Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину
_____ Н.В. Филинова
«28» января 2016 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика) (бакалавр)

Профиль подготовки

Информатика

Уровень подготовки

бакалавр

Форма обучения

заочная

Клин, 2016

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования, профиль - Информатика.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе:
Филинова Н.В., канд. пед. наук, доцент, директор филиала РГСУ в г. Клину
Матвеева С.В., канд. пед. наук, доцент кафедры психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ канд. пед. наук, доцент, доцент Ежова Г.Л.
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 6 от «28» января 2016 года

Заведующий кафедрой _____ Кандидат психологических наук, доцент Акатова Н.С.
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник управления образования Администрации Клинского муниципального района _____ Е.В. ЗАВАЛЬНЮК
(подпись)

Содержание

1. Общие положения 4

1.1. Цели итоговой аттестации 4

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации 4

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика)» 5

2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ 5

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе 7

2.3. Требования к содержанию структурных элементов 7

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 14

2.5. Подготовка ВКР к защите 19

2.6. Защита выпускных квалификационных работ 20

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы 21

3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по учебной дисциплине 22

3.1. Форма государственного (итогового) экзамена по основной профессиональной образовательной программе. 22

3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 22

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания 23

3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ для обучающихся 25

3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 26

4. Приложения. 28

1. Общие положения

1.1. Цели итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика)** государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (***бакалаврская работа***).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика).**

Цель итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика).**

К государственной итоговой аттестации по направлению **44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика)** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы по направлению подготовки **44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика)** включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 8 семестре обучения.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
2	ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
4	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

5	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
6	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
10	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности социальной защиты населения
15	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
16	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика)»

2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией *бакалавр.*

2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций (представителями потенциальных работодателей будущих выпускников), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы приказом директора филиала РГСУ в г. Клину в октябре последнего года обучения.

4. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора филиала РГСУ в г. Клину не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (Пример Заявления – приложение 1). В процессе

работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.
6. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т. п.
7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют утвержденные руководители ВКР в соответствии с должностными обязанностями.
8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
- разработка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 2, 3).
8. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.
9. На выполнение и завершение дипломной работы в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика)** 4 недели календарного времени; на защиту дипломной работы – 2 недели. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.
11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает методисту кафедры, курирующему данное направление. Отзыв должен

содержать развернутую характеристику всех частей выполненной работы, оценку овладения студентом в ходе выполнения ВКР общими и профессиональными компетенциями и заканчиваться мнением о соответствии выполненной работы установленным требованиям, оценкой и рекомендацией о допуске работы к защите.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Статья 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44**.03.01 «Педагогическое образование».**

(приказ Министерства образования и науки РФ 04 января 2015 № 1426).

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

- Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГСУ

При подготовке выпускной квалификационной работы следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, педагогическую и периодическую литературу;
- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее современное практическое состояние, а также педагогический опыт;
- дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования;
- описать и проанализировать проведенный эксперимент.

Объем ВКР должен составлять в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

2.3. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы..

На нем приводят следующие сведения:

– наименование учебного заведения, кафедра;

– наименование «Выпускная квалификационная работа»;

– тема ВКР;

– автор ВКР (фамилия и инициалы, курс, форма обучения);

– научный руководитель ВКР (должность, ученая степень, ученое звание);

– утверждение директором филиала;

– место (город) оформления ВКР, год. *(Приложение 4)*

Содержание – это указатель заголовков текста ВКР. В содержание включают введение, номера и наименования глав (разделов), заключение, список литературы и приложения с указанием номеров листов (страниц). (*Приложение 5)*

Слово «Содержание» записывают на отдельном листе в верхней части страницы, посередине, в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом и помещают после титульного листа.. Содержание должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются.

В ряде конкретных ВКР рекомендуется в качестве отдельных пунктов выделять разделы (подразделы), посвященные анализу понятийного аппарата, нормативно-правового обеспечения. Содержание работы, безусловно, обогатит проведение и подведение итогов так называемой «вторичной диагностики», т.е. изучение того, какие практические результаты уже дают разработанные в рамках ВКР рекомендации.

