеруются сверху справа, подписываются по центру. Например:

Таблица 1

Сравнительный анализ....

№	Критерии	Констатирующий	Контрольный
---	----------	----------------	-------------

п/п		эксперимент	эксперимент
1	2	3	4
1.			

Если перенос таблицы необходим, то следует оформить ее продолжение, название таблицы при этом не повторяется. Если таблица продолжается на трех и более страницах, то на последней странице следует написать «Окончание таблицы 1».например:

Продолжение/окончание таблицы 1

№ п/п	Критерии	Констатирующий эксперимент	Контрольный эксперимент
1	2	3	4
1.			
2.			

Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется.

Заголовки граф таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они не имеют самостоятельного значения. В конце заголовков и подзаголовков в графах таблиц точки не ставятся. Допускается нумерация таблиц по главам или сквозная.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

8). Рисунки также имеют сквозную нумерацию, нумеруются (Рис. 1.) и подписываются внизу изображения. Например:



Рис. 1. Составные части компьютера

9). Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию ВКР. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу. В таблицах и в тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно округлять цифры в соответствии с необходимой точностью. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$A = B + C \quad (1).$$

10). Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

11). Список использованных источников размещается после заключения. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям источников информации, далее следуют интернет-ресурсы. Если в ВКР используются нормативные документы (законы, указы, постановления), то их рекомендуется размещать в начале списка также в алфавитном порядке, а далее приводятся все авторские издания. При оформлении издания указывается по порядку следующая информация: фамилия и инициалы автора, название издания, вид издания, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. При оформлении источников информации используются многочисленные знаки препинания, наличие которых определяется требованиями ГОСТ (Приложение 3).

12). Приложение оформляется в конце работы, после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию справа вверху арабскими цифрами без точки, полужирным шрифтом, по центру полужирным шрифтом, пишется название приложения, например:

Приложение 1

Конспект урока математики в 3 классе

Если приложение занимает несколько страниц, следует указать на его продолжение, а затем окончание, например: Продолжение приложения 1. Окончание приложения 1. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Страницы приложения не нумеруются. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и заголовков.

Приложение (таблицы, иллюстрации, рисунки) может быть представлено на листах формата А3.

13). В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

14). Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В библиографической литературе приняты следующие варианты оформления ссылок. Это может быть помещенная в скобки фамилия автора с годом выхода его публикации, например: (Иванов, 1998). Второй вариант - указанная в квадратных скобках цифра, обозначающая номер литературного источника из списка литературы, например: [12]. Когда приводится дословное высказывание, после ссылки указывается номер страницы, с которой выписана цитата, например: (2, с.207), [12, 125]. Если необходимо перечислить литературные источники (например, в работах ряда ученых), то ссылки должны быть оформлены так: [3; 12; 20; и др.].

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

15). Для ВКР характерен научный, монологический стиль изложения. Логике изложения материала будет способствовать использование автором вводных слов и конструкций, указывающих на:

- последовательность развития мысли и временную соотнесенность - во-первых, во-вторых, прежде всего, сначала, в первую очередь, с одной стороны, с другой стороны, таким образом, кроме того, итак, затем, далее, в заключение, наконец, до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени, в последние годы, десятилетия и др.;

- способы оформления мыслей - иными словами, словом, вернее, точнее и др.;

- источник сообщения - по мнению, по сведениям, по данным, на наш взгляд и др.;

- оценку говорящим степени достоверности сообщаемого - конечно, несомненно, очевидно, по всей вероятности, безусловно и т.д.;

- сопоставление и противопоставление - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем; как..., так и...; не только..., но и; по сравнению, в отличие, в противоположность);

- следствие, причинность - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим; отсюда следует, понятно, ясно; это позволяет сделать вывод, заключение; свидетельствует, говорит, дает возможность; в результате;

- дополнение и уточнение - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности; главным образом, особенно, именно;

- иллюстрацию сказанного - например, так; проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример; подтверждением выше сказанного является;

- ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д. - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано; как говорилось, отмечалось, подчеркивалось; аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат; по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

- введение новой информации - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры; перейдем к рассмотрению, анализу, описанию; остановимся более детально на...; следующим вопросом является...; еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

- выражение логических связей между частями высказывания - как показал анализ, как было сказано выше; на основании полученных данных; проведенное исследование позволяет сделать вывод; резюмируя сказанное; дальнейшие перспективы исследования связаны с....

