Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину
_____ Н.В. Филинова
«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа Юриспруденция (бакалавр)

40.03.01Юриспруденция

Направленность Уголовно-правовая

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Рабочая программа учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (степень подготовки бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года №464, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: заведующей кафедрой гражданского права и процесса, д-ра юрид. наук, профессора Ситдиковой Л.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ (подпись) заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса филиала РГСУ в г. Клину.
Протокол № 1 от «31» августа 2015года.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) канд. юрид. наук И.А. Толстова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» _____ (подпись) Ю.С. Пронина

Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину _____ (подпись) А.А. Гусев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие сведения 4

1.1.Вид практики, форма и способ ее проведения 4

1.2. Цель и задачи практики. 4

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. 5

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 6

1.5. Место проведения практики. 9

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах....9

3. Содержание практики....

3.1.Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 10

3.2. Календарный план-график проведения практики. 11

4. Формы отчетности по практике……..……..13

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики……14

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……14

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……20

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы…….23

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……...23

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература. 24

6.2. Дополнительная литература....25

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики....20

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики....21

9.Информационно-технологическое обеспечение практики 23

9.1. Информационные технологии 23

9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 21

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 23

10. Материально-техническое обеспечение практики....23

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)....24

Приложение....28

Лист регистрации изменений....35

1. Общие положения

1. Общие сведения

1.1. Учебная практика, форма и способ ее проведения

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**.** Целью учебной практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к учебной практике и направлен на получение практикантами первичных профессиональных навыков.

Учебная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Формами проведения учебной практики являются:

практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности)

- практика в государственных (в т.ч. в правоохранительных) органах;

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальным правам);

1.2. *Цели и задачи учебной практики*

Основная цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи учебной практики:

- Формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;

- Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;

- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;

- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-изучение организационной структуры предприятия (государственного органа) и действующей в нем системы управления;

-ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии (организации, государственном органе) по месту прохождения практики;

-освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации, государственных органах),

-усвоение навыков поиска, обработки и использования информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности

1.3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, очной и заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению

содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Гражданское право, Конституционное право (продолжение), Уголовное право, Уголовный процесс. В качестве предшествующего, раздел учебной практики выступает по отношению к практике производственной.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания
		Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
		Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

		Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основные методы анализа и восприятия информации,
		Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.
		Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными научными категориями.
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные правила русского языка; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
		Уметь: работать в кооперации с коллегами
		Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных

		задач в кооперации с коллегами
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знать: нормы законодательства, направленные на борьбу с коррупцией; квалификационные требования к бакалавру юриспруденции; социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью, в том числе и с коррупционной преступностью
		Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе
		Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; социальную структуру общества, проблемы развития, формирования личности в современном обществе, осознавать социальную значимость своей будущей профессии
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе; использовать

		основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
		Владеть: навыками самостоятельного анализа социально значимых проблем и процессов, в том числе социально-правовых проблем.

1.5. Место проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Уголовного права и процесса.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения по получению профессиональных умений и навыков являются:

1. Правовое управление РГСУ
2. МГКА "Система права"
3. Управление внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 2 недели (3 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	**3**	**108**			**14**	
Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	0,05	2			1	Собеседование
Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия	0,13	4			3	Промежуточный отчет

места прохождения практики и его профилем работы.						
Основная часть практики (обработка и анализ полученных результатов)	2,72	98			9	Представление результатов
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	0,1	4			1	Защита отчетных материалов по практике
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности	ОК-1, ОК-3, ОК-5
2.	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из ЕГРЮЛ,	ОК-1, ОК-4, ОК-7

		предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -3 дня	учредительных документов)	
3.	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 9 дней	Дневник практики	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
4.	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ОК-3, ОК-4

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график для прохождения учебной практики в Управлении внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское Для обучающихся 1 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)

очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Ознакомление с законодательством, регламентирующим деятельность следственных органов
2	2 день	Ознакомление с работой архива. Порядок сдачи уголовных дел в архив, работа в архиве.
3	3 день	Выполнение поручений следователя по организации и подготовке передачи уголовного дела в суд
4	4-5 день	Участие в проведении отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу (осмотр места происшествия, допрос, и др.)
5	6-7 день	Выполнение поручений по передаче материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей
6	8 день	Присутствие в судебном заседании по конкретному уголовному делу
7	9 день	Участие в возобновлении предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
8	10 день	Подготовка отчета и презентации по практике

Рабочий план-график для прохождения учебной практики в МГКА "Система права"
Для обучающихся 1курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Инструктаж по прохождению практики
2	2 день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, Кодексом деловой этики адвоката
3	3 день	Знакомство с работой СПС Гарант и КонсультантПлюс
4	4-5 день	Участие в приеме и консультировании граждан: подбор по поручению адвоката нормативно-правовых актов, необходимых для дачи заключения
5	6-7 день	Подбор материалов для рассмотрения дела в суде
6	8 день	Работа с архивом МГКА: обобщение и анализ материалов адвокатской практики
7	9 день	Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики

