**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего профессионального образования**
**«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

_____ Н.В. Филинова

«31» августа 2015 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Наименование образовательной программы**
**Юриспруденция**

**Направление подготовки**
**40.04.01 Юриспруденция**

**Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации**
**Магистр**

**Магистерская программа Корпоративный юрист**

**Заочная форма обучения**

**Клин 2015 г.**

Рабочая программа учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.04.01 "Юриспруденция" Квалификация: Магистр,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011), учебного плана по основной профессиональная образовательная программа **высшего** образования **«Корпоративный юрист»**.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе:
К.и.н., доцент Волкова М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ (подпись) заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса филиала РГСУ в г. Клину.
Протокол № 1 от «31» августа 2015года.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) канд. юрид. наук И.А. Толстова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» _____ (подпись) Ю.С. Пронина

Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину _____ (подпись) А.А. Гусев

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Общие сведения…….. 4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения…… 4
1.2. Цель и задачи практики……. 4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы…… 5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы……. 5
1.5. Место проведения практики……. 7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах…….. 7
3. Содержание практики…….. 9
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 9
3.2. Календарный план-график проведения практики…….. 10
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики…… 13
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….. 13
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…….. 15
4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы…… 17
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……. 18
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики……. 19
5.1. Основная литература……. 19
5.2. Дополнительная литература…….. 19
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики…….. 6
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики……. 20
8. Информационно-технологическое обеспечение практики…….. 23
8.1. Информационные технологии……. 23
8.2. Программное обеспечение (при необходимости)…….. 23
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)……. 23
9. Материально-техническое обеспечение практики……. 23
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)……. 24
Лист регистрации изменений…….. 25

## 1. Общие положения

### *1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения*

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность гражданско-правовая (степень выпускника магистр), магистерская программа Корпоративный юрист**.** Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к учебной практике и направлен на получение практикантами первичных профессиональных навыков.

Учебная практика (М.3.У.1.) проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП. Формами проведения практики являются:

-практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности),

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальным правам),

### 1.2. *Цели и задачи учебной практики*

**Основная цель** учебной практики заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

**Задачи** учебной практики:

-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

-ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

-освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации),

-усвоение навыков поиска, обработки и использования информации

### *1.3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы*

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (М.3.У.1) реализуется в разделе «М.3. Практики, НИР» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.00 Юриспруденция, направленность гражданско-правовая, магистерская программа Корпоративный юрист очной и заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права».

Навыки и умения, полученные при прохождении учебной практики являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации, учебной дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения налоговых споров». В качестве предшествующего, раздел учебной практики выступает по отношению к производственной практике.

### *1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

Учебная практика (М.3.У.1) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.04.00 Юриспруденция, направленность гражданско-правовая магистерская программа Корпоративный юрист очной и заочной формам обучения:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

| Код компетенции | | Содержание компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и | *Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовое регулирование споров с участием потребителей".* *Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция* | Знать: нормы этики и морали, требования, предъявляемые законодательством к добросовестному поведению |
| | | | Уметь: защищать права участников гражданско-правовых отношений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | *реализуется в части развития уважительного отношения к закону и праву* | Владеть: навыками грамотного правового поведения |
| ОК-2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: действующее законодательство регулирующее основные должностные и профессиональные обязанности, этические нормы юриста |
| | | | Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональных отношениях |
| | | | Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ОК-3 | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части приобретения навыков и умений будущей профессиональной деятельности | Знать: методы проведения самостоятельной работы, технику самоорганизации |
| | | | Уметь: собирать и анализировать документацию, работать с юридическими правовыми системами |
| | | | Владеть: навыками проведения и организации самостоятельной работы |
| ОК-4 | Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: основные правила русского и иностранного языка |
| | | | Уметь: свободно излагать мысли на русском и иностранном языке с использованием научного стиля |
| | | | Владеть: навыками перевода иностранных научных текстов по юриспруденции, навыками составления юридической документации на русском языке |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК-5 | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: общие принципы организации исследовательских работ, управления коллективом |
| | | | Уметь: применять на практике умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом |
| | | | Владеть: навыками организации исследовательских работ, в управлении коллективом |

***1.5. Место проведения практики.***

Учебная практика проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Гражданского права и процесса.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ПАО «Сбербанк России»
2. Клинский городской суд
3. Правовое управление Администрации Клинского муниципального района
4. Корпоративные организации (ООО «Автотранспортное агентство», ООО «ГВЕР СНАБ», ООО «Паритет-98», АО «САН ИнБев»)

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Зач. ед. | Часов** | | | Кол-во дней | |
| | | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 9 | 324 | - | 324 | 42 | |
| Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности) | 0,25 | 9 | - | 9 | 1 | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. | 0,5 | 18 | - | 18 | 2 | Собеседование. |
| Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам) | 8 | 288 | - | 288 | 38 | Собеседование. Обсуждение принимаемых решений и производимых действий, в том числе при составлении проектов документов. |
| Завершающий этап. Подготовка отчета по практике | 0,25 | 9 | - | 9 | 1 | Проверка отчета |
| Вид контроля | Зачет с оценкой | | | | | |

## 3. Содержание практики

### *3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами*

| | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности) | Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день | Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности | ОК-1, ОК-2 |
| 2. | Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. | Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -2 дня | Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из ЕГРЮЛ, учредительных документов) | ОК-3, ОК-4 |
| 3. | Основная часть практики (работа студентов по | Осуществление действий, связанных с исполнением | Дневник практики | ОК-3, ОК-4, ОК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | индивидуальным планам) | должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 10 дней | | |
| 4. | Завершающий этап. | Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день | Дневник практики, отчет о прохождении практики | ОК-4 |

**3.2. Календарный план-график проведения практики**

**Рабочий план-график для прохождения учебной практики в судах Российской Федерации**
**Для обучающихся 1 курса (2 семестр)**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)**
**Заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова И.А.**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 15.06.16 | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 16.06.16-17.06.16 | Знакомство с правилами внутреннего распорядка суда, |
| 3 | 18.67.16 | знакомство с организацией работы суда: порядком поступления и регистрации дел, осуществления приема граждан судьей |
| 4 | 19.06.16 – 15.07.16 | Исследование подлежащих рассмотрению гражданских дел, изложение руководителю практики своих соображений о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу. |
| 5 | 16.07.16 – 18.07.16 | На основании изучения нескольких гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для |

| | | |
|---|---|---|
| | | рассмотрения этих дел. |
| 6 | 19.07.16 - 21.07.16 | Составление проекта решения, постановления или определения; знакомство с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения. |
| 7 | 22.07.16 - 25.07.16 | Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики (при работе в Аналитическом отделе суда) |
| 8 | 26.07.16 | Подготовка отчета и презентации по практике |

**Рабочий план-график для прохождения учебной практики**
**в ПАО «Сбербанк России»**
**Для обучающихся 1 курса (2 семестр)**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (бакалавр)**
**заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова И.А.**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 15.06.16 | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 16.06.16-17.06.16 | Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, Кодексом деловой этики |
| 3 | 18.67.16 | Знакомство с организацией работы банковского отделения, ее структурой. Знакомство с направлениями работы отдела, в котором проходится практика |
| 4 | 19.06.16 – 15.07.16 | Работа с клиентскими задолженностями, анализ заключенных договоров банковского кредита, претензий об оплате задолженностей |
| 5 | 16.07.16 – 18.07.16 | На основании изучения нескольких договоров кредита, претензий об оплате задолженностей, студент подбирает нормативный материал, необходимый для самостоятельного составления претензии. |
| 6 | 19.07.16 - 21.07.16 | Составление проекта претензии об уплате просроченной задолженности |
| 7 | 22.07.16 - 25.07.16 | Обобщение претензионной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики |
| 8 | 26.07.16 | Подготовка отчета и презентации по практике |

**Рабочий план-график для прохождения учебной практики в**
**Администрации Клинского муниципального района (Правовое управление)**
**Для обучающихся 1 курса (2 семестр)**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)**
**заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова И.А.**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 15.06.16 | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 16.06.16-17.06.16 | Знакомство с правилами внутреннего распорядка Администрации Клинского муниципального района, нормативно-правовыми актами, регламентирующими |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельность органов местного самоуправления |
| 3 | 18.06.16 | Знакомство с организацией работы Правового управления. Знакомство с направлениями работы отдела, в котором проходится практика |
| 4 | 19.06.16 – 15.07.16 | Работа с гражданско-правовыми договорами, входящей документацией |
| 5 | 16.07.16 – 18.07.16 | На основании изучения нескольких заключенных договоров, студент подбирает нормативный материал, необходимый для самостоятельного составления образца договора. |
| 6 | 19.07.16 - 21.07.16 | Составление проекта гражданско-правового договора |
| 7 | 22.07.16 - 25.07.16 | Обобщение договорной и арбитражной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики |
| 8 | 26.07.16 | Подготовка отчета и презентации по практике |

**Рабочий план-график для прохождения учебной практики в корпоративной организации (ООО, АО)**
**Для обучающихся 1 курса (2 семестр)**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)**
**заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова И.А.**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 15.06.16 | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 16.06.16-17.06.16 | Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность корпоративной организации |
| 3 | 18.06.16 | Знакомство с организацией работы Правового отдела/юридической службы. Знакомство с направлениями работы отдела/службы, в котором проходится практика |
| 4 | 19.06.16 – 15.07.16 | Работа с гражданско-правовыми договорами, входящей документацией |
| 5 | 16.07.16 – 18.07.16 | На основании изучения нескольких заключенных договоров, студент подбирает нормативный материал, необходимый для самостоятельного составления образца договора. |
| 6 | 19.07.16 - 21.07.16 | Составление проекта гражданско-правового договора |
| 7 | 22.07.16 - 25.07.16 | Обобщение договорной и арбитражной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики |
| 8 | 26.07.16 | Подготовка отчета и презентации по практике |