Введение является важной составной частью каждой ВКР. Слово «Введение» записывают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В нем непосредственно отражаются содержание двух компонентов: процесса исследования и параметров, характеризующих результаты, полученные автором. Обе группы компонентов являются комплексными и взаимозависимыми.

Компоненты процесса исследования показывают логику выделения и осмысления проблемы и способы ее решения. Они заключаются в определении проблемы, ее содержания, концепции ее реализации и способа решения проблемы. Содержание введения включает следующие составляющие ВКР:

- актуальность проблемы и темы исследования;
- степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей;
- теоретическая база работы;
- объект исследования;

- предмет исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- новизна работы.

Актуальность проблемы исследования определяет важность выбранной темы для теории и практики сестринского дела, характеризует современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа. Естественно сама проблема, на исследование которой направлена работа, должна быть четко сформулирована в начале данного структурного элемента введения. Актуальность темы предполагает вычленение научной и практической значимости избранной темы. Актуальность – это определение важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики сестринского дела. Вполне достаточным основанием для обоснования актуальности выбранной темы ВКР может быть раскрытие реальной потребности практиков в изучении и необходимости выработки практических рекомендаций. Раскрытие актуальности темы позволяет сформулировать проблему исследования.

Степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей - информационно-аналитический обзор основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли с соответствующим выводом о степени изученности в литературе выбранной темы исследования.

Теоретическая база выпускной квалификационной работы - автором анализируются нормативно-правовые документы, литература, помогающая раскрыть тему исследования, материалы периодической печати и т.д. Анализ литературы по проблеме требует установления круга основных и смежных публикаций по теме исследования и их краткое описание.

Объект исследования – эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект исследования представляет собою процесс или явление действительности, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект может находиться в области сестринского дела.

Предмет исследования **–** это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познаёт целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предметом исследования является сфера реальности, представляющая собой часть исследуемого объекта, за рамки которого он не выходит, и в отношении которой нет теории или теория неполна. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего либо совпадает с её темой, либо они очень близки по

звучанию. Им является некий новый (по сравнению с известными) угол зрения на исследуемый объект или его новая проекция.

Цель исследования соответствует названию темы исследования и имеет 2 аспекта: первый — теоретический (исследовать, проанализировать, изучить, ознакомиться и т.д.), второй — практический (для составления практических рекомендаций, для разработки программы, модели, проекта и т.д.). Цель ВКР – это то, что будет достигнуто в ходе исследовательского поиска. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит. Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования.

Задачи исследования (от 3 до 5 позиций) должны соответствовать цели содержанию ВКР, т.е. ее основной части с учетом разделов или глав исследования.

Новизна работы — то новое, что вносит автор в изучение и решение данной проблемы.

Практическая значимость работы - раскрывает результаты, которые были внедрены (или предлагаются) автором в практику социальной работы. Формирование данного раздела обычно осуществляется по итогам прохождения практики.

Раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научная работа студента. К содержанию предъявляются определенные требования.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проделанной работы. Основная часть должна соответствовать теме ВКР и служить ее исчерпывающему раскрытию. В ней аргументировано излагается, обобщается, систематизируется теоретический материал по данной теме, анализируются различные стороны рассматриваемой проблемы.

Изложение изученного материала включает обзор литературы, анализ современного состояния проблемы, историю, сопоставление разных точек зрения. Здесь дается собственное понимание вопроса, проводятся систематизация и классификация материала, раскрывается сущность проблемы, выделяются главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными целью и задачами ВКР. Адекватно объекту, предмету, общим задачам, накопленному материалу отбираются методы исследования, дается описание исследований, анализ полученных результатов.