16). Стилиевые черты: точность, научность, доказательность - исключают возможность использования эмоциональной лексики. Например, фразе типа: «Мне очень понравилось/не понравилось отношение детей к подготовке

праздника» следует придать иной вид: «Нельзя не отметить позитивное/равнодушное отношение детей к подготовке праздника».

Требование к соблюдению научного стиля касается и употребления множественного числа вместо единственного для оформления речи того, от лица кого ведется повествование. Например: Целью нашего исследования является... Нами сформулированы следующие задачи... Нам представляется наиболее убедительной точка зрения.... Или:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...,
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

17). Необходимо определить основные понятия по теме выпускной квалификационной работы, по теме исследования, чтобы использование их в тексте было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение, хотя разные точки зрения могут быть представлены.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

18). Оформление титульного листа. Титульный лист – начальный лист работы, на котором размещают основные выходные сведения. Титульный лист должен содержать следующие реквизиты:

- Наименование ведомства, в систему которого входит образовательное учреждение.
- Полное название учебного заведения.
- Шифр и наименование специальности.
- Тема выпускной квалификационной работы.
- Наименование профессионального модуля и междисциплинарного курса (Приложение 15).
- Сведения об исполнителе ВКР.
- Сведения о руководителе ВКР.
- Сведения о консультантах работы.
- Сведения о рецензенте ВКР.
- Название населенного пункта и год написания работы (Приложение 1).

2.6. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся

сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- цвет обложки по желанию обучающегося, без дополнительных подписей на обложке.

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в приложении 6. Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

2.7. Защита выпускных квалификационных работ

1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (до 10 минут); в докладе излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Доклад студента на защите ВКР оценивается по критериям:

- актуальность темы;
- содержательность, логика изложения;
- результативность исследования проблемы, выводы;
- ораторское мастерство;
- аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию;
- использование медиапрезентации (Приложение).

3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, (или: но не ранее, чем через шесть месяцев).

7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.8. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
2. Инновационная, исследовательская деятельность воспитателя ДООУ.
3. Методология и педагогические знания.
3. Социальное проектирование и его направления. Проектная деятельность. Этапы работы над проектом.

4. Организация проектной деятельности. Планирование процесса проектной деятельности.
5. Методическое, материально-техническое обеспечение проектной деятельности.
6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении на современном этапе
7. Диагностика организации методической работы в ДОУ.
8. Инновационные технологии методической работы в образовательном учреждении
9. Понятие и сущность инноваций в образовании. Особенности методической работы в дошкольном образовательном учреждении.
10. Деловая игра как форма организации методической работы в ДОУ
11. Психолого-педагогические основы организации методической работы в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).
12. Методика организации деловых игр в методической работе ДОУ.
13. Организация методической работы и ее влияние на учебно-воспитательный процесс.
14. Компоненты системы методической работы в образовательном учреждении. Роль инноваций в методической работе.
15. Деятельность методической службы в учреждениях дополнительного образования детей.
16. Проблема дефицита квалифицированных методических кадров. Основные функции методической службы. Основные элементы методической работы.
17. Руководство методической работой в условиях личностно-ориентированного подхода.
18. Основные формы организации методической работы с педагогическим коллективом.
19. Методическая работа в учреждении дополнительного образования детей, ее структура, цели и особенности организации.
20. Характеристика сущности, методов и форм методической работы в ДОУ. Инновационные аспекты в методической работе.
21. Самообразование воспитателя детей дошкольного возраста в области методической работы.
22. Передовой педагогический опыт и способы его распространения.
23. Педагогические исследования в области дошкольного образования.
24. Внедрение педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования
25. Портфолио воспитателя как средство учета профессионального роста.
26. Методика организации совместной проектной деятельности родителей и детей.
27. Создание предметно-развивающей среды как одна из задач организации педагогического процесса.
28. Предметно-развивающая среда как средство всестороннего развития личности дошкольника.
29. Современные подходы и педагогические технологии в области физического развития дошкольников.