**4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

***4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***.

| Код компетенции | | Содержание компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части приобретения навыков и умений будущей профессиональной деятельности | Знать : международные и российские правовые акты и нормы, регулирующие правовую защиту человека и гражданина |
| | | | Уметь: применять теоретические знания |
| | | | Владеть: навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности |
| ОК-3 | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части приобретения навыков и умений будущей профессиональной деятельности | Знать: методы проведения самостоятельной работы, технику самоорганизации |
| | | | Уметь: собирать и анализировать документацию, работать с юридическими правовыми системами |
| | | | Владеть: навыками проведения и организации самостоятельной работы |
| ОК-4 | Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция | Знать: основные правила русского и иностранного языка |
| | | | Уметь: свободно излагать мысли на русском и иностранном языке с использованием научного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | реализуется в части развития способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | стиля |
| | | | Владеть: навыками перевода иностранных научных текстов по юриспруденции, навыками составления юридической документации на русском языке |
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | *Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовое регулирование споров с участием потребителей". Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития уважительного отношения к закону и праву* | Знать: нормы этики и морали, требования, предъявляемые законодательством к добросовестному поведению |
| | | | Уметь: защищать права участников гражданско-правовых отношений |
| | | | Владеть: навыками грамотного правового поведения |
| ОК-2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: действующее законодательство регулирующее основные должностные и профессиональные обязанности, этические нормы юриста |
| | | | Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональных отношениях |
| | | | Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ОК-5 | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: общие принципы организации исследовательских работ, управления коллективом |
| | | | Уметь: применять на практике умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом |
| | | | Владеть: навыками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | организации исследовательских работ, в управлении коллективом |

***4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.***

| **Код компетенции** | **Этапы формирования компетенций** | **Инструмент, оценивающий сформированностъ компетенции** | **Показатель оценивания компетенции** | **Критерии и шкалы оценивания** |
|---|---|---|---|---|
| ОК-1, ОК-3, ОК-5 | Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности) | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована- 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл).<br>2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл).<br>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ОК-1, ОК-2, ОК-4 | Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована- 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл).<br>2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл).<br>3. Владение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5 | Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам) | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ОК-3, ОК-4 | Завершающий этап. | Отчет по практике или дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | балл)<br>4. Качество самой представленного отчета (1 балл).<br>5.Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |

***4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов.

1. Что такое судебная система Российской Федерации?
2. Какими нормативными актами регулируется организация работы суда?
3. Опишите порядок поступления и регистрации дел в суде.
4. Опишите порядок осуществления приема граждан судьей.
5. Укажите критерии, свидетельствующие о полноте предварительного рассмотрения и соблюдения при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства.
6. Укажите основания, свидетельствующие о невозможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.
7. Опишите порядок исполнения вступившего в законную силу судебного решения.
8. Опишите правила внутреннего распорядка организации, Кодекс деловой этики.
9. Опишите организацию работы банковского отделения, ее структуру.
10. Перечислите направления работы отдела, в котором проходится практика.
11. Что такое договор банковского кредита?
12. Что такое претензия об оплате задолженностей?
13. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка Администрации Клинского муниципального района.
14. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
15. Что представляет собой Правовое управление Администрации Клинского муниципального района?
16. Назовите основные направления работы отделов, входящих в правовое управление.
17. Опишите порядок работы с входящей документацией.
18. Что такое исковое заявление?
19. Назовите документы, регулирующие порядок создания и деятельности корпоративных организаций (ООО, АО) в Российской Федерации.
20. Опишите требования к уставу корпоративной организации, дайте характеристику структуры органов управления организацией.
21. Что представляет собой Правовой отдел корпоративной организации?
22. Опишите порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.

***4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 2***0-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

**5.1. Основная литература.**


1. Банковское право: учебник. М. : Юнити-Дана. 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118573
2. Гражданское право: учебник. М.: Юнити-Дана. 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526
3. Гриднева О. В., Кулешова Л. И., Мегрелидзе М. Р. Гражданское право. М.: ИД "Юриспруденция". 2012 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128347
4. Рассолова Т. М. Гражданское право: учебник. М.: Юнити-Дана. 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802


***5.2. Дополнительная литература***


1. Беспалов Ю. Ф. Рассмотрение и разрешение судами гражданских и семейных дел с участием ребенка: учебно-практическое пособие. М.: Юнити-Дана. 2007 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83090
2. Васин В. Н., Казанцев В. И. Гражданское право : Общая часть. Особенная часть. С комментариями и примерами из практики: учебник для вузов. М.: Книжный мир. 2007 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39996
3. Величко Т. К. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса. М.: Лаборатория книги. 2010 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97160
4. Добрачёв Д. В. Развитие института возмещения убытков в свете модернизации российского гражданского законодательства: научно-практическое пособие. М.: Юридический Дом «Юстицинформ». 2012 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209772
5. Жуков Е. А. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ. 2011 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228616
6. Каштанов С. Способы улучшения взаимодействия коммерческих банков и их клиентов. М.: Лаборатория книги. 2010 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96700
7. Негодяев В. В. Ценные бумаги в российском гражданском праве: курс лекций. Кемерово: 2014.
8. Топоров Д. В. Проверки кредитов займов и средств целевого финансирования. М.: Лаборатория книги. 2011 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142035


Периодические издания:


1. Вестник Московского Университета. М.: МГУ. Серия 11. Право: научный журнал.
2. Национальный банковский журнал. М.: ЗАО "Банк-Пресс".


**6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://consultant.ru.
3. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru.

4. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

5. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.

7. Сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации Режим доступа: www.arbitr.ru.

**7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Дневник практики включает в себя – титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов, собранных во время практики.По окончании практики, дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных материалов в период практики.

Порядок размещения материалов практики в следующей последовательности:

титульный лист, краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания, выводы, замечания и предложения. К отчету могут прилагаться документы (копии), которые были подготовлены студентом в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 – 15 машинописных страниц формата А4 без оборота. Отчет должен быть оформлен машинописным или компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

От организации по итогам практики на студента выдается характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике составляется произвольно, желательно, чтобы в нем освещались следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения и указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и навыков и все материалы ее прохождения, а также характеристику студент должен представить на выпускающую кафедру – кафедру гражданского права и процесса Российского государственного социального университета.

К отчету должны быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики. Обязательно оформление итогов практики в виде презентации на 10-15 слайдов.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

*Методические рекомендации при прохождении практики в суде.*

При прохождении практики в суде (общей юрисдикции или арбитражном) студент в первую очередь знакомится с организацией работы суда: порядка поступления и регистации дел,осуществления приема граждан судьей, изучает архивные дела.

Далее практикант приступает к изучению процедуры рассмотрения и разрешения гражданских дел: исследует подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.

Изучив несколько гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел.

При рассмотрении дел студент может вести в судебном заседании параллельно с секретарем протокол судебного заседания и составляет проект решения, постановления или определения; знакомится с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения.

В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании студент изучает дело, рассмотренное на заседании, и составляет соответствующий проект решения, определения или постановления.

Практикант принимает участие в обобщении судебной практики или знакомится с ранее проведенным обобщением судебной практики.

*Методические рекомендации при прохождении практики в юридических отделах предприятий (организаций)*

При прохождении практики в юридическом отделе предприятия студент знакомится со структурой и основными направлениями работы предприятия, выполняет все поручения юридического характера, полученные от начальника подразделения места прохождения практики, участвует в подготовке документов юридического профиля, касающихся деятельности предприятия.

Студент должен ознакомиться с работой отдела кадров организации, изучить принципы учета трудовых ресурсов, а также самостоятельно составить типовой трудовой договор (контракт) с учетом специфики предприятия.

Практикант, ознакомившись с направлениями деятельности предприятия (организации) может принимать участие в экспертизе поступающей документации, подготовке проектов договоров, заключаемых организацией с третьими лицами, представлением интересов организации в судебных органах.