Квалификационная работа должна характеризоваться самостоятельностью. Не допускается механическое переписывание текста из учебников и других источников, использование устаревших нормативных актов, статистических и фактических данных.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

В основной части квалификационной работы излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы и описываются проведенное студентом исследование, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения. В конце каждой главы формулируются краткие итоги и выводы. В тексте помещается самый необходимый графический и иллюстративный материал, не перегружающий основную часть работы. Его выносят по возможности в приложение. Количество глав, их содержание определяются студентом совместно с научным руководителем при обязательном соблюдении определенных требований.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

Заключение

В заключении подводятся итоги, делаются выводы по всей работе, определяется, достигнута ли цель и задачи, соответствуют ли полученные экспериментальные данные теоретической части, показывается, как могут быть практически использованы положения данной работы, возможности изменения сложившейся практики в сестринском деле, внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой. Важнейшее требование к заключению: его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам.

Выводы и рекомендации, содержащиеся в заключении, должны быть четкими и однозначными.

Заключение в ВКР представляет результат научного творчества студента, краткий итог ВКР.

Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то заключение целесообразно строить в той же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин.

Объем заключения может составлять 2-5 страниц. В заключении подводятся общие итоги исследования:

- излагаются **выводы** студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и **рекомендации.**

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников должен включать **не менее 40-50** наименований и оформляться согласно Приложению 5.

Список литературы завершает ВКР и включает в себя основной доступный по данной теме круг научных источников. Даже если тот или иной источник не был отражён в работе, то в списке литературы его целесообразно отразить. Учитывая, что ВКР предполагает обязательный анализ степени исследованности проблемы, в работе строго необходимы ссылки на авторов.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Во всех случаях строго обязательно: при прямом цитировании, изложении авторских взглядов и мнений, использовании статистических данных, результатов исследований и т.д. в подстрочнике, равно как и в списке литературы, необходимо указывать автора, цитируемую работу, год и место её издания, издательство, общее количество страниц (в списке литературы) или конкретные номера цитируемых страниц (в подстрочной библиографии).

Построение списка литературы обычно осуществляется в алфавитном порядке, а при необходимости – по хронологическому, либо тематическому принципу. Могут быть выделены следующие рубрики:

1. ***Нормативные документы*** – Конституция, кодексы, текущие законы, подзаконные акты. Нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные нормативные правовые акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы), подзаконные акты. Если в ВКР исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: Законы СССР, законы РСФСР, Законы

РФ. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие (в аналогичной последовательности).

2. ***Специальная литература*** - монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты; материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.) Документы группируются в алфавитном порядке авторов и названий. В библиографии указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в библиографии могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления выпускника.

3. ***Периодическая печать*** – журналы, реферативные сборники, публикации.

4. ***Материалы архивов и текущего делопроизводства***.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Приложение

В приложение рекомендуется помещать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. В ВКР должны быть приложения. Как правило, по материалам прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам, которые представляются в приложении ВКР, относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором ВКР в процессе изучения явления, а также проведения констатирующих экспериментов;
- бланки опросов (опросные листы), тестов (они могут быть заполненными или чистыми);
- систематизированный материал по результатам проведения опросов; тестирования, наблюдения и т.п.);
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать

последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте ВКР делается ссылка на каждое приложение.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования

ВКР выполняется на белой бумаге формата А 4 на одной стороне листа. Стандартный текст печатается шрифтом размером 14 Times New Roman через 1,5 интервала со стандартными полями (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху 20 – мм и снизу – 20 мм). Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел. В строке «Меню» существует знак для проверки текста на отсутствие пробелов, им нужно обязательно воспользоваться.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то

он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегль 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегль 14).

1.

Рис. Составные части компьютера

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

). Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, а примечание – ссылку на источник. Таблицы нумеруются вверху справа, подписываются по центру. Например:

Таблица 1

Сравнительный анализ….

№ п/п	Критерии	Констатирующий эксперимент	Контрольный эксперимент
1	2	3	4
1.			

Если перенос таблицы необходим, то следует оформить ее продолжение, название таблицы при этом не повторяется. Если таблица продолжается на трех и более страницах, то на последней странице следует написать «Окончание таблицы 1».например:

Продолжение/окончание таблицы 1

№ п/п	Критерии	Констатирующий эксперимент	Контрольный эксперимент
1	2	3	4
1.			
2.			

Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется.

