



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал в г. Клину**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор филиала РГСУ в г. Клину  
  
Н.В. Филинова  
«26» января 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ)**

**Направление подготовки**

**44.03.01 – Педагогическое образование (Профиль Информатика)  
(бакалавр)**

**Профиль подготовки**

**Информатика**

**Уровень подготовки  
бакалавр**

**Форма обучения  
заочная**

**Клин, 2016**

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Профиль "Информатика" (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г № 46, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Педагогическое образование (Профиль Информатика)».

Программа Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана рабочей группой в составе: : Филинова Н.В., канд. пед. наук, доцент, директор филиала РГСУ в г. Клину  
Матвеева С.В., канд. пед. наук, доцент кафедры психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



канд.пед.наук, доцент, доцент  
ЕЖОВА Г.Л.

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 6 от «28» января 2016 года

Заведующий кафедрой



Кандидат психологических наук,  
доцент АКАТОВА Н.С.

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник управления образования Администрации Клинского муниципального района



Е.В. ЗАВАЛЬНЮК

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения .....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики. ....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.5. Место проведения практики. ....	5
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	6
3. Содержание практики .....	6
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	4
3.2. Календарный план-график проведения практики. ....	4
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики .....	7
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ....	7
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации .....	7
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	8
5.1. Основная литература. ....	8
5.2. Дополнительная литература .....	8
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	9
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	9
8. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	11
8.1. Информационные технологии .....	11
8.2. Программное обеспечение (при необходимости) .....	11
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) ..	11
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	11
10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) .....	11
Приложение .....	12
Лист регистрации изменений .....	13

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Педагогическое образование Профиль "Информатика"». Целью педагогической практики являются углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовка к проведению учебной и внеучебной работы с применением методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, в том числе с применением ИКТ, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

### **1.2. Цель и задачи практики.**

**Цель** Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний, приобретении необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовке к проведению учебной и внеучебной работы с применением методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, в том числе с применением ИКТ.

**Задачи Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

1. углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
2. ознакомление студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по информатике и ИКТ;
3. ознакомление студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в школе;
4. формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике;
5. самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по информатике;

6. развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя информатики и классного руководителя;
7. овладение современными педагогическими технологиями в преподавании информатики;
8. формирование приемов владения аудиторией;
9. освоение форм и методов работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении информатике;
10. развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
11. овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

### **1.3. Место педагогической практики в структуре основной образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу «Учебные практики» образовательной программы бакалавриата.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами «Вычислительные системы и сети» (Б1.В.ОД.3), «Информатика и информационные технологии» (Б1.Б.14), «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.Б.4), «Введение в профессию» (Б1.Б.7), «Информационное и образовательное право» (Б1.В.ОД.13).

Прохождение практики предваряет изучение таких дисциплин, как «Методика обучения информатике» (Б1.В.ОД.12), «Организация информационного пространства образовательного учреждения» (Б1.В.ДВ.5), «Информатизация управления образовательным процессом» (Б1.В.ДВ.6).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков также способствует реализации возможности написания выпускной квалификационной работы в контексте её общепедагогической компоненты.

Практика реализуется студентами, имеющих базовые знания и умения, соответствующие требованиям стандартов общего образования по обществознанию, информатике.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (указываются в соответствии с ФГОС ВО), а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Наименование образовательной программы» по направлению подготовки / специальности «шифр наименование направления подготовки».

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
(ПК-3)	Готовность применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;	Знать: Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, сущность педагогической деятельности и её ценностные характеристики
		Уметь: изучать обучающихся и воспитанников в образовательном процессе
		Владеть: основными элементами современных методик и технологий проведения учебного процесса конкретного образовательного учреждения
(ПК-5)	Способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;	Знать: структуру современной системы отечественного педагогического образования
		Уметь: изучать обучающихся и воспитанников в образовательном процессе
		Владеть: способами использования возможностей образовательной среды
(ПК-6)	Готовность к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами;	Знать: методы взаимодействия с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами в образовательном процессе
		Уметь: изучать обучающихся и воспитанников в образовательном процессе
		Владеть: методами взаимодействия с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами в образовательном процессе
(ПК-7)	Способность организовывать сотрудничество	Знать: сущность педагогической деятельности и её ценностные характеристики,

	обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности	понятие личности учителя, сущность и специфику общей и профессиональной культуры учителя, профессиональной компетентности педагога
		Уметь: изучать обучающихся и воспитанников в образовательном процессе
		Владеть: методами организации сотрудничества обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности

### 1.5. Место проведения практики.

Практика проводится в средних общеобразовательных учреждениях (школах, центрах образования, гимназиях, лицеях), закреплённых приказом по университету и, как правило, заключивших договор с филиалом о проведении практики или по заявлению студента на базе филиала под руководством преподавателей кафедры психологии и педагогики. При этом среди образовательных учреждений выбираются имеющие определённый опыт в организации информационной среды школы и использующие информационные и коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Управление образования Администрации Клинского муниципального района  
 Дог. № 2/2015 от 01.09.2015 г., а также:

МОУ Петровская школа «Содружество», Дог. № 4/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа № 13 Дог. № 7/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа № 8 Дог. № 11/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа пос. Чайковского Дог. № 13/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ Гимназия № 2 Дог. № 16/2016 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7 Дог. № 17/2015 от 01.09.2015 г.

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	2	72	48	24	2 недели	Проверка записей в Дневнике
1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Летняя)	1	36	24	12	2 (14 дн)	Проверка записей в Дневнике
2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (распределенная)	1	36	24	12	2нед+4дн	Проверка записей в Дневнике
Вид контроля	дифференцированный зачет					

**3. Содержание практики**

**3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами**

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1	Подготовка Дневника по практике	Ознакомительная лекция Руководителя	Собеседование	(ПК-3) (ПК-7)



		практики		
2.	Подготовка Дневника по практике	Инструктаж по ТБ	Собеседование	(ПК-5)
3.	Посещают все уроки в закреплённом за ними классе с целью знакомства с учащимися и особенностями учебно-воспитательного процесса	Изучение организационных документов предприятия	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	(ПК-3)
4.	Подготовка Дневника по практике	Знакомство с вопросами техники безопасности и охраны труда в организации	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	(ПК-5) (ПК-7)
5.	Знакомятся с работой методического объединения учителей информатики и математики в образовательном учреждении.	Изучение учебно-методической документации	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	(ПК-6)
6.	Посещают уроки по предмету, проводимые разными учителями и практикантами.	Изучение различных педагогических технологий и методик обучения	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	(ПК-7)
7.	Подготовка к отчету		Написание отчета	
8.	Промежуточный контроль		Дифференцированный зачет	

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, летняя и распределенная обучающихся 1 курса направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование Профиль "Информатика"» (бакалавр)

№ п/п	Дата мероприятия (распределенная практика)	Содержание мероприятия
1.	Начальный этап	Ознакомительная лекция Руководителя практики установочная конференция

2.	8.09.2015	Инструктаж по ТБ
3.	15.09, 22.09. 29.09	Изучение организационных документов предприятия
4.	6.10, 13.10, 20.10	Знакомство с вопросами техники безопасности и охраны труда в организации
5.	27.10, 3.11, 10.11	Изучение учебно-методической документации
6.	17.11, 24.11, 1.12, 8.12	Изучение различных педагогических технологий и методик обучения
7.	16.12	Подготовка к отчету
8.	Зачетная неделя	Промежуточный контроль

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### **4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации**

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по ХХ-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-ретинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

##### **Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):**

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

20-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

**Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):**

45-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

35-44 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

25- 34 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

15-24 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

**Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):**

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

7-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

**5.1. Основная литература.**

1. Бордовская, Н. В., Реан, А. А., Назв.: Педагогика : учеб. пособие для студ. вузов, Место изд.: СПб. [и др.], Изд.: Питер, Год издания: 2011г.
2. Коджаспирова, Г. М., Назв.: Педагогика : учеб. для студ. вузов, обуч. по пед. спец. (ОПД.Ф.02-Педагогика), Место изд.: М., Изд.: Гардарики, Год издания: 2009г.

**5.2. Дополнительная литература**

1. Подласый, И. П., Назв.: Педагогика : учеб. для студ. вузов, Место изд.: М., Изд.: Юрайт, Год издания: 2011г.

2. Сили Дж. Как написать доклад. / Пер. с англ. П. Кодолова. — М., 2004.