8	10 день	Подготовка отчета и презентации по практике

Рабочий план-график для прохождения учебной практики в РГСУ (Правовое управление)
Для обучающихся 1курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Инструктаж по прохождению практики
2	2 день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка РГСУ, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ВУЗа
3	3 день	Знакомство с организацией работы Правового управления. Знакомство с направлениями работы отдела, в котором проходится практика
4	4-5 день	Работа с входящей документацией, определение норма права, подлежащих применению
5	6-7 день	На основании изучения нескольких заключенных договоров, студент подбирает нормативный материал, необходимый для самостоятельного составления образца искового заявления.
6	8 день	Составление образца искового заявления.
7	9 день	Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики
8	10 день	Подготовка отчета и презентации по практике

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная этика, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания
			Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Противодействие терроризму, Профессиональная этика, Коррупция: причины, проявление, противодействие и компетенция реализуется	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
			Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

		частично	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: основные методы анализа и восприятия информации,
			Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.
			Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными научными категориями.
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная этика, Русский язык и культура	Знать: основные правила русского языка; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.

		речи, Логика, и компетенция реализуется частично	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Профессиональная этика, Психология, и компетенция реализуется частично	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
			Уметь: работать в кооперации с коллегами
			Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием	Знать: нормы законодательства, направленные на борьбу с

	поведению, уважительно относится к праву и закону	дисциплины Гражданский процесс, Уголовный процесс, Конституционное право, и компетенция реализуется частично	коррупцией; квалификационные требования к бакалавру юриспруденции; социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью, в том числе и с коррупционной преступностью
			Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе
			Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности
			Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
			Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и

			методическом уровне.
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Философия, Экономика, Социология, и компетенция реализуется частично	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; социальную структуру общества, проблемы развития, формирования личности в современном обществе, осознавать социальную значимость своей будущей профессии
			Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
			Владеть: навыками самостоятельного анализа социально значимых проблем и процессов, в том числе социально-правовых проблем.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Инструмент, оценивающий сформированность компетенции**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-1, ОК-3, ОК-5	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-1, ОК-4, ОК-7	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл)

				Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-3, ОК-4	Завершающий этап.	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5.Оригинальност

				ь подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов.

1. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следственных органов.
2. Что такое архив уголовных дел? Опишите порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Опишите отдельные следственные действия по конкретному уголовному делу.
7. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
8. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
9. Опишите порядок передачи материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей.
10. Назовите основные стадии уголовного процесса.
11. Опишите порядок возобновления предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
12. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
14. Что такое СПС Гарант и КонсультантПлюс? Для чего они нужны?
15. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
16. Назовите основные документы, необходимые для рассмотрения уголовного дела в суде? Гражданского дела?
17. Как организована работа архива МГКА?
18. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка РГСУ.

19. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ВУЗа.
20. Что представляет собой Правовое управление РГСУ?
21. Назовите основные направления работы отделов, входящих в правовое управление.
22. Опишите порядок работы с входящей документацией.
23. Что такое исковое заявление?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по ***20-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части. Учебное пособие для бакалавров.2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. / ЭБС
2. Уголовное право. Общая и особенная части: учеб. для студ. вузов /В.Ю. Малахова (и др.); под ред. В.Ю. Малаховой. – М.: Эксмо, 2011 / ЭБС

6.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс: Учебник / под ред. Гукасян Р.Е. - М.: Проспект, 2013./ ЭБС
2. Гражданское процессуальное право: Учебное пособие / под ред. Тумановой Л.В. – М.: Проспект, 2013 / ЭБС.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://consultant.ru.

3. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru.

4. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

5. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.

7. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.arbitr.ru.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики учебной практики , обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики .

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных

и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft Office

- Microsoft Excel

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- КонсультантПлюс // www. consultant.ru
- Гарант // www.garant.ru
- Система «Юрист» // www. 1jur.ru

10.Материально-техническое обеспечение практики

(В соответствии со справкой МТО)

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. N 464	Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
2	Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года	01.09.2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину
_____ Н.В. Филинова
«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа Юриспруденция (бакалавр)

40.03.01Юриспруденция

Направленность Уголовно-правовая

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (степень подготовки бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года №464, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: заведующей кафедрой гражданского права и процесса, д-ра юрид. наук, профессора Ситдиковой Л.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ (подпись) заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса филиала РГСУ в г. Клину.
Протокол № 1 от «31» августа 2015года.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) канд. юрид. наук И.А. Толстова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» _____ (подпись) Ю.С. Пронина

Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину _____ (подпись) А.А. Гусев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие сведения 4

1.1.Вид практики, форма и способ ее проведения 4

1.2. Цель и задачи практики. 4

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 6

1.5. Место проведения практики. 9

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах....9

3. Содержание практики....