30. Современные подходы и педагогические технологии в области нравственного развития дошкольников.
- 31.. Современные подходы и педагогические технологии в области эстетического развития дошкольников.
32. Современные подходы и педагогические технологии в области трудового развития дошкольников.
33. Современные подходы и педагогические технологии в области умственного развития дошкольников.
34. Формирование экологических знаний дошкольников.
35. Экологическое воспитание дошкольников в учебно-воспитательном процессе.
36. Дидактические игры как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста.
37. Формирование представлений о государственной символике России у детей 7-ого года жизни.
39. Педагогическая коррекция психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.9. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

1. Астафьева Л.С., Астафьев Л. Педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: Российский университет дружбы народов, Год издания: 2010г. // <http://biblioclub.ru/>
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
3. Ермаков В.А. Психология и педагогика, Место изд.: Москва, Изд.: Евразийский открытый институт, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
4. Засобина Г.А., Корягина И., Куклина Л. Педагогика, Место изд.: М.|Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>
5. Козьяков Р.В. Педагогика. Электронная презентация, Место изд.: Москва, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2014г. // <http://biblioclub.ru/>
6. Лихачев Б. Т. Педагогика. Курс лекций, Место изд.: М., Изд.: ВЛАДОС, Год издания: 2010г. // <http://biblioclub.ru/>
7. Марусева И.В., Современная педагогика (с элементами педагогической психологии), Место изд.: М.|Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>
8. Масленникова Т.В., Колупаева Н., Назв.: Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике, Место изд.: М.|Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2014г. // <http://biblioclub.ru/>
9. Микляева Н. В., Микляева Ю. В. Дошкольная педагогика, Место изд.: М., Изд.: ВЛАДОС, Год издания: 2008г. // <http://biblioclub.ru/>
10. Педагогика : Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей, Место изд.: Москва, Изд.: Педагогическое общество России, Год издания: 2008г. // <http://biblioclub.ru/>

11. Пешкова В.Е. Педагогика, 5. Педагогические технологии в начальном образовании, Место изд.: М.|Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>
12. Пешкова В.Е. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Общие основы педагогики» для специальности 031200 – «Педагогика и методика начального образования» : рабоч., Место изд.: М.|Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2015г. // <http://biblioclub.ru/>

2.10. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки , специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на

дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

3. Приложения.

Приложение 1

Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя

Заведующему кафедрой (указать
наименование кафедры)
(указать ученую степень, звание,
инициалы, фамилию)
студента _ курса
факультета (указать наименование)
очного (заочного) отделения
группы (указать наименование)
ФИО (полностью)
Место жительства:
Телефон:

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____.

В качестве научного руководителя прошу назначить

_____.

(указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию).

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

_____.

(указать наименование и адрес).

Студент _____ ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

(указать наименование,
ученую степень, звание)

ФИО

Заведующий кафедрой

(указать наименование,
ученую степень, звание)

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**
«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
на тему _____
студента факультета (указать наименование) _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Студент _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (указать наименование)

Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу
Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной
образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ¹				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы _____

¹ Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (указать наименование)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

обучающийся _____

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Группа _____

Направление/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа ВКР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г.Клину

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Специальность/направление подготовки

ТЕМА

Выполнила студент(ка)
4 курса за/очного отделения

Иванова Иванна Ивановна

(подпись)

Научный руководитель:
канд.пед.наук

Петрова Мария Сергеевна

(подпись)

Рецензент
канд.пед.наук, доцент

Сидорова Ольга Сидоровна

(подпись)

Допущена к защите
« ____ » _____ 2016г

Директор филиала РГСУ в г.Клину

Кандидат педагогических наук, доцент

Филинова Н.В.

Клин 2016

Введение	3
Глава 1. Психолого-педагогические основы метода проектов	6
1.1 Понятие и сущность проектной методики	6
1.2 Типы проектов	9
1.3 Структура и технологические признаки метода проектов	12
Глава 2. Использование проектной методики на занятиях технологии в ДОУ	16
2.1 Содержание проектной деятельности дошкольников в контексте ФГОС и примерной программы по технологии	16
2.2 Особенности использования метода проектов на занятиях технологии в ДОУ	21
Глава 3. Роль метода проектов в формировании технологической грамотности дошкольников	24
3.1 Констатирующий эксперимент	24
3.2 Формирующий эксперимент	26
3.3 Контрольный эксперимент	29
Заключение	32
Список использованных источников	34
Приложения:	
1. Структура проекта	
2. Классификация проектов	
3. Индивидуальная карта, защищающего проект	
4. Конспекты уроков технологии с применением метода проекта	
5. Банк проектов по технологии	