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. Министерство образования РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
2. Российское образование. Федеральный портал. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. Государственный НИИ информационных технологий и коммуникаций [www.informika.ru](http://www.informika.ru)
4. Департамент образования г. Москвы [www.educom.ru](http://www.educom.ru)
5. Научно-педагогический институт дистанционного обучения РГСУ [www.d-learning.ru](http://www.d-learning.ru)
6. Институт информатизации образования РАО [www.iiorao.ru](http://www.iiorao.ru)
7. Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
8. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)
9. Издательство «Просвещение» [www.prosv.ru](http://www.prosv.ru)
10. Издательский дом «1 сентября» [www.1september.ru/ru](http://www.1september.ru/ru)

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

### **Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

### **Подготовка к дифференцированному зачету.**

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам

прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения педагогической практики на базе РГСУ и базовые предприятия обеспечены материально-технической базой, включающей в себя:

- учебные аудитории и классы для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой;
- Лекционная аудитория, укомплектованная проекционным экраном или интерактивной доской, мультимедиа проектором, компьютером (CPU Intel 2.8Гц, 2 2 Гб ОЗУ, Ati 3D rage, DVD-ROM, HDD 500 Гб), аудиосистемой, микрофоном-петличкой, звуковым усилителем.

Аудитории и классы обеспечены выходом в сеть Интернет.

Программные продукты:

*Операционная система:* Windows XP, 7.

*Прикладное программное обеспечение :* Microsoft Office 2007, 2010.

*Специализированное программное обеспечение:* 1С Школа, КМ Школа, Хронограф.

## **10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный  
университет»  
Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор филиала РГСУ в г. Клину  
  
Н.В. Филинова  
«26» января 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки**

**44.03.01 – Педагогическое образование (бакалавр)**

**Профиль подготовки**

**Информатика**

**Уровень подготовки  
бакалавр**

**Форма обучения  
заочная**

**Клин, 2016**



Программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования, профиль - Информатика.**

Программа производственной практики разработана рабочей группой в составе:

Филинова Н.В., канд. пед. наук, доцент, директор филиала РГСУ в г. Клину  
Матвеева С.В., канд. пед. наук, доцент кафедры психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



канд.пед.наук, доцент, доцент  
Ежова Г.Л.

(подпись)

кафедры психологии и педагогики

Протокол № 6 от «28» января 2016 года

Заведующий кафедрой



Кандидат психологических наук,  
доцент Акатова Н.С.

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник управления образования  
Администрации Клинского  
муниципального района



Е.В. ЗАВАЛЬНЮК

## ОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения .....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики. ....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.5. Место проведения практики. ....	5
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	6
3. Содержание практики .....	6
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	4
3.2. Календарный план-график проведения практики. ....	4
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики .....	7
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ....	7
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации .....	7
5. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики .....	8
5.1. Основная литература. ....	8
5.2. Дополнительная литература .....	8
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	9
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	9
8. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	11
8.1. Информационные технологии .....	11
8.2. Программное обеспечение (при необходимости) .....	11
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) ..	11
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	11
10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) .....	11
Приложение .....	12
Лист регистрации изменений .....	13

## **2. Общие сведения**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Педагогическое образование Профиль "Информатика"». Целью производственной практики являются углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовка к проведению производственной и внепроизводственной работы с применением методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, в том числе с применением ИКТ, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

### **2.2. Цель и задачи практики.**

**Цель** практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний, приобретении необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовке к проведению производственной и внепроизводственной работы с применением методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, в том числе с применением ИКТ.

#### **Задачи практики по получению профессиональных умений и навыков:**

12. углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
13. ознакомление студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по информатике и ИКТ;
14. ознакомление студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в школе;
15. формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике;
16. самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по информатике;
17. развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя информатики и классного руководителя;
18. овладение современными педагогическими технологиями в преподавании информатики;
19. формирование приемов владения аудиторией;
20. освоение форм и методов работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении информатике;
21. развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
22. овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

### **2.3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу «Практики» образовательной программы бакалавриата.

Практика по получению профессиональных умений и навыков находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами «Теория и методика обучения информатике», «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

Прохождение практики предваряет изучение таких дисциплин, как «Технология создания образовательного контента».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также способствует реализации возможности написания выпускной квалификационной работы в контексте её общепедагогической компоненты.

Практика реализуется студентами, имеющих базовые знания и умения, соответствующие требованиям стандартов общего образования по обществознанию, информатике.

#### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-2), (ПК-1), (ПК-7), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 44.03.01 Педагогическое образование Профиль "Информатика" (бакалавр).