## 8.Информационно-технологическое обеспечение практики

***8.1. Информационные технологии***

1. Мультимедиа технологии

***8.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

8.2.1.1. Microsoft Office

8.2.1.2. Microsoft Excel

***8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

1.2.1.1. КонсультантПлюс // www. consultant.ru

1.2.1.2. Гарант // www.garant.ru

1.2.1.3. Система «Юрист» // www. 1jur.ru

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;

- справочно-правовые системы Консультант+ или Гарант,

- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

**10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**Лист регистрации изменений**

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением кафедры гражданского и уголовного права и процесса на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011) | Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года | 1.09.2015 |
| 2. | Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года | 01.09.2016 |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего профессионального образования**
**«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

_____ Н.В. Филинова

«31» августа 2015 г.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Наименование образовательной программы**
**Юриспруденция**

**Направление подготовки**
**40.04.01 Юриспруденция**

**Уровень образования**
**Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации**
**Магистр**
**Магистерская программа корпоративный юрист**

**Форма обучения**
**Заочная**

**Клин 2015 г.**

Программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень подготовки магистр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 года №1763, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «40.04.01 Юриспруденция (магистр)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
к.ю.н., доцент Стародумова С.Ю.

| | | |
|---|---|---|
| Руководитель основной профессиональной образовательной программы | _____ (подпись) | заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б. |

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | _____ (подпись) | канд. юрид. наук И.А. Толстова |

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

| | | |
|---|---|---|
| Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» | _____ (подпись) | Ю.С. Пронина |
| Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину | _____ (подпись) | А.А. Гусев |

## СОДЕРЖАНИЕ


11. Общие сведения…….. 3
11.1. Вид практики, форма и способ ее проведения…… 3
11.2. Цель и задачи практики……. 4
11.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы…….. 5
11.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы……. 5
11.5. Место проведения практики……. 9
12. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах…… 9
13. Содержание практики…….. 11
13.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 11
13.2. Календарный план-график проведения практики…… 13
14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики…….. 17
14.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……. 17
14.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…… 20
14.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……. 22
14.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…… 23
15. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики…… 24
15.1. Основная литература…….. 24
15.2. Дополнительная литература…… 24
16. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики…….. 25
17. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики…… 25
18. Информационно-технологическое обеспечение практики…….. 30
18.1. Информационные технологии…….. 30
18.2. Программное обеспечение (при необходимости)…….. 30
18.3. Информационные справочные системы (при необходимости)……. 30
19. Материально-техническое обеспечение практики……. 30
20. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)…… 31
Лист регистрации изменений…….. 32

1. **Общие сведения**

### *1.3. Вид практики, форма и способ ее проведения*

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность гражданско-правовая (магистратура)**.** Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к производственной практике и направлен на закрепление у практикантов полученных ранее профессиональных навыков.

Производственная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

Формами проведения практики являются:

-практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности),

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальной собственности)

### *1.4. Цели и задачи производственной практики*

Целью производственной практики является получение магистрантами теоретических знаний об основных приемах и методах производственной практики с последующим применением в научной и профессиональной сфере и практических навыков по сбору необходимой научной, статистической и иной информации необходимой для написания научной работы.

Задачами производственной практики являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование навыков и умения осуществлять все виды профессиональной деятельности по всем направлениям.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

– правотворческая (подготовка нормативных правовых актов);

– экспертно-консультационная (осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов);

научно-исследовательская (проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности).

### *1.3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы*

Производственная практика (М.3.П.1.) реализуется в разделе «М.3. Практики, НИР» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность гражданско-правовая, магистерская программа Корпоративный юрист очной и заочной формам обучения.

Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права».

Навыки и умения, полученные при проведении производственной практики являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации.

### *1.4. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

Производственная практика (М.3.П.1.) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.04.00 Юриспруденция, направленность гражданско-правовая, очной формам обучения:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Компоненты компетенции, степень их освоения | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: действующее законодательство регулирующее гражданско-правовые отношения |
| | | | Уметь: применять нормы материального и процессуального права в правовых отношениях |
| | | | Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по | Компоненты компетенции | Знать: общие принципы осуществления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части приобретения навыков и умений в организации исследовательских работ | профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| | | | Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| | | | Владеть навыками правоприменительной работы, направленной на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины. | Знать: составы преступлений, требования в осуществлению предварительного следствия и дознания |
| | | | Уметь: осуществлять отдельные оперативно-розыскные мероприятия |
| | | | Владеть: навыками осуществления отдельных оперативно-розыскные мероприятия |
| ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | | Знать: действующее законодательство, регулирующее антикоррупционную деятельность |
| | | | Уметь: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| | | | Владеть: навыками осуществления антикоррупционной деятельности |
| ПК-7 | Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Компетенция реализуется частично. | Знать: действующее гражданское законодательство |
| | | | Уметь: толковать нормы гражданского права, их действие во времени, пространстве, по субъектам |
| | | | Владеть: навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности |
| ПК-8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| | | | Уметь: анализировать содержание нормативных актов, коллизий в законодательстве, устанавливать приоритет действия норм права |
| | | | Владеть: юридической техникой толкования норм актов в профессиональной деятельности, основами консультирования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: составы правонарушений, способы их предупреждения и устранения |
| | | | Уметь: предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| | | | Владеть: навыками выявления правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению |

***1.5. Место проведения практики.***

Производственная практика (М.3.П.1) проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Гражданского права и процесса.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

5. ПАО «Сбербанк России»
6. Клинский городской суд
7. Правовое управление Администрации Клинского муниципального района
8. Корпоративные организации (ООО «Автотранспортное агентство», ООО «ГВЕР СНАБ», ООО «Паритет-98», АО «САН ИнБев»)

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего | Семестры |
|---|---|---|

| | зачетных единиц | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | - | - | - | - | - |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Учебные занятия лекционного типа | - | - | - | - | - |
| Учебные занятия семинарского типа | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 12 | | | 3 | 9 |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | - | - | - | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - | - | - | - |
| Реферат | - | - | - | - | - |
| *Другие виды самостоятельной работы:* | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)** | | | | **Зачет** | **Зачет** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины** | **12** | | | 3 | 9 |

## 3. Содержание практики

### *3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами*

| | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности) | Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день | Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности | ПК-3 |
| 2. | Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. | Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -2 дня | Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из ЕГРЮЛ, учредительных документов) | ПК-2,3,6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам) | Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 38 дней | Дневник практики | ПК-7 |
| 4. | Завершающий этап. | Сбор и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета и презентации – 3 дня | Дневник практики, отчет о прохождении практики | ПК-8 |

*3.2. Календарный план-график проведения практики*

**Рабочий план-график для прохождения производственной практики в судах Российской Федерации**

**Для обучающихся 2 курса**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)**
**заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 3 апреля 2017 г | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 30 апреля 2017 г | Знакомство с правилами внутреннего распорядка суда, |
| 3 | 7 мая 2017 г | знакомство с организацией работы суда: порядком поступления и регистрации дел, осуществления приема граждан судьей |
| 4 | 8 -12 мая 2017 г | Исследование подлежащих рассмотрению гражданских дел, изложение руководителю практики своих соображений о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу. |
| 5 | 13 мая – 17 мая 2017 г | На основании изучения нескольких гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел. |
| 6 | 18 мая – 24 мая 2017 г | Составление проекта решения, постановления или определения; знакомство с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения. |
| 7 | 25 -31 мая 2017 г | Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики (при работе в Аналитическом отделе суда) |
| 8 | 1 - 7 июня 2017 г | Подготовка отчета и презентации по практике |

**Рабочий план-график для прохождения производственной практики в ПАО «Сбербанк России»**

**Для обучающихся 2 курса**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)**
**заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова И.А.**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 27 апреля 2017 г | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 30 апреля 2017 г | Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, Кодексом деловой этики |
| 3 | 7 мая 2017 г | Знакомство с организацией работы банковского отделения, ее структурой. Знакомство с направлениями работы отдела, в котором проходится практика |
| 4 | 8 -12 мая 2017 г | Работа с клиентскими задолженностями, анализ заключенных договоров банковского кредита, претензий об оплате задолженностей |
| 5 | 13 мая – 17 мая 2017 г | На основании изучения нескольких договоров кредита, претензий об оплате задолженностей, студент подбирает нормативный материал, необходимый для самостоятельного составления претензии. |
| 6 | 18 мая – 24 мая 2016 г | Составление проекта претензии об уплате просроченной задолженности |
| 7 | 25 -31 мая 2016 г | Обобщение претензионной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики |
| 8 | 1 - 7 июня 2016 г | Подготовка отчета и презентации по практике |

**Рабочий план-график для прохождения производственной практики в Администрации Клинского муниципального района (Правовое управление)**

**Для обучающихся 2 курса**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)**
**заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова И.А.**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 3 апреля 2017 г | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 30 апреля 2017 г | Знакомство с правилами внутреннего распорядка Администрации Клинского муниципального района, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления |
| 3 | 7 мая 2017 г | Знакомство с организацией работы Правового управления. Знакомство с направлениями работы отдела, в котором проходится практика |
| 4 | 8 -12 мая 2017 г | Работа с гражданско-правовыми договорами, входящей документацией |
| 5 | 13 мая – 17 мая 2017 г | На основании изучения нескольких заключенных договоров, студент подбирает нормативный материал, необходимый для самостоятельного составления образца договора. |
| 6 | 18 мая – 24 мая 2017 г | Составление проекта гражданско-правового договора |
| 7 | 25 -31 мая 2017 г | Обобщение договорной и арбитражной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики |
| 8 | 1 - 7 июня 2017 г | Подготовка отчета и презентации по практике |

**Рабочий план-график для прохождения учебной практики в корпоративной организации (ООО, АО)**
**Для обучающихся 2 курса**
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)**
**заочной формы обучения**
**Руководитель практики – Толстова И.А.**

| № пп | Дата мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | 3 апреля 2017 г | Инструктаж по прохождению практики |
| 2 | 30 апреля 2017 г | Знакомство с правилами внутреннего распорядка |

| | | |
|---|---|---|
| | | организации, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность корпоративной организации |
| 3 | 7 мая 2017 г | Знакомство с организацией работы Правового отдела/юридической службы. Знакомство с направлениями работы отдела/службы, в котором проходится практика |
| 4 | 8 -12 мая 2017 г | Работа с гражданско-правовыми договорами, входящей документацией |
| 5 | 13 мая – 17 мая 2017 г | На основании изучения нескольких заключенных договоров, студент подбирает нормативный материал, необходимый для самостоятельного составления образца договора. |
| 6 | 18 мая – 24 мая 2017 г | Составление проекта гражданско-правового договора |
| 7 | 25 -31 мая 2017 г | Обобщение договорной и арбитражной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики |
| 8 | 1 - 7 июня 2017 г | Подготовка отчета и презентации по практике |

