



## ПРИКАЗ

«13» июля 2015 г.

№ 967

### **О создании в структуре факультета социальной работы, педагогики и ювенологии Научно-образовательного центра трансверсальной и кросс-культурной социальной работы**

В целях упорядочивания и повышения эффективности управленческой деятельности Российского государственного социального университета, в соответствии с п. 5.25 Устава РГСУ, на основании решения Ученого Совета РГСУ от 03 июля 2015 г. (Протокол № 17)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 10 июля 2015 г. в структуре факультета социальной работы, педагогики и ювенологии (далее – «Факультет») Научно-образовательный центр трансверсальной и кросс-культурной социальной работы.
2. Утвердить Положение о Научно-образовательном центре трансверсальной и кросс-культурной социальной работы (Приложение).
3. Декану Факультета В.В. Сизиковой совместно с Финансовым управлением (С.А. Кучина) внести соответствующие изменения в штатное расписание Факультета.
4. Управлению делами и кадров (В.А. Зиновьев) осуществить мероприятия, вытекающие из положений настоящего приказа, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

**Н.Б. Починок**

**ПРИНЯТО**  
**Решением**  
**Ученого совета РГСУ**  
**от «03» июня 2015 г.**  
**Протокол № 17**

**Приложение к приказу**  
**от «13» июня 2015 г.**  
**№ 967**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре**  
**трансверсальной и кросс-культурной социальной работы**  
**факультета социальной работы, педагогики и ювенологии**  
**Российского государственного социального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-образовательный центр трансверсальной и кросс-культурной социальной работы (далее – «Центр») является структурным подразделением факультета социальной работы, педагогики и ювенологии (далее – «Факультет») Российского государственного социального университета (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. Центр непосредственно подчиняется руководителю Центра, работает под общим руководством декана Факультета и ректора РГСУ.

1.4. Основной целью деятельности Центра является реализация научной и образовательной деятельности в области трансверсальной и кросс-культурной социальной работы.

1.5. Центр в лице руководителя Центра и работников Центра несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

1.6. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ.

1.7. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвует руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.8. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, Коллективным договором, корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, Положением о Филиале, иными локальными нормативными актами РГСУ, а также настоящим Положением.

1.10. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр

трансверсальной и кросс-культурной социальной работы. Сокращенное официальное наименование: НОЦ ТКСР.

## **2. Задачи и функции Центра**

2.1. К основным задачам Центра относятся:

2.1.1. Осуществление фундаментальных и прикладных исследований в области трансверсальной и кросс-культурной социальной работы, на базе Университета, отечественных и международных образовательных консорциумов.

2.1.2. Развитие международного сотрудничества с ведущими зарубежными университетами и организациями в области научно-исследовательской и образовательной деятельности, выполнение совместных научных работ и образовательных проектов на основе соглашений и контрактов в области прикладной и академической социальной работы.

2.1.3. Подготовка совместно с ведущими зарубежными профессорами и учеными монографий, научных статей, учебников, учебных пособий и методических материалов по результатам проведенных исследований и реализованных совместных образовательных проектов по различным направлениям социальной работы.

2.1.4. Организация и проведение международных и всероссийских конгрессов, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и коллоквиумов по направлениям деятельности Центра.

2.1.5. Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках международных и национальных проектов, Федеральных целевых программ, программ Министерства труда и социальной защиты, Министерства образования и науки, Федеральных агентств и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности Центра.

2.1.6. Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.

2.1.7. Обеспечение подготовки и переподготовки кадров в области социальной работы по различным направлениям, уровням и видам деятельности.

2.1.8. Привлечение к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических, других работников Университета и обучающихся.

2.1.9. Организация комплексного взаимодействия с другими научно-образовательными центрами Университета, отечественными и зарубежными вузами - партнерами для разработки образовательных стандартов нового поколения, реализации студенческого обмена по программам специализированной магистерской подготовки в различных областях социальной работы.

2.1.10. Участие в подготовке научно-педагогических и научных кадров (в том числе, через аспирантуру, докторантуру), переподготовке и повышении квалификации специалистов по профилям академической и прикладной социальной работы.

