



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
Протокол от «28» августа 2015 г.
№ 1

Ректор  / Н.Б. Починок
«31» августа 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень бакалавриата

**Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Квалификация (степень)
бакалавр**

Клин, 2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Реклама и связи с общественностью» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. N 221.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой кандидатов исторических наук, Максимовой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы


(подпись)

к. ист. н., доцент
кафедры рекламы и связей с общественностью
О.В.Максимова

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на совете факультета коммуникативного менеджмента. Протокол № 1 от «28» августа 2015 года

Декан факультета


(подпись)

кан. псих. наук,
И.В. Романов

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ»


(подпись)

Заместитель директора
А.Н. Рыжкова

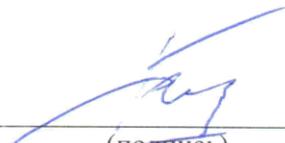
Коммуникационная группа Орга

Генеральный директор,
президент
EVENTИАДА
AWARDS


(подпись)

А. В. Сафронов

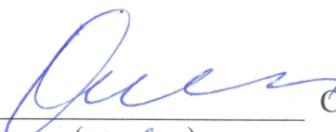
Компания «Мегафон»


(подпись)

Руководитель
специальных программ
и спец. проектов,
М.Ю. Мотин

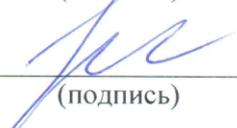
Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению:

Начальник УМУ


(подпись)

С.А. Крапоткина

Проректор по учебно-методической работе


(подпись)

Н.В. Старостенков

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.....	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.	6
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.	6
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.	9
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.	10
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы	10
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы	10
3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы	10
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы	11
3.5.1 Учебная практика	11
3.5.3 Производственная практика.....	12
3.6. Оценочные средства.....	13
3.7. Государственная итоговая аттестация	13
4. Ресурсное обеспечение	14
4.1. Образовательные технологии	14
4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями.	16
4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.	17
4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	17
8. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.	18
4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	18

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Реклама и связи с общественностью», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (**уровень бакалавриата**), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. N 221.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. N 221 (далее – «ФГОС»);
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. №966;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 года № 2;
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636.

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения ОПОП по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые

после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; для очно-заочной формы обучения – 4 года.

Срок освоения ОПОП по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения:

для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки кадров высшей квалификации на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ОПОП в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области производственных и сервисные предприятий, негосударственных, общественных, коммерческих учреждений и организации, средств массовой информации, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.

Основная профессиональная образовательная программа «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) ориентируется на **организационно-управленческую, проектную и коммуникационную** виды профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата «Реклама и связи с общественностью»: готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая:

участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью;

проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок; оценка эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников;

проектная:

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

коммуникационная:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований;

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

Направленность программы уровня бакалавриата конкретизирует ориентацию программы уровня бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) включает:

коммуникационные процессы в политической, экономической, социальной, культурной, образовательной и научной сферах;

техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
общественное мнение.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата)**, являются:

государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;
негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

владением культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

использованием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

владением новыми методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития (ОК-16);

знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; умением использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы в своей деятельности; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-17).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими **организационно-управленческому, проектному и коммуникационному** видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта (ПК-1);

владением знаниями и навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах (ПК-2);

способностью под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ПК-3);

способностью под контролем использовать методики и техники проведения опросов общественного мнения и фокус-групп в рыночных исследованиях (ПК-4);

владением основами речи, знает ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения (ПК-5);

обладает базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, владеет навыками литературного редактирования, копирайтинга (ПК-6);

обладает базовыми навыками бренд-менеджмента (ПК-7);

обладает базовыми навыками медиапланирования (ПК-8);

обладает базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами (ПК-9);

способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы (ПК-10);

способностью проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий (ПК-11);

способностью реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности (ПК-12);

владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, отделе по связям с общественностью, в рекламном агентстве (ПК-13);

умением осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия (ПК-14);

умением использовать методику и технику проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации (ПК-15);

организационно-управленческая деятельность:

обладает пониманием основ менеджмента и маркетинга (ПК-16);

знает историю и основные теории менеджмента, владеет основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации; знает основы бизнес-процессов (ПК-17);

способностью оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; способен к выработке нестандартных решений (ПК-18);

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-19);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-20);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-21);

способностью участвовать в формировании эффективных внутренних коммуникаций, нацелен на создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивацию сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников (ПК-22);

проектная деятельность:

способностью к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд (ПК-23);

владеет навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-24);

способностью реализовать проекты и владеет методами их реализации (ПК-25);

коммуникационная деятельность:

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры (ПК-26);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований (ПК-27);

3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.

Согласно статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ основная профессиональная образовательная программа «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.

ОПОП «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01** "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) ориентирована на организационно-управленческую, коммуникационную и проектную виды деятельности по ФГОС профессиональной деятельности как основные и относится к типу образовательных программ прикладного бакалавриата.

3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы

Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) представляет собой структуру ОПОП, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую Российским государственным социальным университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области связей с общественностью и гуманитарных наук, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01** "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) по формам обучения представлены в приложениях.

3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01** "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01** "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) обеспечена рабочими программами всех

учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) представлены в приложениях.

3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (уровень бакалавриата) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Российского государственного социального университета в действующей редакции.

3.5.1 Учебная практика

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"** (уровень бакалавриата) по окончании 2, 3, 4 семестра предусматривается учебная практика продолжительностью 8 недель с общим объемом трудоемкости 13 зачетных единиц.

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных навыков и умений заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных навыков студент должен освоить навыки первичного сбора информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность.