***4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

а. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Компоненты компетенции, степень их освоения | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: действующее законодательство регулирующее гражданско-правовые отношения |
| | | | Уметь: применять нормы материального и процессуального права в правовых отношениях |
| | | | Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части приобретения навыков и умений в организации исследовательских работ | Знать: общие принципы осуществления профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| | | | Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | личности, общества, государства |
| | | | Владеть навыками правоприменительной работы, направленной на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины. | Знать: составы преступлений, требования в осуществлению предварительного следствия и дознания |
| | | | Уметь: осуществлять отдельные оперативно-розыскные мероприятия |
| | | | Владеть: навыками осуществления отдельных оперативно-розыскные мероприятия |
| ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | | Знать: действующее законодательство, регулирующее антикоррупционную деятельность |
| | | | Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| | | | Владеть: навыками осуществления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | антикоррупционной деятельности |
| ПК-7 | Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Компетенция реализуется частично. | Знать: действующее гражданское законодательство |
| | | | Уметь: толковать нормы гражданского права, их действие во времени, пространстве, по субъектам |
| | | | Владеть: навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности |
| ПК-8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | *Компетенция реализуется полностью* | Знать: основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| | | | Уметь: анализировать содержание нормативных актов, коллизий в законодательстве, устанавливать приоритет действия норм права |
| | | | Владеть: юридической техникой толкования норм актов в профессиональной деятельности, основами консультирования |
| ПК-5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития | Знать: составы правонарушений, способы их предупреждения и устранения |
| | | | Уметь: предупреждать правонарушения, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| | | | Владеть: навыками выявления правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению |

**4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Инструмент, оценивающий сформированность компетенции | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|---|---|---|---|---|
| ПК-3 | Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности) | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл).<br>2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл).<br>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-2,3,6 | Адаптивно-производственный этап. | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1.Соответствие |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. | | Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов | содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК -5, ПК-7 | Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам) | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-8 | Завершающий этап. | Отчет по практике или дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не | Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | сформирована - 2 и менее баллов | 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5.Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |

***4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов.

1. Что такое судебная система Российской Федерации?
2. Какими нормативными актами регулируется организация работы суда?
3. Опишите порядок поступления и регистрации дел в суде.
4. Опишите порядок осуществления приема граждан судьей.
5. Укажите критерии, свидетельствующие о полноте предварительного рассмотрения и соблюдения при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства.
6. Укажите основания, свидетельствующие о невозможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.
7. Опишите порядок исполнения вступившего в законную силу судебного решения.
8. Опишите правила внутреннего распорядка организации, Кодекс деловой этики.
9. Опишите организацию работы банковского отделения, ее структуру.
10. Перечислите направления работы отдела, в котором проходится практика.
11. Что такое договор банковского кредита?
12. Что такое претензия об оплате задолженностей?
13. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка Администрации Клинского муниципального района.
14. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.

15. Что представляет собой Правовое управление Администрации Клинского муниципального района?
16. Назовите основные направления работы отделов, входящих в правовое управление.
17. Опишите порядок работы с входящей документацией.
18. Что такое исковое заявление?
19. Назовите документы, регулирующие порядок создания и деятельности корпоративных организаций (ООО, АО) в Российской Федерации.
20. Опишите требования к уставу корпоративной организации, дайте характеристику структуры органов управления организацией.
21. Что представляет собой Правовой отдел корпоративной организации?
22. Опишите порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.

### *4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 2***0-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

### 5.1. Основная литература.


5. Банковское право: учебник. М.: Юнити-Дана. 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118573
6. Гражданское право: учебник. М.: Юнити-Дана. 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526
7. Гриднева О. В., Кулешова Л. И., Мегрелидзе М. Р. Гражданское право. М.: ИД "Юриспруденция". 2012 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128347
8. Рассолова Т. М. Гражданское право: учебник. М.: Юнити-Дана. 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802

***5.2. Дополнительная литература***

9. Беспалов Ю. Ф. Рассмотрение и разрешение судами гражданских и семейных дел с участием ребенка: учебно-практическое пособие. М.: Юнити-Дана. 2007 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83090
10. Васин В. Н., Казанцев В. И. Гражданское право : Общая часть. Особенная часть. С комментариями и примерами из практики: учебник для вузов. М.: Книжный мир. 2007 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39996
11. Величко Т. К. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса. М.: Лаборатория книги. 2010 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97160
12. Добрачёв Д. В. Развитие института возмещения убытков в свете модернизации российского гражданского законодательства: научно-практическое пособие. М.: Юридический Дом «Юстицинформ». 2012 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209772
13. Жуков Е. А. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ. 2011 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228616
14. Каштанов С. Способы улучшения взаимодействия коммерческих банков и их клиентов. М.: Лаборатория книги. 2010 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96700
15. Негодяев В. В. Ценные бумаги в российском гражданском праве: курс лекций. Кемерово: 2014.
16. Топоров Д. В. Проверки кредитов займов и средств целевого финансирования. М.: Лаборатория книги. 2011 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142035

Периодические издания:

2. Вестник Московского Университета. М.: МГУ. Серия 11. Право: научный журнал.

2. Национальный банковский журнал. М.: ЗАО "Банк-Пресс"

**6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://consultant.ru.

9. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru.

10. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

11. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.

12. Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации. Режим доступа: www.arbitr.ru.

**7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *преддипломной* практики заключается в изучении теоретического

материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

При прохождении производственной практики студенты используют:

- теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин
- навыки сбора, анализа и обработки практического материала
- умение работать с информационными базами данных
- порядок составления и оформления юридических документов

**Теоретическая и техническая подготовка магистранта** включает в себя выбор научных библиотек и запись в них, подборку научных публикаций в бумажном и электронном виде, подборку диссертационных исследований и авторефератов по выбранной теме, сбор судебной статистики, материалов судебных инстанций. Также на этом этапе проводится сбор информации о научных конференциях и научных журналах, в которых могут участвовать (публиковать результаты научных исследований) магистранты. Проведение теоретической и технической подготовки магистранта осуществляется с целью выработки способности использовать на практике приобретенные умения и навыки.

Дневник практики включает в себя – титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов, собранных во время практики. По окончании практики, дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных материалов в период практики.

Порядок размещения материалов практики в следующей последовательности:

титульный лист, краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания, выводы, замечания и предложения. К отчету могут прилагаться документы (копии), которые были подготовлены студентом в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 – 15 машинописных страниц формата А4 без оборота. Отчет должен быть оформлен машинописным или компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

От организации по итогам практики на студента выдается характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия.

Отчет о производственной практике составляется произвольно, желательно, чтобы в нем освещались следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных

студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения и указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения, а также характеристику студент должен представить на выпускающую кафедру – кафедру гражданского права и процесса Российского государственного социального университета.

К отчету должны быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики. Обязательно оформление итогов практики в виде презентации на 10-15 слайдов.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

*Методические рекомендации при прохождении практики в суде.*

При прохождении практики в суде (общей юрисдикции или арбитражном) студент в первую очередь знакомится с организацией работы суда: порядка поступления и регистации дел,осуществления приема граждан судьей, изучает архивные дела.

Далее практикант приступает к изучению процедуры рассмотрения и разрешения гражданских дел: исследует подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.

Изучив несколько гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел.

При рассмотрении дел студент может вести в судебном заседании параллельно с секретарем протокол судебного заседания и составляет проект решения, постановления или определения; знакомится с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения.

В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании студент изучает дело, рассмотренное на заседании, и составляет соответствующий проект решения, определения или постановления.

Практикант принимает участие в обобщении судебной практики или знакомится с ранее проведенным обобщением судебной практики.

*Методические рекомендации при прохождении практики в юридических отделах предприятий (организаций)*

При прохождении практики в юридическом отделе предприятия студент знакомится со структурой и основными направлениями работы предприятия, выполняет все поручения юридического характера, полученные от начальника подразделения места прохождения практики, участвует в подготовке документов юридического профиля, касающихся деятельности предприятия.

Студент должен ознакомиться с работой отдела кадров организации, изучить принципы учета трудовых ресурсов, а также самостоятельно составить типовой трудовой договор (контракт) с учетом специфики предприятия.

Практикант, ознакомившись с направлениями деятельности предприятия (организации) может принимать участие в экспертизе поступающей документации, подготовке проектов договоров, заключаемых организацией с третьими лицами, представлением интересов организации в судебных органах.

## 8.Информационно-технологическое обеспечение практики

### *8.1. Информационные технологии*

2. Мультимедиа технологии

### *16.2. Программное обеспечение (при необходимости)*

16.2.1.1. Microsoft Office

16.2.1.2. Microsoft Excel

***8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

1.2.1.4. КонсультантПлюс // www. consultant.ru

1.2.1.5. Гарант // www.garant.ru

1.2.1.6. Система «Юрист» // www. 1jur.ru

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+ или Гарант,
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

## 10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**Лист регистрации изменений**

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением кафедры гражданского и уголовного права и процесса на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011) | Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года | 01.09.2015 |
| 2 | Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года | 01.09.2016 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего профессионального образования**
**«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

_____ Н.В. Филинова

«31» августа 2015 г.

# ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Наименование образовательной программы**
**Юриспруденция**

**Направление подготовки**
**40.04.01 Юриспруденция**

**Уровень образования**
**Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации**
**Магистр**
**Магистерская программа Корпоративный юрист**

**Очная, заочная форма обучения**

**Форма обучения**
**Заочная**

**Клин 2015 г.**

Программа научно-исследовательской работы разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 года №1763, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «40.04.01 Юриспруденция (магистратура)».

Программа научно-исследовательской работы разработана рабочей группой в составе:

Д.ю.н., профессор Ситдикова Л.Б.

| | | |
|---|---|---|
| Руководитель основной профессиональной образовательной программы | _____ (подпись) | заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б. |

Программа научно-исследовательской работы обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | _____ (подпись) | канд. юрид. наук И.А. Толстова |

Программа научно-исследовательской работы рецензирована и рекомендована к утверждению:

| | | |
|---|---|---|
| Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» | _____ (подпись) | Ю.С. Пронина |
| Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину | _____ (подпись) | А.А. Гусев |

## СОДЕРЖАНИЕ

21. Общие сведения…… .4
21.1. Вид практики, форма и способ ее проведения……4
21.2. Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы)……4
21.3. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре основной профессиональной образовательной программы……..5
21.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы……..5
21.5. Место проведения практики (научно-исследовательской работы)……9
22. Объем практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах……..10
23. Содержание практики……10
3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения……..10
24. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)……..12
25. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики……13
25.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……14
25.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……17
25.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……19
25.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……19
26. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики…….20
26.1. Основная литература……20
26.2. Дополнительная литература……20
27. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики……21
28. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики…….22
29. Информационно-технологическое обеспечение практики……22
29.1. Информационные технологии……22
29.2. Программное обеспечение (при необходимости)……22
29.3. Информационные справочные системы (при необходимости)…….22
30. Материально-техническое обеспечение практики……23
31. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)……23
Лист регистрации изменений……24

## 2. Общие сведения

### *1.5. Вид практики, форма и способ ее проведения*

Научно-исследовательская работа (М.3.Н.1.) реализуется в разделе «Практики, НИР» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой магистерская программа Корпоративный юрист очной и заочной формам обучения.

Целью научно-исследовательской работы обучающихся является развитие навыков и умений, необходимых для ведения научной работы, в том числе для написания магистерской диссертации, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к производственной практике и направлен на закрепление у практикантов полученных ранее профессиональных навыков.

Научно-исследовательская работа проводится проводится дискретным (рассосредоточенным) (М.3.Н.1.) способом. Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Формами проведения практики являются:

-практика в юридических и научно-исследовательских отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности),

- участие в научно-исследовательской работе в форме написания статей, докладов на конференциях, круглых столах и пр., под руководством руководителя практики.

### *1.2. Цели и задачи практики (научно-исследовательской работы)*

Целями научно-исследовательской работы являются: 1) развитие и практическое закрепление знаний, полученных при изучении базовых правовых дисциплин; 2) развитие и накопление специальных

профессиональных навыков в научно-исследовательской работе, изучение и участие в разработке организационно-методических документов и нормативно-правовых актов для решения текущих задач по месту прохождения практики; 3) участие в научно-исследовательской деятельности, выполняемой в организации по месту прохождения практики; 4) сбор необходимых материалов для подготовки магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы являются: 1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; 2) приобретение практических навыков классификации и систематизации организационно-методических документов и нормативно-правовых актов.

Данные задачи научно-исследовательской работы соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

– правотворческая;

– экспертно-консультационная;

– научно-исследовательская;

и **задачами** профессиональной деятельности:

*в правотворческой деятельности*

– подготовка нормативных правовых актов;

*в экспертно-консультационной деятельности*

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

*в научно-исследовательской деятельности*

– проведение научных исследований по правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### *1.3. Место научно-исследовательской работы в структуре основной профессиональной образовательной программы*

Научно-исследовательская работа (М.3.Н.1.) реализуется в разделе «М.3. Практики, НИР» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой магистерская программа Корпоративный юрист очной и заочной формам обучения.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права».

Навыки и умения, полученные при проведении научно-исследовательской работы являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации.

***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Научно-исследовательская работа (М.3.Н.1) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой, очной и заочной формам обучения:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Компоненты компетенции, степень их освоения | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | Компоненты компетенции реализуются полностью | Знать: общие принципы осуществления законотворческой работы, законодательной техники. |
| | | | Уметь: составлять тексты нормативно-правовых актов |
| | | | Владеть: навыками толкования содержания нормативно-правовых актов, составления текстов нормативных актов. |
| ПК-9 | способностью принимать оптимальные управленческие решения | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Арбитражная | Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления управленческой деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | практика рассмотрения налоговых споров», Компетенция реализуется частично. | Уметь: принимать оптимальные управленческие решения |
| | | | Владеть: навыками фиксации и отражения хода переговоров и их результатов в соответствующих протокольных документах |
| ПК-11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется полностью. | Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права. |
| | | | Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения. |
| | | | Владеть: способностью планировать научную деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | исследований |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется частично. | Знать: состояние юридической доктрины в сфере правовых дисциплин; основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины |
| | | | Уметь: выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин, подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; включать в учебные материалы изменения в нормативно-правовой базе и теоретические новации, |
| | | | Владеть: способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы, способностью планировать педагогическую деятельность, методами (в том числе интерактивными) проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-13 | способность ю управлять самостоятельной работой обучающихся | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется частично. | Знать: цели и задачи дисциплины; базовые понятия и теории осуществления самостоятельной работы; |
| | | | Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных принципов самостоятельной работы; использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности |
| | | | Владеть: системой представлений об основных принципах осуществления самостоятельной работы; основной терминологической и методологической базой |
| ПК-14 | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития способности организовывать и проводить педагогические исследования | Знать: методы проведения педагогических исследований |
| | | | Уметь: проводить педагогические исследования |
| | | | Владеть: навыками организации и проведения педагогических исследований |
| ПК-15 | способность ю эффективно осуществлять правовое воспитание | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины "Юридические лица". Компетенция реализуется частично. | Знать: теорию права и практику ее применения, гарантированные права |
| | | | Уметь: формулировать ответы по правовым проблемам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеть: правовой культурой и правосознанием реализуя ее в практической деятельности |

**а. Место проведения практики (научно-исследовательской работы)**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе кафедры гражданского и уголовного права и процесса Филиала РГСУ в г. Клину.

## 2. Объем практики (научно-исследовательской работы), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего зачетных единиц | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | - | - | - | - | - |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Учебные занятия лекционного типа | - | - | - | - | - |
| Учебные занятия семинарского типа | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 18 | 9 | 9 | - | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | - | - | - | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - | - | - | - |
| Реферат | - | - | - | - | - |
| *Другие виды самостоятельной работы:* | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)** | | **Зачет** | **Зачет** | **Зачет** | **Зачет** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины** | **18** | 9 | 9 | - | |

## 3. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

### *3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения*

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Зач. ед. | Часов** | | | Кол-во недель | |
| | | Всего | Практи-ческой работы | Самостоя-тельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 18 | 848 | 648 | | 8 | |
| 1семестр | | | | | | |
| Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности) | 0,5 | 18 | 18 | | 0,5 | Собеседование |
| Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. | 1 | 36 | 36 | | 0,7 | Собеседование. |
| Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам) | 7 | 252 | 252 | | 4 | Собеседование. Обсуждение принимаемых решений и производимых действий, в том числе при составлении проектов документов. |
| Завершающий этап. Подготовка отчета по практике | 0,5 | 18 | 18 | | 0,5 | Проверка отчета |
| | | | | | | |
| 2 семестр | | | | | | |
| Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности) | 0,5 | 18 | 18 | | 0,5 | Собеседование |
| Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем | 1 | 36 | 36 | | 0,7 | Собеседование. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| работы. | | | | | | |
| Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам) | 7 | 252 | 252 | | 4 | Собеседование. Обсуждение принимаемых решений и производимых действий, в том числе при составлении проектов документов. |
| Завершающий этап. Подготовка отчета по практике | 0,5 | 18 | 18 | | 0,5 | Проверка отчета |
| Вид контроля | дифференцированный зачет | | | | | |

## 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)

При прохождении научно-исследовательской работы студенты используют:

- теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин
- навыки сбора, анализа и обработки практического материала
- умение работать с информационными базами данных
- порядок составления и оформления юридических документов

**Теоретическая и техническая подготовка** магистранта включает в себя выбор научных библиотек и запись в них, подборку научных публикаций в бумажном и электронном виде, подборку диссертационных исследований и авторефератов по выбранной теме, сбор судебной статистики, материалов судебных инстанций. Также на этом этапе проводится сбор информации о научных конференциях и научных журналах, в которых могут участвовать (публиковать результаты научных исследований) магистранты. Проведение теоретической и технической подготовки магистранта осуществляется с целью выработки способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ПК-11).

**Проведение научного исследования** заключается в изучении собранного материала с целью выработки способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ПК-1). **Первичная обработка материала, написание научной статьи** заключается в изучении требований к оформлению и правилам написания научных текстов, а также в непосредственном написании научной статьи с целью выработки способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ПК-1), формировании способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14) в части применения полученных результатов в педагогической деятельности. **Подготовка доклада на конференцию** заключается в сборе материала и написании доклада на научно-практическую **ко**нференцию, а также выступление на ней с целью выработки способности организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14). **Теоретическая и техническая подготовка** магистрантов, проводимая в качестве заключительного этапа каждого из разделов (модулей, семестров) практики предполагает фиксацию полученных результатов в виде опубликования статей (докладов) в сборниках научных статей, научных журналах с целью выработки способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ПК-13).