2.2. В целях реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Университетом по проблемам академической и прикладной социальной работы.

2.2.2. Проводит фундаментальные исследования в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных исследований в области трансверсальной и кросс-культурной социальной работы в рамках задач Центра.

2.2.3. Осуществляет подготовку научной и образовательной литературы, научных и образовательных изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Центра для реализации задач Центра.

2.2.4. Организует и проводит научные и учебные семинары, лекции, конференции, симпозиумы, проводит и участвует в экспертизе конкурсов в различных областях социальной работы, в том числе в партнерстве с зарубежными организациями и с участием зарубежных специалистов.

2.2.5. Разрабатывает рекомендации по созданию отраслевой системы учебно-методического обеспечения подготовки и переподготовки кадров в области социальной работы и социального обеспечения, в том числе и с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.6. Содействует внедрению в образовательный процесс отечественных и зарубежных фундаментальных и прикладных исследований для повышения качества подготовки профессионалов.

2.2.7. Организует привлечение обучающихся, молодых ученых Факультета к научным отечественным и зарубежным исследованиям через проектную деятельность.

2.2.8. Осуществляет позиционирование Факультета и Университета в области социальной работы на внутреннем и внешнем рынке интеллектуального труда.

2.2.9. Осуществляет мониторинг социального образования и практики социальной работы в Российской Федерации и за рубежом.

2.2.10. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

### **3. Структура и управление**

3.1. В структуру Центра могут входить структурные подразделения, осуществляющие функции, возложенные на Центр.

3.2. Организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которыми он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Центра в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

#### **4. Права Центра**

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.4. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### **5. Финансовая деятельность**

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществлять за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

#### **6. Делопроизводство**

Делопроизводство Центра осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел в РГСУ.



## ПРИКАЗ

«13» июня 2015 г.

№ 968

### **О создании в структуре факультета социальной работы, педагогики и ювенологии Центра развития социального предпринимательства**

В целях упорядочивания и повышения эффективности управленческой деятельности Российского государственного социального университета, в соответствии с п. 5.25 Устава РГСУ, на основании решения Ученого Совета РГСУ от 02 июня 2015 г. (Протокол № 15)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 10 июля 2015 г. в структуре факультета социальной работы, педагогики и ювенологии РГСУ (далее – «Факультет») Центра развития социального предпринимательства.
2. Утвердить Положение о Центре развития социального предпринимательства (Приложение).
3. Декану Факультета В.В. Сизиковой совместно с Финансовым управлением (С.А. Кучина) внести соответствующие изменения в штатное расписание Факультета.
4. Управлению делами и кадров (В.А. Зиновьев) осуществить мероприятия, вытекающие из положений настоящего приказа, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Б. Починок

**ПРИНЯТО**  
Решением  
Ученого совета РГСУ  
от «02» июня 2015 г.  
Протокол № 15

Приложение к приказу  
от «13» июня 2015 г.  
№ 968

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре развития социального предпринимательства факультета социальной работы, педагогики и ювенологии Российского государственного социального университета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр развития социального предпринимательства (далее – «Центр») является структурным подразделением факультета социальной работы, педагогики и ювенологии (далее – «Факультет») Российского государственного социального университета (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. Центр непосредственно подчиняется руководителю Центра, работает под общим руководством декана Факультета и ректора РГСУ.

1.4. Основной целью деятельности Центра является осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой и образовательной деятельности в области социального предпринимательства.

1.5. Центр в лице руководителя Центра и работников Центра несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

1.6. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ.

1.7. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвует руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.8. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, Коллективным договором, Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, Положением о факультете, иными локальными нормативными актами РГСУ, а также настоящим Положением.

1.10. Полное официальное наименование: Центр развития социального

предпринимательства. Сокращенное официальное наименование: ЦРСП.

## **2. Задачи и функции Центра**

2.1. К основным задачам Центра относятся:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности в области социального предпринимательства, социальных инноваций, социальной экономики, использования инновационного и предпринимательского потенциала государственных и негосударственных организаций, занятых решением социальных проблем населения и качественным преобразованием условий жизни людей, для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц.