3.1.Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 10

3.2. Календарный план-график проведения практики. 11

4. Формы отчетности по практике……..……..13

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики……14

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……14

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……20

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……23

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……23

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература. 24

6.2. Дополнительная литература....25

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики....25

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики....25

9.Информационно-технологическое обеспечение практики 27

9.1. Информационные технологии 27

9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 27

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 28

10. Материально-техническое обеспечение практики....29

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)....30

Приложение....35

Лист регистрации изменений....40

2. Общие положения

2. Общие сведения

1.3. Производственная практика, форма и способ ее проведения

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**.** Целью производственной практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к производственной практике и направлен на закрепление практикантами профессиональных навыков.

Производственная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Формами проведения производственной практики являются:

практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности)

- практика в государственных (в т.ч. в правоохранительных) органах;

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальным правам);

1.4. *Цели и задачи производственной практики*

Основная цель производственной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи производственной практики:

- Формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;

- Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;

- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

- развитие и закрепление способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;

- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- закрепление способности толковать различные правовые акты;

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

1.3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, очной и заочной формам обучения (Б.4.П.1).

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Конституционное право, Административное право, Гражданский процесс. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение производственной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Процессуальные следственные акты, Основы квалификации преступлений.

В качестве предшествующего, раздел производственной практики выступает по отношению к практике преддипломной.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция: ОК-1 - ОК-8, ПК-1 – ПК-19

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания

		Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
		Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
		Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основные методы анализа и восприятия информации,
		Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.
		Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными научными категориями.
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные правила русского языка; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и

		категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
		Уметь: работать в кооперации с коллегами
		Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знать: нормы законодательства, направленные на борьбу с коррупцией; квалификационные требования к бакалавру юриспруденции; социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью, в том числе и с коррупционной преступностью
		Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе

		Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; социальную структуру общества, проблемы развития, формирования личности в современном обществе, осознавать социальную значимость своей будущей профессии
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
		Владеть: навыками самостоятельного анализа социально значимых проблем и процессов, в том числе

		социально-правовых проблем.
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения уголовного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, уголовных правоотношений
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в сфере уголовного права в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками реализации конкретных норм законодательства, регулирующего порядок защиты субъективных прав.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: действующее законодательство; особенности правосубъектности участников уголовных правоотношений.
		Уметь: использовать правовые доктрины и правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере уголовного права;
		Владеть: способами использования источников уголовного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: нормы уголовного права.
		Уметь: применять специальные знания при применении законодательства среди различных субъектов.
		Владеть: представлением о

		терминологии уголовного законодательства и навыках соотношения норм конституционного законодательства и других отраслей законодательства.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: работать с нормативными актами, обладать навыками сравнительно правового анализа нормативных актов Российской Федерации, зарубежных государств, международных правовых актов.
		Владеть: навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования и реализации уголовного законодательства
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: процедуры в рамках уголовного права.
		Уметь: выделять элементы в составе любого уголовного

		правоотношения, а также уметь классифицировать уголовные правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений.
		Владеть: представлением о системе специально уполномоченных государственных органов.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: действующее уголовное и смежное с ним законодательство
		Уметь: составлять юридические документы, оформляющие уголовные правоотношения.
		Владеть: навыками грамотного формулирования и изложении норм права в профессиональной деятельности
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в уголовном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере уголовного права.
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного права.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права;
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов уголовного права, действие которых призвано обеспечить

		функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять уголовно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовного законодательства
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: понятие, функции и виды ответственности за преступления.
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного законодательства.
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права.
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: правоприменительную практику в области уголовного права;
		Уметь: анализировать результаты реализации норм уголовного права РФ; выбирать наиболее эффективные способы защиты прав.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в

		сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения споров в сфере уголовных правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: основные признаки коррупционного поведения
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеть: навыками выявления, квалификации и пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере уголовного права.
		Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
		Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: правовое содержание институтов уголовного законодательства, их особенности, содержание правовых актов уголовного законодательства и применять их положения на практике.
		Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной

		деятельности.
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права.
		Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Знать: природу и сущность государства и права; основные понятия и категории юридической науки; место и значение курса «Уголовное право» в системе изучаемых дисциплин; методологические основы научного понимания государства и права и государственно-правовых явлений; особенности взаимосвязи и

		взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно современной правовой действительности; выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития государственных и правовых явлений
		Владеть: методикой преподавания курса; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: основные приемы и технику управления самостоятельной работой обучающихся
		Уметь: управлять самостоятельной работой обучающихся
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; действующее законодательство в области уголовного права; методики работы с уголовно - правовой информацией и решение уголовно - правовых задач.

		Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; решать поставленные задачи любого уровня сложности в профессиональной деятельности; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблем в области уголовного права и определения возможных путей их разрешения.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации, под руководством преподавателей кафедры Уголовного права и процесса.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

4. МГКА "Система права"

5. Управление внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели (3 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	**3**	**108**			**14**	
Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	0,05	2			1	Собеседование
Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	0,13	4			3	Промежуточный отчет
Основная часть практики (обработка и анализ полученных результатов)	2,72	98			9	Представление результатов
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	0,1	4			1	Защита отчетных материалов по практике
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название	Содержание	Результаты

	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	практики по дням прохождения	вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности	ОК-1, ОК-3, ОК-5
2.	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -3 дня	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из ЕГРЮЛ, учредительных документов)	ОК-1, ОК-4, ОК-7, ПК-6
3.	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия	Дневник практики	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1-19

		(организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 9 дней		
4.	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ОК-3, ОК-4

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график для прохождения производственной практики в Управлении внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское
Для обучающихся 2 курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Ознакомление с законодательством, регламентирующим деятельность следственных органов
2	2 день	Ознакомление с работой архива. Порядок сдачи уголовных дел в архив, работа в архиве.
3	3 день	Выполнение поручений следователя по организации и подготовке передачи уголовного дела в суд
4	4-5 день	Участие в проведении отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу (осмотр места происшествия, допрос, и др.)
5	6-7 день	Выполнение поручений по передаче материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей
6	8 день	Присутствие в судебном заседании по конкретному уголовному делу

7	9 день	Участие в возобновлении предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
8	10 день	Подготовка отчета и презентации по практике

Рабочий план-график для прохождения производственной практики в
МГКА "Система права"
Для обучающихся 2 курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Инструктаж по прохождению практики
2	2 день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, Кодексом деловой этики адвоката
3	3 день	Знакомство с работой СПС Гарант и КонсультантПлюс
4	4-5 день	Участие в приеме и консультировании граждан: подбор по поручению адвоката нормативно-правовых актов, необходимых для дачи заключения
5	6-7 день	Подбор материалов для рассмотрения дела в суде
6	8 день	Работа с архивом МГКА: обобщение и анализ материалов адвокатской практики
7	9 день	Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики
8	10 день	Подготовка отчета и презентации по практике

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная этика, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания
			Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Противодействие теерроризму, Профессиональная этика, Коррупция: причины, проявление, противодействие и	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
			Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

		компетенция реализуется частично	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: основные методы анализа и восприятия информации,
			Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.
			Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными научными категориями.
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная	Знать: основные правила русского языка; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.

		этика, Русский язык и культура речи, Логика, и компетенция реализуется частично	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Профессиональная этика, Писхология, и компетенция реализуется частично	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
			Уметь: работать в кооперации с коллегами
			Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины	Знать: нормы законодательства, направленные на борьбу с коррупцией; квалификационные

		Гражданский процесс, Уголовный процесс, Конституционное право, и компетенция реализуется частично	требования к бакалавру юриспруденции; социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью, в том числе и с коррупционной преступностью
			Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе
			Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности
			Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
			Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.

ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Философия, Экономика, Социология, и компетенция реализуется частично	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; социальную структуру общества, проблемы развития, формирования личности в современном обществе, осознавать социальную значимость своей будущей профессии
			Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
			Владеть: навыками самостоятельного анализа социально значимых проблем и процессов, в том числе социально-правовых проблем.
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения уголовного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, уголовных правоотношений
			Уметь: давать квалифицированные юридические

			заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в сфере уголовного права в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками реализации конкретных норм законодательства, регулирующего порядок защиты субъективных прав.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Актуальные проблемы теории государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: действующее законодательство; особенности правосубъектности участников уголовных правоотношений.
			Уметь: использовать правовые доктрины и правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере уголовного права;
			Владеть: способами использования источников уголовного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное	Знать: нормы уголовного права.
			Уметь: применять специальные знания при применении законодательства

		право, Гражданское право, Экологическое право и компетенция реализуется частично	среди различных субъектов.
			Владеть: представлением о терминологии уголовного законодательства и навыках соотношения норм конституционного законодательства и других отраслей законодательства.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
			Уметь: работать с нормативными актами, обладать навыками сравнительно правового анализа нормативных актов Российской Федерации, зарубежных государств, международных правовых актов.
			Владеть: навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования и реализации уголовного законодательства
			Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: процедуры в рамках уголовного права.
			Уметь: выделять элементы в составе любого уголовного правоотношения, а также уметь классифицировать уголовные правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений.
			Владеть: представлением о системе специально уполномоченных государственных органов.

ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Криминология, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: действующее уголовное и смежное с ним законодательство
			Уметь: составлять юридические документы, оформляющие уголовные правоотношения.
			Владеть: навыками грамотного формулирования и изложении норм права в профессиональной деятельности
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в уголовном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере уголовного права.
			Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного права.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права;

			навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права;
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Правоохранительные органы, Конституционное право, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов уголовного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять уголовно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовного законодательства
			Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную

			деятельность
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс и компетенция реализуется частично	Знать: понятие, функции и виды ответственности за преступления.
			Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного законодательства.
			Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права.
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: правоприменительную практику в области уголовного права;
			Уметь: анализировать результаты реализации норм уголовного права РФ; выбирать наиболее эффективные способы защиты прав.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения споров в сфере уголовных правоотношений в претензионном и

			судебном порядке.
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: основные признаки коррупционного поведения
			Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеть: навыками выявления, квалификации и пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Конституционное право, Муниципальное право, Международное частное право и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере уголовного права.
			Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право,	Знать: правовое содержание институтов уголовного законодательства, их особенности, содержание правовых актов уголовного

	созданию условий для проявления коррупции	Международное частное право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	законодательства и применять их положения на практике.
			Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданское право, Налоговое право, Предпринимательское право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права.
			Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

		частное право, Муниципальное право, Жилищное право, Договорное право и компетенция реализуется частично	отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Теория государства и права и компетенция реализуется частично	Знать: природу и сущность государства и права; основные понятия и категории юридической науки; место и значение курса «Уголовное право» в системе изучаемых дисциплин; методологические основы научного понимания государства и права и государственно-правовых явлений; особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять полученные теоретические знания

			для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно современной правовой действительности; выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития государственных и правовых явлений
			Владеть: методикой преподавания курса; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Теория государства и права и компетенция реализуется частично	Знать: основные приемы и технику управления самостоятельной работой обучающихся
			Уметь: управлять самостоятельной работой обучающихся
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Психология, Теория государства и права и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; действующее законодательство в области уголовного права; методики работы с уголовно - правовой

			информацией и решение уголовно - правовых задач.
			Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; решать поставленные задачи любого уровня сложности в профессиональной деятельности; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблем в области уголовного права и определения возможных путей их разрешения.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1, ОК-3, ОК-5	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-1, ОК-4, ОК-7	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы

				руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1 – ПК-19	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-3, ОК-4	Завершающий этап.	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного

				отчета (1 балл). 5.Оригинальность подхода к работе на практие (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов.

1. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следственных органов.
2. Что такое архив уголовных дел? Опишите порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Опишите отдельных следственные действия по конкретному уголовному делу.
7. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
8. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
9. Опишите порядок передачи материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей.
10. Назовите основные стадии уголовного процесса.
11. Опишите порядок возобновления предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
12. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
14. Что такое СПС Гарант и КонсультантПлюс? Для чего они нужны?
15. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
16. Назовите основные документы, необходимые для рассмотрения уголовного дела в суде? Гражданского дела?
17. Как организована работа архива МГКА?
18. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка РГСУ.

19. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ВУЗа.
20. Что представляет собой Правовое управление РГСУ?
21. Назовите основные направления работы отделов, входящих в правовое управление.
22. Опишите порядок работы с входящей документацией.
23. Что такое исковое заявление?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по ***20-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

3. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части. Учебное пособие для бакалавров.2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. / ЭБС
4. Уголовное право. Общая и особенная части: учеб. для студ. вузов /В.Ю. Малахова (и др.); под ред. В.Ю. Малаховой. – М.: Эксмо, 2011 / ЭБС

6.2. Дополнительная литература

3. Арбитражный процесс: Учебник / под ред. Гукасян Р.Е. - М.: Проспект, 2013./ ЭБС
4. Гражданское процессуальное право: Учебное пособие / под ред. Тумановой Л.В. – М.: Проспект, 2013 / ЭБС.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

8. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/.

9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://consultant.ru.

10. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru.

11. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

12. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

13. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.

14. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.arbitr.ru.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся производственной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения производственной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения производственной практики под управлением руководителя производственной практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения производственной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время производственной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач производственной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики . *Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками производственной практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы производственной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и

умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения производственной практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft Office
- Microsoft Excel

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- КонсультантПлюс // www. consultant.ru
- Гарант // www.garant.ru
- Система «Юрист» // www. 1jur.ru

11.Материально-техническое обеспечение практики

(В соответствии со справкой МТО)

11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. N 464	Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
2	Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года	01.09.2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину
_____ Н.В. Филинова
«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа Юриспруденция (бакалавр)

40.03.01Юриспруденция

Направленность Уголовно-правовая

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (степень подготовки бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года №464, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: заведующей кафедрой гражданского права и процесса, д-ра юрид. наук, профессора Ситдиковой Л.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ (подпись) заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса филиала РГСУ в г. Клину.
Протокол № 1 от «31» августа 2015года.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) канд. юрид. наук И.А. Толстова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» _____ (подпись) Ю.С. Пронина

Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину _____ (подпись) А.А. Гусев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие сведения 4

1.1.Вид практики, форма и способ ее проведения 4

1.2. Цель и задачи практики. 4

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 6

1.5. Место проведения практики. 9

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах....9

3. Содержание практики....