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** Материалами, подтверждающим прохождение практики, являются: опубликованные научно-практические статьи (как правило, по одной на каждом году обучения, но не менее трех за все время обучения в магистратуре) и программы конференций, подтверждающие участие практиканта в конференции (не менее трех за все время обучения).

## *5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики*

В процессе научно-исследовательской работы студент представляет результаты исследования руководителю от организации, где проходит исследование.

Формы промежуточной аттестации – а) составление дневника практики; б) составление тезисов доклада на студенческой научно-практической конференции по итогам научно-исследовательской работы (3-6 страниц, номер шрифта – 14 Times New Roman, 1,5 интервала); в) дифференцированный зачет.

а) дневник практики

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики.

Дневник практики включает в себя – титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов, собранных во время практики. По окончании практики, дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

б) составление тезисов производится по теме будущей магистерской диссертации и должно осуществляться магистрантом самостоятельно, иметь творческий характер. Не допускается научный плагиат (использование в качестве тезисов статей из Интернета, учебников, чужих научных публикаций). Составленные тезисы должны быть апробированы на студенческой научно-практической конференции, проводимой кафедрой по итогам окончания практики. Участие в конференции подтверждается программой конференции, а также опубликованными тезисами выступления.

в) дифференцированный зачет проставляется руководителем практики от Университета с учетом предоставленных документов (оценивается их соответствие требованиям, и содержание), а также с учетом выступления на научно-практической конференции (оценивается характер выступления и правильность, полнота ответов на заданные вопросы).

***5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.***

| Код компетенции | Содержание компетенции | Компоненты компетенции, степень их освоения | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | способность ю разрабатывать нормативные правовые акты | Компоненты компетенции реализуются полностью | Знать: общие принципы осуществления законотворческой работы, законодательной техники. |
| | | | Уметь: составлять тексты нормативно-правовых актов |
| | | | Владеть: навыками толкования содержания нормативно-правовых актов, составления текстов нормативных актов. |
| ПК-9 | способность ю принимать оптимальные управленческие решения | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения налоговых споров», Компетенция реализуется частично. | Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления управленческой деятельности |
| | | | Уметь: принимать оптимальные управленческие решения |
| | | | Владеть: навыками фиксации и отражения хода переговоров и их результатов в соответствующих протокольных документах |
| ПК-11 | способность ю квалифицированно проводить научные исследования в области права | Компетенция реализуется полностью. | Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | подходы к исследованию права. |
| | | | Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения. |
| | | | Владеть: способностью планировать научную деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Компетенция реализуется частично. | Знать: состояние юридической доктрины в сфере правовых дисциплин; основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины |
| | | | Уметь: выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин, подбирать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; включать в учебные материалы изменения в нормативно-правовой базе и теоретические новации, |
| | | | Владеть: способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы, способностью планировать педагогическую деятельность, методами (в том числе интерактивными) проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; |
| ПК-13 | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся | Компетенция реализуется частично. | Знать: цели и задачи дисциплины; базовые понятия и теории осуществления самостоятельной работы; |
| | | | Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных принципов самостоятельной работы; использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности |
| | | | Владеть: системой представлений об |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | основных принципах осуществления самостоятельной работы; основной терминологической и методологической базой |
| ПК-14 | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития способности организовывать и проводить педагогические исследования | Знать: методы проведения педагогических исследований |
| | | | Уметь: проводить педагогические исследования |
| | | | Владеть: навыками организации и проведения педагогических исследований |
| ПК-15 | способность ю эффективно осуществлять правовое воспитание | Компетенция реализуется частично. | Знать: теорию права и практику ее применения, гарантированные права |
| | | | Уметь: формулировать ответы по правовым проблемам |
| | | | Владеть: правовой культурой и правосознанием реализуя ее в практической деятельности |

***5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.***

| **Код компетенции** | **Этапы формирования компетенций** | **Инструмент, оценивающий сформированность компетенции** | **Показатель оценивания компетенции** | **Критерии и шкалы оценивания** |
|---|---|---|---|---|
| ПК-1, ПК-11 | Подготовительный этап. Инструктаж по практике. Сбор информации о конференциях | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована - 2 и менее | Критерии и шкалы оценки:<br>1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл).<br>2.Сбор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | баллов | информации о конференциях (1 балл).<br>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-1 | Первичная обработка материала. | Список литературы по исследуемой проблеме, в том числе подборка научных публикаций в бумажном и электронном виде, диссертационных исследований и авторефератов, материалов судебных инстанций | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1.Наиболее полный список литературы по исследуемой проблеме (3 балла).<br>2.Качество проработки научного материала (1 балл).<br>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-1, ПК-14 | Основная часть практики : первичная обработка материала, подготовка тезисов выступления | Тезисы выступления на научной конференции.<br>Дневник практики | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1. Соответствие тезисов выступления теме ВКР. (3 балл).<br>2. Выявление научной проблемы и обоснование её решения (1 балл).<br>3. Владение информацией и способность |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-13 | Завершающий этап. Научная статья, опубликованная в сборнике по итогам конференции или в научном журнале | Статья в сборнике научных статей, научном журнале. Дневник практики | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки: 1.Участие в международной или всероссийской конференции с выступлением, статья в журнале ВАК РФ (3 балла). 2.Надлежащим образом оформленный дневник по практике (1 балл). 3. Сборник по итогам заочной конференции (1 балл) 4. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |

***5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

1. Составить библиографию и краткое аналитическое описание источника по теме магистерской диссертации

- Картотека русскоязычных источников, оформленных в соответствии с ГОСТ:
- книги, монографии, учебные пособия (не менее 10 источников);
- статьи в научных журналах (не менее 5 источников);
- авторефераты диссертационных исследований (не менее 5 источников);

2. Составить список конференций на текущий год с приложением информационных писем (не менее 3 источников)

3. Написать рецензию на автореферат диссертационного исследования

4. подготовить доклад на научной конференции магистрантов

Текст выступления на 10 мин.

Презентация выступления

***5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по ***20-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

### Основная литература:


1. Гражданское право: Учебник в 4 т. Т.1 / Под ред. Е.А. Суханова. – М.: Издательство «Волтерс Клувер», 2012. // ЭБС
2. Гражданский процесс: Учебник / под ред. Н.М. Коршунов – М., Норма 2012// ЭБС


### Дополнительная литература:


3. Автор: Степанов, С. А., Назв.: Гражданское право : учеб. для студ. вузов : в 3 т., Т. 1, Место изд.: М., Екатеринбург, Изд.: Проспект, Институт частного права, Год издания: 2012г. // ЭБС
4. Назв.: Право на доступ к информации : возможности и ограничения в электронной среде : сб. материалов Междунар. науч.-практ. конф., Место изд.: СПб., Изд.: ФГБУ "Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина", Год издания: 2012г. // ЭБС
5. Автор: Анисимов, А. П., Рыженков, А. Я., Чаркин, С. А., Назв.: Гражданское право России. Особенная часть : учеб. для студ. вузов, Место изд.: М., Изд.: Юрайт, Год издания: 2012г. // ЭБС
6. Назв.: Актуальные проблемы гражданского права : сб. науч. ст. Школы молодого историка-международника, Вып. 1, Место изд.: Минск, Изд.: Междунар. ун-т "МИТСО", Год издания: 2012г. // ЭБС
7. Автор: Витушко, В. А., Вабищевич, С. С., Маньковский, И. А., Назв.: Теоретические основы современного правопонимания : общеправовой и отраслевой правовой подходы : моногр., Место изд.: Минск, Изд.: Междунар. ун-т "МИТСО", Год издания: 2012г. // ЭБС
8. Автор: Сарычев, И. А., Назв.: Гражданское право : Программа курса : учеб.- метод. пособие, Место изд.: Сочи, Изд.: Стерх, Год издания: 2011г. // ЭБС
9. Автор: Толстой, Ю. К., Назв.: Гражданское право : учеб. для студ. вузов : в 3 т., Т. 1, Место изд.: М., Изд.: Проспект, Год издания: 2011г. // ЭБС
10. Автор: Мазур, Е. А., Назв.: Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта : моногр., Место изд.: М., Изд.: АПК и ППРО, Год издания: 2012г. // ЭБС

11.Назв.: Договорное право. Ч. 3. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, Год издания: 2012г. // ЭБС

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://www.consultant.ru – справочная правовая система
2. http://www.garant.ru – справочная правовая система
3. http://www.kremlin.ru – сайт Президента Российской Федерации
4. www.duma.gov.ru. - Сайт «Государственная Дума Российской Федерации».
5. www.supcourt.ru. - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.
6. www.arbitr.ru. - Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
7. http://www.rg.ru – «Российская газета»

## 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного проведения научно-исследовательской работы и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

## 9.Информационно-технологическое обеспечение практики

***9.1. Информационные технологии***

9.1.1. Мультимедиа технологии

***9.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

9.2.1. Microsoft Office

9.2.2. Microsoft Excel

***9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

1.2.1.7. КонсультантПлюс // www. consultant.ru

1.2.1.8. Гарант // www.garant.ru

1.2.1.9. Система «Юрист» // www. 1jur.ru

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+ или Гарант,
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

## 11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**Лист регистрации изменений**

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением кафедры гражданского права и процесса на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011) | Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года | 01.09.2015 |
| 2 | Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года | 01.09.2016 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего профессионального образования**
**«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

_____ Н.В. Филинова

«31» августа 2015 г.

# ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Наименование образовательной программы**
**Юриспруденция**

**Направление подготовки**
**40.04.01 Юриспруденция**

**Уровень образования**
**Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации**
**Магистр**
**Магистерская программа Корпоративный юрист**

**Форма обучения**
**Заочная**

**Клин 2015 г.**

Программа научно-исследовательской работы разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень подготовки магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 года №1763, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «40.04.01 Юриспруденция (магистр)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Д.ю.н., профессор Ситдикова Л.Б.

| | | |
|---|---|---|
| Руководитель основной профессиональной образовательной программы | _____ (подпись) | заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б. |

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | _____ (подпись) | канд. юрид. наук И.А. Толстова |

научно-исследовательской работы рецензирована и рекомендована к утверждению:

| | | |
|---|---|---|
| Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» | _____ (подпись) | Ю.С. Пронина |
| Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину | _____ (подпись) | А.А. Гусев |

## СОДЕРЖАНИЕ

32. Общие сведения……4
32.1. Вид практики, форма и способ ее проведения……..4
32.2. Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы)……..……4
32.3. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре основной профессиональной образовательной программы……...5
32.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы……6
32.5. Место проведения практики (научно-исследовательской работы)……..……9
33. Объем практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах……..9
34. Содержание практики……..10
35. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)……..11
36. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики……12
36.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……13
36.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……...15
36.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……18
36.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……18
37. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики……..19
37.1. Основная литература……..19
37.2. Дополнительная литература……..20
38. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики……..20
39. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики……20
40. Информационно-технологическое обеспечение практики……20
40.1. Информационные технологии……..20
40.2. Программное обеспечение (при необходимости)……...20
40.3. Информационные справочные системы (при необходимости)…….20
41. Материально-техническое обеспечение практики……..20
42. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)……..……..20
Лист регистрации изменений……...20

## 3. Общие сведения

### *1.6. Вид практики, форма и способ ее проведения*

Научно-исследовательская работа (М.3.Н.2) реализуется в разделе «Практики, НИР» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой, магистерская программа Корпоративный юрист очной и заочной формам обучения.

Целью научно-исследовательской работы обучающихся является развитие навыков и умений, необходимых для ведения научной работы, в том числе для написания магистерской диссертации, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к производственной практике и направлен на закрепление у практикантов полученных ранее профессиональных навыков.

Научно-исследовательская работа проводится проводится непрерывным (М.3.Н.2.) способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП; дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Формами проведения практики являются:

-практика в юридических и научно-исследовательских отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности),

- участие в научно-исследовательской работе в форме написания статей, докладов на конференциях, круглых столах и пр., под руководством руководителя практики.

### *1.2. Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы)*

Целями научно-исследовательской работы являются: 1) развитие и практическое закрепление знаний, полученных при изучении базовых правовых дисциплин; 2) развитие и накопление специальных профессиональных навыков в научно-исследовательской работе, изучение и

участие в разработке организационно-методических документов и нормативно-правовых актов для решения текущих задач по месту прохождения практики; 3) участие в научно-исследовательской деятельности, выполняемой в организации по месту прохождения практики; 4) сбор необходимых материалов для подготовки магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы являются: 1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; 2) приобретение практических навыков классификации и систематизации организационно-методических документов и нормативно-правовых актов.

Данные задачи научно-исследовательской работы соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

– правотворческая;

– экспертно-консультационная;

– научно-исследовательская;

и **задачами** профессиональной деятельности:

*в правотворческой деятельности*

– подготовка нормативных правовых актов;

*в экспертно-консультационной деятельности*

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

*в научно-исследовательской деятельности*

– проведение научных исследований по правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### *1.3. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре основной профессиональной образовательной программы*

Научно-исследовательская работа (М.3.Н.2.) реализуется в разделе «М.3. Практики, НИР» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой, магистерская программа Корпоративный юрист очной и заочной формам обучения.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права».

Навыки и умения, полученные при проведении научно-исследовательской работы являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации.

***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Научно-исследовательская работа (М.3.Н.2) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой, очной и заочной формам обучения:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Компоненты компетенции, степень их освоения | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | способность ю разрабатывать нормативные правовые акты | Компоненты компетенции реализуются полностью | Знать: общие принципы осуществления законотворческой работы, законодательной техники. |
| | | | Уметь: составлять тексты нормативно-правовых актов |
| | | | Владеть: навыками толкования содержания нормативно-правовых актов, составления текстов нормативных актов. |
| ПК-9 | способность ю принимать оптимальные управленческие решения | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Арбитражная | Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления управленческой деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | практика рассмотрения налоговых споров», Компетенция реализуется частично. | Уметь: принимать оптимальные управленческие решения |
| | | | Владеть: навыками фиксации и отражения хода переговоров и их результатов в соответствующих протокольных документах |
| ПК-11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется полностью. | Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права. |
| | | | Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения. |
| | | | Владеть: способностью планировать научную деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | исследований |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется частично. | Знать: состояние юридической доктрины в сфере правовых дисциплин; основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины |
| | | | Уметь: выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин, подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; включать в учебные материалы изменения в нормативно-правовой базе и теоретические новации, |
| | | | Владеть: способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы, способностью планировать педагогическую деятельность, методами (в том числе интерактивными) проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-13 | способность ю управлять самостоятельной работой обучающихся | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется частично. | Знать: цели и задачи дисциплины; базовые понятия и теории осуществления самостоятельной работы; |
| | | | Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных принципов самостоятельной работы; использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности |
| | | | Владеть: системой представлений об основных принципах осуществления самостоятельной работы; основной терминологической и методологической базой |
| ПК-14 | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития способности организовывать и проводить педагогические исследования | Знать: методы проведения педагогических исследований |
| | | | Уметь: проводить педагогические исследования |
| | | | Владеть: навыками организации и проведения педагогических исследований |
| ПК-15 | способность ю эффективно осуществлять правовое воспитание | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины "Юридические лица". Компетенция реализуется частично. | Знать: теорию права и практику ее применения, гарантированные права |
| | | | Уметь: формулировать ответы по правовым проблемам |
| | | | Владеть: правовой культурой и правосознанием реализуя ее в практической деятельности |

### а. Место проведения практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе кафедры гражданского и уголовного права и процесса Филиала РГСУ в г. Клину.

## 2. Объем практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего зачетных единиц | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | - | - | - | - | - |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Учебные занятия лекционного типа | - | - | - | - | - |
| Учебные занятия семинарского типа | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 6 | - | - | - | 6 |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | - | - | - | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - | - | - | - |
| Реферат | - | - | - | - | - |
| *Другие виды самостоятельной работы:* | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)** | | | | | **Зачет с оценкой** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины** | **6** | - | - | - | 6 |

## 3. Содержание практики

### *3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения*

Объем аудиторных занятий составляет 0 часов

Объем самостоятельной работы – 216 часов

| № п/п | Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | |

| | | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Лабораторные занятия | Конт. раб. | Рефераты / эссе | Курсов. раб/ проект | Расчетно-графическая работа | Контр. точки | Зачет/дифф. зачет | Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | Теоретическая и техническая подготовка магистрантов | 18 | 18 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Проведение научного исследования | 36 | 36 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Первичная обработка материала, написание научной статьи | 36 | 36 | | | | | | | | | | | |
| 4 | Подготовка доклада на конференцию | 36 | 36 | | | | | | | | | | | |
| 5 | Теоретическая и техническая подготовка магистрантов | 18 | 18 | | | | | | | | | | * | |
| | Итого | 216 | 216 | | | | | | | | | | | |
| Общий объем | Итого часов | 216 | 216 | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов | 216 | | | | | | | | | | | | |

## 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)

При прохождении научно-исследовательской работы студенты используют:

- теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин
- навыки сбора, анализа и обработки практического материала
- умение работать с информационными базами данных
- порядок составления и оформления юридических документов

**Теоретическая и техническая подготовка** магистранта включает в себя выбор научных библиотек и запись в них, подборку научных

публикаций в бумажном и электронном виде, подборку диссертационных исследований и авторефератов по выбранной теме, сбор судебной статистики, материалов судебных инстанций. Также на этом этапе проводится сбор информации о научных конференциях и научных журналах, в которых могут участвовать (публиковать результаты научных исследований) магистранты. Проведение теоретической и технической подготовки магистранта осуществляется с целью выработки способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ПК-11).

**Проведение научного исследования** заключается в изучении собранного материала с целью выработки способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ПК-1). **Первичная обработка материала, написание научной статьи** заключается в изучении требований к оформлению и правилам написания научных текстов, а также в непосредственном написании научной статьи с целью выработки способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ПК-1), формировании способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14) в части применения полученных результатов в педагогической деятельности. **Подготовка доклада на конференцию** заключается в сборе материала и написании доклада на научно-практическую **ко**нференцию, а также выступление на ней с целью выработки способности квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11), способности эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

**Теоретическая и техническая подготовка** магистрантов, проводимая в качестве заключительного этапа каждого из разделов (модулей, семестров) практики предполагает фиксацию полученных результатов в виде опубликования статей (докладов) в сборниках научных статей, научных журналах с целью выработки способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ПК-9).