2.1.2. Изучение и обобщение отечественного и мирового опыта в области социального предпринимательства, социальных инноваций и содействия их развитию, в том числе в смежных областях, таких как развитие предпринимательства и инноваций в социальной сфере, межсекторное взаимодействие для реализации инновационных социальных проектов и программ, повышение эффективности и устойчивости корпоративной социальной ответственности, расширение профессиональной автономии специалистов, занятых разработкой механизмов качественного преобразования условий жизни людей.

2.1.3. Распространение результатов научных исследований, в том числе путем подготовки необходимых методических документов и программ обучения, публикации статей, проведения конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по направлениям исследований, проводимых Центром. Содействие повышению уровня образования специалистов в сфере социального предпринимательства, социальных инноваций и смежных с ними вопросов.

2.1.4. Привлечение к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических, других работников Университета и обучающихся.

2.1.5. Содействие совместной научно-исследовательской деятельности Университета с российскими, иностранными и международными организациями по исследованию и созданию условий и реализации инициатив в области социального предпринимательства и социальных инноваций.

2.1.6. Содействие развитию социального предпринимательства и социальных инноваций в Российской Федерации, в том числе среди студенчества, содействие внедрению инновационных и предпринимательских проектов в социальной сфере.

2.1.7. Взаимодействие с организациями и учреждениями, заинтересованными в расширении своих предпринимательских и инновационных возможностей в социальной сфере и решении социальных проблем.



2.2. В целях реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Университетом по проблемам социального предпринимательства, социальных инноваций, экономических и социальных реформ, направленных на использование инновационного и предпринимательского потенциала государственных и негосударственных организаций, занятых решением социальных проблем населения России.

2.2.2. Проводит фундаментальные исследования в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных исследований в области развития социального предпринимательства, социальных инноваций и смежной проблематики в рамках задач Центра.

2.2.3. Осуществляет подготовку научной и образовательной литературы, научных и образовательных изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Центра для реализации задач Центра.

2.2.4. Организует и проводит научные и учебные семинары, лекции, конференции, симпозиумы, проводит и участвует в экспертизе конкурсов в области социального предпринимательства, социальных инноваций и смежных направлений деятельности, таких как социальные проекты бизнеса, межсекторное взаимодействие с целью решения актуальных социальных проблем, в том числе в партнерстве с зарубежными организациями и с участием зарубежных специалистов.

2.2.5. Изучает передовой международный опыт и методы лучшей практики в области содействия социальному предпринимательству и социальным инновациям, включая ведущие американские и европейские университеты, и адаптирует их к российским условиям.

2.2.6. Разрабатывает рекомендации по созданию единой системы учебно-методического обеспечения подготовки и переподготовки кадров в предпринимательской деятельности для социальной сферы, в том числе и с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.7. Занимается развитием целевой подготовки кадров для предприятий социальной сферы, в том числе и путем создания совместных отраслевых или региональных центров подготовки и переподготовки кадров при согласовании с руководством университета.

2.2.8. Выстраивает партнерские, в том числе и финансовые, взаимоотношения с организациями, фондами и институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет внедрения успешных практик социального предпринимательства.

2.2.9. Разрабатывает механизм акселерации социально-предпринимательских проектов, в том числе и студенческих.

2.2.10. Разрабатывает предложения по формированию, созданию и внедрению системы сертификации субъектов социального предпринимательства.

2.2.11. Разрабатывает рекомендации органам государственного и муниципального управления в области использования потенциала негосударственных организаций для решения социальных проблем.

2.2.12. Проводит мониторинг социального, предпринимательского и инновационного потенциала российских регионов и организаций.

2.2.13. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

### **3. Структура и управление**

3.1. В структуру Центра могут входить структурные подразделения, осуществляющие функции, возложенные на Центр.

3.2. Организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которыми он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Центра в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

### **4. Права Центра**

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.4. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## **5. Финансовая деятельность**

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществлять за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

## **6. Делопроизводство**

Делопроизводство Центра осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел в РГСУ.