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
(ОПК-2)	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знать: Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, сущность педагогической деятельности и её ценностные характеристики
		Уметь: изучать обучающихся и воспитанников в образовательном процессе
		Владеть: основными элементами современных методик и технологий проведения учебного процесса конкретного образовательного учреждения
(ПК-1)	готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знать: структуру современной системы отечественного педагогического образования
		Уметь: изучать обучающихся и воспитанников в образовательном процессе
		Владеть: способами использования возможностей образовательной среды
(ПК-7)	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность,	Знать: методы взаимодействия с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами в образовательном процессе

	самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Уметь: изучать обучающихся и воспитанников в образовательном процессе
		Владеть: методами взаимодействия с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами в образовательном процессе

### 1.5. Место проведения практики.

Практика проводится в средних общеобразовательных учреждениях (школах, центрах образования, гимназиях, лицеях), закреплённых приказом по филиалу и, как правило, заключивших договор с университетом о проведении практики или по заявлению студента на базе филиала под руководством преподавателей кафедры психологии и педагогики. При этом среди образовательных учреждений выбираются имеющие определённый опыт в организации информационной среды школы и использующие информационные и коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Управление образования Администрации Клинского муниципального района Дог. № 2/2015 от 01.09.2015 г., а также:

МОУ Петровская школа «Содружество», Дог. № 4/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа № 13 Дог. № 7/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа № 8 Дог. № 11/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа пос. Чайковского Дог. № 13/2015 от 01.09.2015 г.;

МОУ Гимназия № 2 Дог. № 16/2016 от 01.09.2015 г.;

МОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7 Дог. № 17/2015 от 01.09.2015 г.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Практики по профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зет (216 часов)

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
8.	Подготовка Дневника	Ознакомительная	Собеседование	(ОПК-2),

	по практике	лекция Руководителя практики		
9.	Подготовка Дневника по практике	Инструктаж по ТБ	Собеседование	(ОПК-2), (ПК-1), (ПК-7), (ПК-11)
10	Посещают все уроки в закреплённом за ними классе с целью знакомства с учащимися и особенностями учебно-воспитательного процесса	Изучение организационных документов предприятия	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	(ОПК-2), (ПК-1), (ПК-7), (ПК-11)
11	Подготовка Дневника по практике	Знакомство с вопросами техники безопасности и охраны труда в организации	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	(ОПК-2), (ПК-1), (ПК-7), (ПК-11)
12	Участвуют в разработке уроков для начальной и средней школы с использованием информационных технологий	Изучение учебно-методической документации	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	(ПК-7)
13	Посещают уроки по предмету, проводимые разными учителями и практикантами.	Изучение различных педагогических технологий и методик обучения	Заполнение соответствующего раздела дневника практики	( (ПК-7), (ПК-11)
14	Подготовка к отчету		Написание отчета	
8.	Промежуточный контроль		Дифференцированный зачет	

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### **4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации**

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по производственной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-реинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

##### **Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):**

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

20-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

##### **Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):**

45-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

35-44 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

25- 34 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

15-24 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

##### **Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):**

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

7-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

## **5. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература.**

1. Бордовская Н.В. Современные образовательные технологии, Изд.: КНОРУС, Год издания: 2016г. // <http://www.book.ru/>

### **1.2. Дополнительная литература**

1. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013.. // <http://biblioclub.ru/>
2. Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход) : учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2012. <http://biblioclub.ru/>
3. Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход) : учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2012. <http://biblioclub.ru/>
4. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса : монография / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. // <http://biblioclub.ru/>

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

- |     |                                                                      |                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 11. | Министерство образования РФ                                          | <a href="http://www.ed.gov.ru">www.ed.gov.ru</a>               |
| 12. | Российское образование. Федеральный портал.                          | <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>                     |
| 13. | Государственный НИИ информационных технологий и коммуникаций         | <a href="http://www.informika.ru">www.informika.ru</a>         |
| 14. | Департамент образования г. Москвы                                    | <a href="http://www.educom.ru">www.educom.ru</a>               |
| 15. | Научно-педагогический институт дистанционного обучения РГСУ          | <a href="http://www.d-learning.ru">www.d-learning.ru</a>       |
| 16. | Институт информатизации образования РАО                              | <a href="http://www.iiorao.ru">www.iiorao.ru</a>               |
| 17. | Российская государственная библиотека                                | <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>                     |
| 18. | Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского | <a href="http://www.gnpbu.ru">www.gnpbu.ru</a>                 |
| 19. | Издательство «Просвещение»                                           | <a href="http://www.prosv.ru">www.prosv.ru</a>                 |
| 20. | Издательский дом «1 сентября»                                        | <a href="http://www.1september.ru/ru">www.1september.ru/ru</a> |

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.



Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### **Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
  - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
  - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
  - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
  - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля

2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### **Подготовка к дифференцированному зачету.**

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строгими заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

*Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.*

В его содержание входят следующие разделы:

1. **Правила ведения дневника**
2. **Основные положения по организации практики**
3. **Направление на практику**
4. **Индивидуальное задание на практику**
5. **Календарный график (план) практики**
6. **Заключение студента по итогам практики**
7. **Отзыв руководителя практики от предприятия**
8. **Образец титульного листа отчёта студента**
9. **Рабочие записи студента – практиканта**

**1. Правила ведения дневника**

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).

2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе 6 студент даёт краткое заключение по итогам практики. Раздел 7– отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.

**2. Основные положения по организации практики**

1. Производственная практика студентов Университета организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования: Положения “О практике студентов”.

Практика проводится в объёме часов определённых учебным планом Университета в организациях, предприятиях, учреждениях, где студенты должны глубоко и детально ознакомиться с работой в соответствии с направлением в объёме программы индивидуальных заданий.

**2. Цель практики**

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- ознакомление с избранной специальностью и будущим профилем работы, приобретение навыков работы в предстоящей должности, формирование и развитие профессиональных качеств, необходимых выпускнику Университета для работы в образовательных учреждениях;
- сбор и обобщение материалов.

3. Для реализации цели практики студенту необходимо:

- изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующего учреждения, предприятия, организации;
- ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующего учреждения, спецификой работы её структурных элементов;
- уяснить организацию делопроизводства данного учреждения, принять необходимое участие в её ведении;
- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

**4.** Перед практикой студент должен получить на кафедре дневник практики и индивидуальное задание.

Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведению работы и отчётности.

**Во время прохождения практики студент обязан:**

- после прибытия на предприятие представить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно и чётко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- вести журнал практиканта.

**5.** По окончании практики студент составляет письменный отчёт, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;
- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчёту подготовленных документов. Оптимальный объём отчёта 20 страниц.

**6.** Студент защищает отчёт (сдаёт зачёт) по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, представителей Университета и, по возможности, руководителя практики от учреждения.

**7.** Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом.

**ДНЕВНИК**

---

—

**ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки

Курс \_\_\_\_\_ Форма \_\_\_\_\_ обучения

Группа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ зачётной \_\_\_\_\_ книжки

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**3. Направление на практику**  
**Российский государственный социальный университет**  
**Филиал в г. Клину**  
**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Университет направляет студента(ку)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики в городе

\_\_\_\_\_

На(в)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения и юридический адрес)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор филиала РГСУ в г. Клину  
Филинова Надежда Викторовна

Печать

\_\_\_\_\_

(подпись)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Печать

предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики от

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Убыл с предприятия (из организации, учреждения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Печать

предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики от

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)





---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета

---

---

(наименование кафедры)

---

---

## 5. Календарный график (план) практики

### Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	1-ая _____ неделя. Дата		

--	--	--	--

**Календарный график (план) прохождения практики**

<b>№</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Оценка и замечания руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.	N _____ неделя. Дата		

--	--	--	--

**6. Заключение студента по итогам практики**  
**Заключение студента по итогам практики**  
(выводы и предложения)

Заключение \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ прохождении  
\_\_\_\_\_ практики

Студентом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ Формы обучения \_\_\_\_\_ Группы  
\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ должности  
\_\_\_\_\_

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Краткое содержание заключения





\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
должность руководителя практики от организации (предприятия)  
(печать предприятия) \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Образец титульного листа отчёта студента**  
**Российский государственный социальный университет**  
Филиал РГСУ в г. Клину  
Кафедра психологии и педагогики

**ОТЧЁТ**

О \_\_\_\_\_ прохождения  
\_\_\_\_\_ практики

Студентом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направления \_\_\_\_\_ подготовки

Курса \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
Формы обучения \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
должность, наименование организации (предприятия)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя  
практики от организации  
(предприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя  
практики от Университета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчёт принял  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