Заголовки граф таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они не имеют самостоятельного значения. В конце заголовков и подзаголовков в графах таблиц точки не ставятся. Допускается нумерация таблиц по главам или сквозная.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Оформление литературы

Список использованных источников размещается после заключения. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям источников информации, далее следуют интернет-ресурсы. Если в ВКР используются нормативные документы (законы, указы, постановления), то их рекомендуется размещать в начале списка также в алфавитном порядке, а далее приводятся все авторские издания. При оформлении издания указывается по порядку следующая информация: фамилия и инициалы автора, название издания, вид издания,

место издания, название издательства, год издания, количество страниц. При оформлении источников информации используются многочисленные знаки препинания, наличие которых определяется требованиями ГОСТ (Приложение 3).

Приложение

Приложение оформляется в конце работы, после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию справа вверху арабскими цифрами без точки, полужирным шрифтом, по центру полужирным шрифтом, пишется название приложения, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Социологическое исследование

Если приложение занимает несколько страниц, следует указать на его продолжение, а затем окончание, например: Продолжение приложения 1. Окончание приложения 1. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Страницы приложения не нумеруются. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и заголовков.

Приложение (таблицы, иллюстрации, рисунки) может быть представлено на листах формата А3.

2.5. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомочных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 3), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа».

Заведующий кафедрой рассматривает завершенную работу и при положительном решении директор филиала подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

Для проведения ГИА в филиале создаются государственные и апелляционные комиссии. Состав ГЭК утверждается не позднее 25 декабря текущего года приказом РГСУ по представлению заведующего выпускающей кафедры. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

Порядок проведения

1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (до 10 минут); в докладе излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Доклад студента на защите ВКР оценивается по критериям:

- актуальность темы;
- содержательность, логика изложения;
- результативность исследования проблемы, выводы;
- ораторское мастерство;
- -аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию;
- использование медиапрезентации.

3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.
4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.
Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.
6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, (или: но не ранее, чем через шесть месяцев).
7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.
8. Обучающийся имеет право подать в апелляционую комиссию письменное апелляционное заявление, о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течении трех рабочих со дня заседания апелляционной комиссии.

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - / http://biblioclub.ru

2. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международных финансов. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. - /: http://biblioclub.ru

3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - / http://biblioclub.ru
4. Научно-исследовательская работа студента (бакалавриат)/Розанова Н.М.-М.:КноРус,2016/ http://www.book.ru

Дополнительная литература:

1. Путь в науку : учебно-методическое пособие / под ред. О.В. Тулякова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 182 с. - ISBN 978-5-4458-9094-2 ; То же [Электронный ресурс]. - //http://biblioclub.ru/
2. Научно-исследовательская работа студента (бакалавриат)/ Розанова Н.М.-М.:КноРус,2016/ http://www.book.ru
3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - / http://biblioclub.ru
4. Рефераты и контрольные работы по психологии: Технология работы, требования, темы, литература: Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов/ Морозюк С.Н.-М., Прометей, 2013/ http://www.book.ru
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - / http://biblioclub.ru
6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - /http://biblioclub.ru/

3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по учебной дисциплине

3.1. Форма государственного (итогового) экзамена по основной профессиональной образовательной программе.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Социальная работа» включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы (***бакалаврская работа***).

3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
2	ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
4	ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
5	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
6	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
10	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности социальной защиты населения
15	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
16	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Код и содержание компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Актуальность, полнота раскрытия темы	ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	A) Содержание работы полностью соответствует заданию. Тема полностью раскрыта	Отлично
			B) Содержание работы полностью соответствует заданию. Тема полностью раскрыта	Хорошо
			C) Содержание работы в целом не соответствует заданию. Тема раскрыта не полностью.	Удовлетворительно
			D) Содержание работы не соответствует заданию. Тема не раскрыта	Неудовлетворительно
2	Научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций,	ПК-4 способностью использовать возможности	A) При подготовке использован научный аппарат. Все выводы и предложения убедительно	Отлично