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** Материалами, подтверждающим прохождение практики, являются: опубликованные научно-практические статьи (как правило, по одной на каждом году обучения, но не менее трех за все время обучения в магистратуре) и программы конференций, подтверждающие участие практиканта в конференции (не менее трех за все время обучения).

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

В процессе научно-исследовательской работы студент представляет результаты исследования руководителю от организации, где проходит исследование.

Формы промежуточной аттестации – а) составление дневника практики; б) составление тезисов доклада на студенческой научно-практической конференции по итогам научно-исследовательской работы (3-6 страниц, номер шрифта – 14 Times New Roman, 1,5 интервала); в) дифференцированный зачет.

а) дневник практики

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики.

Дневник практики включает в себя – титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов, собранных во время практики. По окончании практики, дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

б) составление тезисов производится по теме будущей магистерской диссертации и должно осуществляться магистрантом самостоятельно, иметь творческий характер. Не допускается научный плагиат (использование в качестве тезисов статей из Интернета, учебников, чужих научных публикаций). Составленные тезисы должны быть апробированы на студенческой научно-практической конференции, проводимой кафедрой по итогам окончания практики. Участие в конференции подтверждается программой конференции, а также опубликованными тезисами выступления.

в) дифференцированный зачет проставляется руководителем практики от Университета с учетом предоставленных документов (оценивается их соответствие требованиям, и содержание), а также с учетом выступления на научно-практической конференции (оценивается характер выступления и правильность, полнота ответов на заданные вопросы).

***5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.***

| Код компетенции | Содержание компетенции | Компоненты компетенции, степень их освоения | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | способность ю разрабатывать нормативные правовые акты | Компоненты компетенции реализуются полностью | Знать: общие принципы осуществления законотворческой работы, законодательной техники. |
| | | | Уметь: составлять тексты нормативно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | правовых актов |
| | | | Владеть: навыками толкования содержания нормативно-правовых актов, составления текстов нормативных актов. |
| ПК-9 | способностью принимать оптимальные управленческие решения | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения налоговых споров», Компетенция реализуется частично. | Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления управленческой деятельности |
| | | | Уметь: принимать оптимальные управленческие решения |
| | | | Владеть: навыками фиксации и отражения хода переговоров и их результатов в соответствующих протокольных документах |
| ПК-11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется полностью. | Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права. |
| | | | Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения. |
| | | | Владеть: способностью планировать научную деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется частично. | Знать: состояние юридической доктрины в сфере правовых дисциплин; основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины |
| | | | Уметь: выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин, подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; включать в учебные материалы изменения в нормативно-правовой базе и теоретические новации, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеть: способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы, способностью планировать педагогическую деятельность, методами (в том числе интерактивными) проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; |
| ПК-13 | способность ю управлять самостоятельной работой обучающихся | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «История и методология юридической науки». Компетенция реализуется частично. | Знать: цели и задачи дисциплины; базовые понятия и теории осуществления самостоятельной работы; |
| | | | Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных принципов самостоятельной работы; использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности |
| | | | Владеть: системой представлений об основных принципах осуществления самостоятельной работы; основной терминологической и методологической базой |
| ПК-14 | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части развития способности организовывать и проводить педагогические | Знать: методы проведения педагогических исследований |
| | | | Уметь: проводить педагогические исследования |
| | | | Владеть: навыками организации и проведения педагогических исследований |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | исследования | |
| ПК-15 | способность ю эффективно осуществлять правовое воспитание | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины "Юридические лица". Компетенция реализуется частично. | Знать: теорию права и практику ее применения, гарантированные права |
| | | | Уметь: формулировать ответы по правовым проблемам |
| | | | Владеть: правовой культурой и правосознанием реализуя ее в практической деятельности |

***5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.***

| **Код компетенции** | **Этапы формирования компетенций** | **Инструмент, оценивающий сформированность компетенции** | **Показатель оценивания компетенции** | **Критерии и шкалы оценивания** |
|---|---|---|---|---|
| ПК-1, ПК-11 | Подготовительный этап. Инструктаж по практике. Сбор информации о конференциях | Дневник по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Сбор информации о конференциях (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-1, ПК -11, ПК 12 | Первичная обработка материала. | Список литературы по исследуемой проблеме, в том числе подборка научных публикаций в бумажном и | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла | Критерии и шкалы оценки: 1.Наиболее полный список литературы по исследуемой |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | электронном виде, диссертационных исследований и авторефератов, материалов судебных инстанций | С) не сформирована - 2 и менее баллов | проблеме (3 балла).<br>2.Качество проработки научного материала (1 балл).<br>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-13, ПК-14, ПК -15 | Основная часть практики : первичная обработка материала, подготовка тезисов выступления | Тезисы выступления на научной конференции.<br>Дневник практики | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1. Соответствие тезисов выступления теме ВКР. (3 балл).<br>2. Выявление научной проблемы и обоснование её решения (1 балл).<br>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-13 | Завершающий этап. Научная статья, опубликованная в сборнике по итогам конференции или в научном журнале | Статья в сборнике научных статей, научном журнале.<br>Дневник практики | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована - 2 и менее баллов | Критерии и шкалы оценки:<br>1.Участие в международной или всероссийской конференции с выступлением, статья в журнале ВАК РФ (3 балла).<br>2.Надлежащим |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | образом оформленный дневник по практике (1 балл).<br>3. Сборник по итогам заочной конференции (1 балл)<br>4. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |

***5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

1. Составить библиографию и краткое аналитическое описание источника по теме магистерской диссертации

- Картотека русскоязычных источников, оформленных в соответствии с ГОСТ:
- книги, монографии, учебные пособия (не менее 10 источников);
- статьи в научных журналах (не менее 5 источников);
- авторефераты диссертационных исследований (не менее 5 источников);

2. Составить список конференций на текущий год с приложением информационных писем (не менее 3 источников)

3. Написать рецензию на автореферат диссертационного исследования

4. подготовить доклад на научной конференции магистрантов

Текст выступления на 10 мин.

Презентация выступления

***5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по ***20-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно

оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

### Основная литература:

12.Гражданское право: Учебник в 4 т. Т.1 / Под ред. Е.А. Суханова. – М.: Издательство «Волтерс Клувер», 2012. // ЭБС

13. Гражданский процесс: Учебник / под ред. Н.М. Коршунов – М., Норма 2012// ЭБС

**Дополнительная литература:**

14. Автор: Степанов, С. А., Назв.: Гражданское право : учеб. для студ. вузов : в 3 т., Т. 1, Место изд.: М., Екатеринбург, Изд.: Проспект, Институт частного права, Год издания: 2012г. // ЭБС
15. Назв.: Право на доступ к информации : возможности и ограничения в электронной среде : сб. материалов Междунар. науч.-практ. конф., Место изд.: СПб., Изд.: ФГБУ "Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина", Год издания: 2012г. // ЭБС
16. Автор: Анисимов, А. П., Рыженков, А. Я., Чаркин, С. А., Назв.: Гражданское право России. Особенная часть : учеб. для студ. вузов, Место изд.: М., Изд.: Юрайт, Год издания: 2012г. // ЭБС
17. Назв.: Актуальные проблемы гражданского права : сб. науч. ст. Школы молодого историка-международника, Вып. 1, Место изд.: Минск, Изд.: Междунар. ун-т "МИТСО", Год издания: 2012г. // ЭБС
18. Автор: Витушко, В. А., Вабищевич, С. С., Маньковский, И. А., Назв.: Теоретические основы современного правопонимания : общеправовой и отраслевой правовой подходы : моногр., Место изд.: Минск, Изд.: Междунар. ун-т "МИТСО", Год издания: 2012г. // ЭБС
19. Автор: Сарычев, И. А., Назв.: Гражданское право : Программа курса : учеб.- метод. пособие, Место изд.: Сочи, Изд.: Стерх, Год издания: 2011г. // ЭБС
20. Автор: Толстой, Ю. К., Назв.: Гражданское право : учеб. для студ. вузов : в 3 т., Т. 1, Место изд.: М., Изд.: Проспект, Год издания: 2011г. // ЭБС
21. Автор: Мазур, Е. А., Назв.: Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта : моногр., Место изд.: М., Изд.: АПК и ППРО, Год издания: 2012г. // ЭБС
22. Назв.: Договорное право. Ч. 3. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, Год издания: 2012г. // ЭБС

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

8. http://www.consultant.ru – справочная правовая система
9. http://www.garant.ru – справочная правовая система
10. http://www.kremlin.ru – сайт Президента Российской Федерации
11. www.duma.gov.ru. - Сайт «Государственная Дума Российской Федерации».
12. www.supcourt.ru. - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.

13. www.arbitr.ru. - Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
14. http://www.rg.ru – «Российская газета»

## 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного проведения научно-исследовательской работы и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

## 9.Информационно-технологическое обеспечение практики

***9.1. Информационные технологии***

9.1.1. Мультимедиа технологии

***9.3. Программное обеспечение (при необходимости)***

9.3.1. Microsoft Office

9.2.2. Microsoft Excel

***9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

1.2.1.10. КонсультантПлюс // www. consultant.ru

1.2.1.11. Гарант // www.garant.ru

1.2.1.12. Система «Юрист» // www. 1jur.ru

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+ или Гарант,
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

**11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе Филиала РГСУ в г. Клину)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**Лист регистрации изменений**

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением кафедры гражданского права и процесса на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011) | Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года | 01.09.2015 |
| 2 | Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года | 01.09.2016 |