В соответствии с результатами обучения задачами учебной практики по получению первичных профессиональных навыков и умений являются:

- 1) закрепить и расширить теоретические знания, полученные в университете;
- 2) подготовить студентов к самостоятельному применению в ходе работы полученных знаний в рамках различных направлений профессиональной деятельности и получение новых профильных навыков и умений;
- 3) получение первичного опыта для будущей профессиональной деятельности в журналистике.

Учебная практика по получению первичных профессиональных навыков и умений проводится на базе филиала под руководством преподавателей кафедры управления и международных отношений. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика по получению первичных профессиональных навыков и умений может проводиться на базе сторонней организаций.

Программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01**

Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

3.5.3 Производственная практика

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)** по окончании 4,5,6,7,8 семестра, предусматривается производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика продолжительностью 7 недель с общим объемом трудоемкости 13 зачетных единиц.

Цель производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) *практики* заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере рекламы и связей с общественностью, закреплении полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и специальным дисциплинам программы прикладного бакалавра, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- 1) приобрести знания в области практической реализации рекламы и связей с общественностью в современной организации;
- 2) собрать практические материалы по темам практики и представить их в отчете;
- 3) обобщить полученные данные и дать оценку организации работы специалиста на объекте прохождения практики, сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений.

Производственная практика по получению первичных профессиональных навыков и умений проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры рекламы и связей с общественностью и руководителей практики от организации.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)** представлена в приложениях.

3.5.4. Преддипломная практика.

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)** по окончании 8 семестра, предусматривается производственная (преддипломная) практика продолжительностью 4 недели с общим объемом трудоемкости 6 зачетных единиц.

Цель производственной (преддипломной) *практики* заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере рекламы и связей с общественностью, закреплении полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и специальным дисциплинам программы прикладного бакалавра, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) приобрести знания в области практической реализации рекламы и связей с общественностью в современной организации;
- 2) собрать практические материалы по темам практики и представить их в отчете;

3) обобщить полученные данные и дать оценку организации работы специалиста на объекте прохождения практики, сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры рекламы и связей с общественностью и руководителей практики от организации.

Программа преддипломной практики и основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)** представлена в приложениях.

3.6. Оценочные средства.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства текущего контроля

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) представлены в приложениях.

3.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень сформированности следующих **профессиональных компетенций**:

организационно-управленческая деятельность:

обладает пониманием основ менеджмента и маркетинга (ПК-16);

знает историю и основные теории менеджмента, владеет основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации; знает основы бизнес-процессов (ПК-17);

способностью оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; способен к выработке нестандартных решений (ПК-18);

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации,

продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-19);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-20);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-21);

способностью участвовать в формировании эффективных внутренних коммуникаций, нацелен на создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивацию сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников (ПК-22);

проектная деятельность:

способностью к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд (ПК-23);

владеет навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-24);

способностью реализовать проекты и владеет методами их реализации (ПК-25);

коммуникационная деятельность:

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры (ПК-26);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований (ПК-27).

Задание на выпускную квалификационную работу содержится в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)** (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)**, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач оканчивает обучение по указанной программе бакалавриата с получением диплома бакалавра.

4. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)** формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС.

4.1. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Занятия лекционного типа не могут составлять более 20% процентов аудиторных занятий.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)** для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Часть основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 41.03.01 Реклама и связи с общественностью подготовки (уровень бакалавриата) реализуется посредством электронного обучения.

Реализация электронного обучения проходит посредством электронной информационной образовательной системы, в которой от 10 до 50% учебного материала дисциплин учебного плана изучается обучающимися самостоятельно и контролируется преподавателем с помощью контрольных тестирований и различного вида заданий. Целью применения технологий электронного обучения является оптимизация процесса преподавания дисциплин, сокращение временных затрат в аудитории на проведение контрольных мероприятий, более углублённое изучение материала учебных дисциплин, организация непрерывного образовательного процесса.

Освоение основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» по направлению подготовки 41.03.01 Реклама и связи с общественностью подготовки (уровень бакалавриата) по заочной форме обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с

общественностью» по направлению подготовки 41.03.01 Реклама и связи с общественностью подготовки (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Центром инклюзивного образования РГСУ.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц. Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы.

Учебный план и рабочие программы дисциплины факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе содержатся в приложении к настоящей основной профессиональной образовательной программе.

Процедуры разработки, утверждения и актуализации специализированного адаптационного модуля устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 29.04.2015 № 493.

4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

1. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 60 процентов.

3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 70 процентов.

4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 10 процентов.

4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной и дополнительной литературы, учебной и учебно-методической литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

В связи с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет на территории РГСУ.

3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данному направлению подготовки.

4. По данному направлению подготовки допускается использование литературы со

сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

5. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6. РГСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В связи с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГСУ обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

8. ***Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.***

4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

1. РГСУ, реализующий программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной организации, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения РГСУ включает в себя:

- компьютерные лаборатории,
- оборудованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории,
- фото- или видеостудию.

РГСУ, реализующий программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», обеспечивает студентам возможность проведения занятий в рекламных и/или PR-агентствах на основании соглашений.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями им должны быть обеспечены возможности равного доступа к материально-технической базе образовательной организации.

2. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

3. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ бакалавриата на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Образовательная организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование.

4. Используемая для реализации образовательных программ общая площадь помещений должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента) с учетом учебно-лабораторных зданий, двухсменного режима обучения и применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

1. Финансирование реализации программ магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

1) соотношение численности преподавателей и обучающихся:

- при заочной форме обучения 1:6;

2) требуется содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;

3) необходимость организации стационарных практик;

- необходимость организации выездных практик.

3. Среднегодовой объем финансирования научных исследований составляет не менее 50 тыс. рублей на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

7.3.4. При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья иные источники финансирования, не запрещенные законом.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки « 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) », утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. N 221	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «28» августа 2015 года	01.09.2015
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2015 года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2016 года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2017 года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2018 года	__-__-____