	отражение в работе прохождения обучающимся практик	образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	аргументированы.	
			B) При подготовке частично использован научный аппарат. Большинство выводов и предложений аргументировано	Хорошо
			C) Научный аппарат не использован в работе. Меньшая часть выводов и предложений аргументированы	Удовлетворительно
			D) Научный аппарат не сформирован. Большая часть выводов и предложений не аргументированы	Неудовлетворительно
3	Выделение теоретической и практической ценности выполненной работы	ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;	A) Имеется	Отлично
			B) В основном имеется	Хорошо
			C) Частично имеется	Удовлетворительно
			D) Отсутствует	Неудовлетворительно
4	Доказательность выполнения целевой установки на ВКР	ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие	A) Имеется	Отлично
			B) В основном имеется	Хорошо
			C) Частично имеется	Удовлетворительно
			D) Отсутствует	Неудовлетворительно

		способности социальной защиты населения ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		
5	Аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	A) При вопросах членов комиссии дает правильные и уверенные ответы. Ответы на замечания рецензента аргументированы полностью.	Отлично
			B) При наводящих вопросах членов комиссии исправляет ошибки в ответе. Ответы на замечания рецензента аргументированы частично.	Хорошо
			C) При наводящих вопросах членов комиссии дает неправильные и(или) неуверенные ответы. Ответы на замечания рецензента аргументированы частично.	Удовлетворительно
			D) При наводящих вопросах членов комиссии не может аргументировать и дать ответ	Неудовлетворительно

3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Методика организации самостоятельной работы школьников с использованием web-сайта.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса в средней школе.
3. Проведение интегрированных уроков по математике и информатике в начальной школе.
4. Методика преподавания (по выбору) в начальной школе при помощи средств информатики.
5. Методика использования цифровых карт при обучении географии в средней школе.
6. Формирование познавательного интереса у школьников средствами информационных Технологий.
7. Методика компьютерной оценки готовности школьников к обучению информатике.
8. Использование электронных средств образовательного назначения в процессе, подготовки к Единому государственному экзамену по информатике.
9. Методика комплексного использования средств ИКТ для развития образного мышления на уроках геометрии в средней школе.
10. Методика изучения темы курса информатики (по выбору) в старших классах средней

школы.

11. Использование элементов дистанционного обучения в средней школе.
12. Методика компьютерной диагностики развития творческих способностей младших школьников.
13. Использование электронных средств образовательного назначения при обучении информатике в начальных классах.
14. Развитие коммуникативных умений при помощи средств ИКТ в средней школе.
15. Подготовка школьников к Единому государственному экзамену по информатике на примере темы (по выбору).
16. Использование технологии мультимедиа для развития познавательного интереса на уроках (по выбору) в средней школе.
17. Применение развивающих игр на базе ИКТ в начальной школе.
18. Формирование информационной компетентности у лиц «третьего возраста».
19. Формирование логического мышления с использованием развивающих программ на базе ИКТ.
20. Использование обучающего мультимедийного программно-технического комплекса для подготовки государственных служащих.
21. Применение технологий мультимедиа на уроках естествознания в средней школе.
22. Использование электронных средств образовательного назначения для развития коммуникативных навыков у младших школьников.
23. Методика использования средств ИКТ на уроках информатики в средней школе.
24. Методика использования средств мультимедиа на уроках английского языка в средней школе.
25. Развитие исследовательских умений с помощью средств ИКТ на уроках (по выбору) в средней школе.

3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырех бальной системе оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При защите ВКР оцениваются:

а) качество доклада (по существу рассматриваемых вопросов и с методической стороны). Оценивание осуществляется по критериям, представленным в пункте;

б) правильность ответов на вопросы;

в) качество выполнения ВКР. Оценивание осуществляется по критериям, представленным в пункте 3.3;

Итоговая оценка за защиту ВКР определяется как средняя арифметическая из оценок за выше перечисленные слагаемые защиты.

Следует иметь в виду, что если по какому-либо слагаемому защиты студент получает неудовлетворительную оценку, то общая оценка за защиту не может быть выставлена выше, чем "удовлетворительно".

А). Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными в пункте 3.3

Оценка за доклад выставляется:

«Отлично» – доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо».

«Хорошо» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно».

«Удовлетворительно» - доклад хотя бы по одному из критериев оценен на «неудовлетворительно», но не более чем по двум критериям.

«Неудовлетворительно» – доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

При этом общая оценка не может быть выше оценки по критерию 1.

Б). Ответы на вопросы оцениваются на:

"Отлично", - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный.

"Хорошо", - если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.

"Удовлетворительно", - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.

"Неудовлетворительно", - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы слагается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

"Отлично", - если не менее половины оценок - "отлично", остальные - "хорошо".

"Хорошо", - если не менее половины оценок не ниже "хорошо", остальные - "удовлетворительно".

"Удовлетворительно", - если более половины оценок не ниже "удовлетворительно".

"Неудовлетворительно", - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

В). Качество выполнения выпускной квалификационной работы оценивается в соответствии с критериями, изложенными в в пункте 3.3:

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценки по пяти пунктам были отличными, а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки «хорошо» допускается удовлетворительная оценка не более чем по четырем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев.

Порядок определения итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям 1,2,3,4,5.

"Отлично", - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы - "отлично".

«Хорошо», - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество ВКР – не ниже «хорошо».

«Удовлетворительно», - если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно», при наличии одной оценки – «неудовлетворительно». Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы.

"Неудовлетворительно", - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

4. Приложения.

Приложение 1

Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя

Заведующему кафедрой *(указать наименование кафедры)*
(указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию)
студента _ курса
Направления подготовки *(указать наименование) очного (заочного)*
отделения
группы *(указать наименование)*
ФИО *(полностью)*
Место жительства:
Телефон:

Заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____ _. В качестве научного руководителя прошу назначить _____ __ *(указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию).*

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики: _____ __ *(указать наименование и адрес).*

Студент _____ ФИО
Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР
(указать наименование,
ученую степень, звание) _____ ФИО

Заведующий кафедрой
(указать наименование,
ученую степень, звание) _____ ФИО

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель выпускной квалификационной работы
_____
(фамилия, имя, отчество, подпись)
«__» _____ 20___г.

ГРАФИК
подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
на тему_____
студента направления подготовки *(указать наименование)*
_____ группы
_____
(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__»_____20___г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__»_____20___г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__»_____20___г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__»_____20___г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__»_____20___г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__»_____20___г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__»_____20___г.	
8.	Регистрация завершённой работы на кафедре.	До «__»_____20___г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__»_____20__г.	
10.	Защита	До «__»_____20___г.	

Студент _____
(подпись)
Дата «___» _____ 20____ г.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал РГСУ в г. Клину
Кафедра (указать наименование)

Отзыв руководителя

на бакалаврскую работу
Бакалаврская работа выполнена

Обучающимся
_____
_
Кафедра_____Группа___
_
Направление _____
Руководитель
_____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	**Оценка**		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной
работы_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение[1]

_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20 г.

Руководитель_____
(подпись)

[1] В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по направлению;
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по направлению.

Приложение 4

Образец оформления титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Клину

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

РОЛЬ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ В РАЗВИТИИ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ И ИХ СОЦИАЛИЗАЦИИ

Выполнил(а) студент(ка) Иванова Иванна Ивановна

4 курса очного отделения _____

(подпись)

Научный руководитель: Петрова Мария Сергеевна

канд.соц.наук, доцент _____

(подпись)

Допущен(а) к защите

«_____»_____20___г

Директор филиала РГСУ в г.Клину

Кандидат педагогических наук, доцент _____ Филинова Н.В.

Клин 20___

Приложение 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ **3**

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ **6**

1.1 Трудовое обучение в школе – краткий анализ исторической ретроспективы 6

1.2. Социально-педагогическая система А.С. Макаренко как новый опыт трудового и нравственного воспитания детей 9

1.3. Психологические особенности трудового воспитания школьников 12

Выводы по главе 18

ГЛАВА 2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ **20**

2.1. Результаты исследований проблем трудового обучения в общеобразовательных учреждениях Клинского муниципального района и взглядов школьников на элементы трудового воспитания 20

2.2. Практические рекомендации (на основе современного опыта передовых организаций) по повышению эффективности трудового воспитания в целях развития личности детей и подростков и их социализации 30

Выводы по главе

32

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ **34**

ПРИЛОЖЕНИЯ **38**