3.1.Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 10

3.2. Календарный план-график проведения практики. 11

4. Формы отчетности по практике……..……..13

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики…….……14

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……..……..……14

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…….……..…20

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……..…….23

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…….……...23

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература. ..... …….24

6.2. Дополнительная литература....25

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики....25

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики....25

9.Информационно-технологическое обеспечение практики 25

9.1. Информационные технологии 26

9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 27

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 28

10. Материально-техническое обеспечение практики....28

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)....30

Приложение....31

Лист регистрации изменений....40

3. Общие положения

3. Общие сведения

1.5. Производственная практика, форма и способ ее проведения

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**.** Целью производственной практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к производственной практике и направлен на закрепление практикантами профессиональных навыков.

Производственная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Формами проведения производственной практики являются:

практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности)

- практика в государственных (в т.ч. в правоохранительных) органах;

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальным правам);

1.6. *Цели и задачи производственной практики*

Основная цель производственной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи производственной практики:

- Формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;

- Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;

- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

- развитие и закрепление способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;

- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- закрепление способности толковать различные правовые акты;

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

1.3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, очной и заочной формам обучения (Б.4.П.2).

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Конституционное право, Административное право, Гражданский процесс. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение производственной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Экспертология, Прокурорский надзор.

В качестве предшествующего, раздел производственной практики выступает по отношению к практике преддипломной.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция: ОК-1 - ОК-8, ПК-1 – ПК-19

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания

		Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
		Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
		Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основные методы анализа и восприятия информации,
		Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.
		Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными научными категориями.
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные правила русского языка; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и

		категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
		Уметь: работать в кооперации с коллегами
		Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знать: нормы законодательства, направленные на борьбу с коррупцией; квалификационные требования к бакалавру юриспруденции; социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью, в том числе и с коррупционной преступностью
		Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе

		Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; социальную структуру общества, проблемы развития, формирования личности в современном обществе, осознавать социальную значимость своей будущей профессии
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
		Владеть: навыками самостоятельного анализа социально значимых проблем и процессов, в том числе

		социально-правовых проблем.
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения уголовного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, уголовных правоотношений
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в сфере уголовного права в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками реализации конкретных норм законодательства, регулирующего порядок защиты субъективных прав.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: действующее законодательство; особенности правосубъектности участников уголовных правоотношений.
		Уметь: использовать правовые доктрины и правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере уголовного права;
		Владеть: способами использования источников уголовного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: нормы уголовного права.
		Уметь: применять специальные знания при применении законодательства среди различных субъектов.
		Владеть: представлением о

		терминологии уголовного законодательства и навыках соотношения норм конституционного законодательства и других отраслей законодательства.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: работать с нормативными актами, обладать навыками сравнительно правового анализа нормативных актов Российской Федерации, зарубежных государств, международных правовых актов.
		Владеть: навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования и реализации уголовного законодательства
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: процедуры в рамках уголовного права.
		Уметь: выделять элементы в составе любого уголовного

		правоотношения, а также уметь классифицировать уголовные правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений.
		Владеть: представлением о системе специально уполномоченных государственных органов.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: действующее уголовное и смежное с ним законодательство
		Уметь: составлять юридические документы, оформляющие уголовные правоотношения.
		Владеть: навыками грамотного формулирования и изложении норм права в профессиональной деятельности
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в уголовном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере уголовного права.
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного права.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права;
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов уголовного права, действие которых призвано обеспечить

		функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять уголовно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовного законодательства
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: понятие, функции и виды ответственности за преступления.
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного законодательства.
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права.
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: правоприменительную практику в области уголовного права;
		Уметь: анализировать результаты реализации норм уголовного права РФ; выбирать наиболее эффективные способы защиты прав.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в

		сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения споров в сфере уголовных правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: основные признаки коррупционного поведения
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеть: навыками выявления, квалификации и пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере уголовного права.
		Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
		Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: правовое содержание институтов уголовного законодательства, их особенности, содержание правовых актов уголовного законодательства и применять их положения на практике.
		Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной

		деятельности.
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права.
		Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Знать: природу и сущность государства и права; основные понятия и категории юридической науки; место и значение курса «Уголовное право» в системе изучаемых дисциплин; методологические основы научного понимания государства и права и государственно-правовых явлений; особенности взаимосвязи и

		взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно современной правовой действительности; выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития государственных и правовых явлений
		Владеть: методикой преподавания курса; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: основные приемы и технику управления самостоятельной работой обучающихся
		Уметь: управлять самостоятельной работой обучающихся
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; действующее законодательство в области уголовного права; методики работы с уголовно - правовой информацией и решение уголовно - правовых задач.

		Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; решать поставленные задачи любого уровня сложности в профессиональной деятельности; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблем в области уголовного права и определения возможных путей их разрешения.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Уголовного права и процесса.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. МГКА "Система права"

2. Управление внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели (3 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	**3**	**108**			**14**	
Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	0,05	2			1	Собеседование
Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	0,13	4			3	Промежуточный отчет
Основная часть практики (обработка и анализ полученных результатов)	2,72	98			9	Представление результатов
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	0,1	4			1	Защита отчетных материалов по практике
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название	Содержание	Результаты

	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	практики по дням прохождения	вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности	ОК-1, ОК-3, ОК-5
2.	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -3 дня	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из ЕГРЮЛ, учредительных документов)	ОК-1, ОК-4, ОК-7, ПК-6
3.	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия	Дневник практики	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1-19

		(организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 9 дней		
4.	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ОК-3, ОК-4

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график для прохождения производственной практики в Управлении внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское
Для обучающихся 3 курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Ознакомление с законодательством, регламентирующим деятельность следственных органов
2	2 день	Ознакомление с работой архива. Порядок сдачи уголовных дел в архив, работа в архиве.
3	3 день	Выполнение поручений следователя по организации и подготовке передачи уголовного дела в суд
4	4-5 день	Участие в проведении отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу (осмотр места происшествия, допрос, и др.)
5	6-7 день	Выполнение поручений по передаче материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей
6	8 день	Присутствие в судебном заседании по конкретному уголовному делу

7	9 день	Участие в возобновлении предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
8	10 день	Подготовка отчета и презентации по практике

Рабочий план-график для прохождения производственной практики в
МГКА "Система права"
Для обучающихся 3 курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Инструктаж по прохождению практики
2	2 день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, Кодексом деловой этики адвоката
3	3 день	Знакомство с работой СПС Гарант и КонсультантПлюс
4	4-5 день	Участие в приеме и консультировании граждан: подбор по поручению адвоката нормативно-правовых актов, необходимых для дачи заключения
5	6-7 день	Подбор материалов для рассмотрения дела в суде
6	8 день	Работа с архивом МГКА: обобщение и анализ материалов адвокатской практики
7	9 день	Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики
8	10 день	Подготовка отчета и презентации по практике

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная этика, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания
			Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Противодействие теерроризму, Профессиональная этика, Коррупция: причины, проявление, противодействие и	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
			Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

		компетенция реализуется частично	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: основные методы анализа и восприятия информации,
			Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.
			Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными научными категориями.
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная	Знать: основные правила русского языка; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.

		этика, Русский язык и культура речи, Логика, и компетенция реализуется частично	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Профессиональная этика, Психология, и компетенция реализуется частично	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
			Уметь: работать в кооперации с коллегами
			Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины	Знать: нормы законодательства, направленные на борьбу с коррупцией; квалификационные

		Гражданский процесс, Уголовный процесс, Конституционное право, и компетенция реализуется частично	требования к бакалавру юриспруденции; социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью, в том числе и с коррупционной преступностью
			Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе
			Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности
			Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
			Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.

ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Философия, Экономика, Социология, и компетенция реализуется частично	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; социальную структуру общества, проблемы развития, формирования личности в современном обществе, осознавать социальную значимость своей будущей профессии
			Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в современном обществе; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
			Владеть: навыками самостоятельного анализа социально значимых проблем и процессов, в том числе социально-правовых проблем.
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения уголовного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, уголовных правоотношений
			Уметь: давать квалифицированные юридические

			заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в сфере уголовного права в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками реализации конкретных норм законодательства, регулирующего порядок защиты субъективных прав.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Актуальные проблемы теории государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: действующее законодательство; особенности правосубъектности участников уголовных правоотношений.
			Уметь: использовать правовые доктрины и правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере уголовного права;
			Владеть: способами использования источников уголовного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное	Знать: нормы уголовного права.
			Уметь: применять специальные знания при применении законодательства

		право, Гражданское право, Экологическое право и компетенция реализуется частично	среди различных субъектов.
			Владеть: представлением о терминологии уголовного законодательства и навыках соотношения норм конституционного законодательства и других отраслей законодательства.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
			Уметь: работать с нормативными актами, обладать навыками сравнительно правового анализа нормативных актов Российской Федерации, зарубежных государств, международных правовых актов.
			Владеть: навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования и реализации уголовного законодательства
			Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: процедуры в рамках уголовного права.
			Уметь: выделять элементы в составе любого уголовного правоотношения, а также уметь классифицировать уголовные правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений.
			Владеть: представлением о системе специально уполномоченных государственных органов.

ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Криминология, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: действующее уголовное и смежное с ним законодательство
			Уметь: составлять юридические документы, оформляющие уголовные правоотношения.
			Владеть: навыками грамотного формулирования и изложении норм права в профессиональной деятельности
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в уголовном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере уголовного права.
			Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного права.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права;

			навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права;
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Правоохранительные органы, Конституционное право, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов уголовного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять уголовно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовного законодательства
			Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную

			деятельность
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс и компетенция реализуется частично	Знать: понятие, функции и виды ответственности за преступления.
			Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного законодательства.
			Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права.
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: правоприменительную практику в области уголовного права;
			Уметь: анализировать результаты реализации норм уголовного права РФ; выбирать наиболее эффективные способы защиты прав.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения споров в сфере уголовных правоотношений в претензионном и

			судебном порядке.
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: основные признаки коррупционного поведения
			Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеть: навыками выявления, квалификации и пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Конституционное право, Муниципальное право, Международное частное право и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере уголовного права.
			Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право,	Знать: правовое содержание институтов уголовного законодательства, их особенности, содержание правовых актов уголовного

	созданию условий для проявления коррупции	Международное частное право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	законодательства и применять их положения на практике.
			Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданское право, Налоговое право, Предпринимательское право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права.
			Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

		частное право, Муниципальное право, Жилищное право, Договорное право и компетенция реализуется частично	отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Теория государства и права и компетенция реализуется частично	Знать: природу и сущность государства и права; основные понятия и категории юридической науки; место и значение курса «Уголовное право» в системе изучаемых дисциплин; методологические основы научного понимания государства и права и государственно-правовых явлений; особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять полученные теоретические знания

			для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно современной правовой действительности; выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития государственных и правовых явлений
			Владеть: методикой преподавания курса; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Теория государства и права и компетенция реализуется частично	Знать: основные приемы и технику управления самостоятельной работой обучающихся
			Уметь: управлять самостоятельной работой обучающихся
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Психология, Теория государства и права и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; действующее законодательство в области уголовного права; методики работы с уголовно - правовой

			информацией и решение уголовно - правовых задач.
			Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; решать поставленные задачи любого уровня сложности в профессиональной деятельности; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблем в области уголовного права и определения возможных путей их разрешения.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1, ОК-3, ОК-5	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-1, ОК-4, ОК-7	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы

				руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1 – ПК-19	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-3, ОК-4	Завершающий этап.	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного

				отчета (1 балл). 5.Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов.

1. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следственных органов.
2. Что такое архив уголовных дел? Опишите порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Опишите отдельных следственные действия по конкретному уголовному делу.
7. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
8. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
9. Опишите порядок передачи материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей.
10. Назовите основные стадии уголовного процесса.
11. Опишите порядок возобновления предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
12. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
14. Что такое СПС Гарант и КонсультантПлюс? Для чего они нужны?
15. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
16. Назовите основные документы, необходимые для рассмотрения уголовного дела в суде? Гражданского дела?
17. Как организована работа архива МГКА?

18. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка РГСУ.
19. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ВУЗа.
20. Что представляет собой Правовое управление РГСУ?
21. Назовите основные направления работы отделов, входящих в правовое управление.
22. Опишите порядок работы с входящей документацией.
23. Что такое исковое заявление?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по ***20-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

5. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части. Учебное пособие для бакалавров.2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. / ЭБС
6. Уголовное право. Общая и особенная части: учеб. для студ. вузов /В.Ю. Малахова (и др.); под ред. В.Ю. Малаховой. – М.: Эксмо, 2011 / ЭБС

6.2. Дополнительная литература

5. Арбитражный процесс: Учебник / под ред. Гукасян Р.Е. - М.: Проспект, 2013./ ЭБС
6. Гражданское процессуальное право: Учебное пособие / под ред. Тумановой Л.В. – М.: Проспект, 2013 / ЭБС.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

15. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/.

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://consultant.ru.

17. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru.

18. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

19. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

20. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.

21. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.arbitr.ru.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся производственной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения производственной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения производственной практики под управлением руководителя производственной практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения производственной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время производственной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач производственной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики . *Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками производственной практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы производственной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и

умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения производственной практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft Office
- Microsoft Excel

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- КонсультантПлюс // www. consultant.ru
- Гарант // www.garant.ru
- Система «Юрист» // www. 1jur.ru

12.Материально-техническое обеспечение практики

(В соответствии со справкой МТО)

11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. N 464	Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
2	Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года	01.09.2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину
_____ Н.В. Филинова
«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа Юриспруденция (бакалавр)

40.03.01Юриспруденция

Направленность Уголовно-правовая

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (степень подготовки бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года №464, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)».

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: заведующей кафедрой гражданского права и процесса, д-ра юрид. наук, профессора Ситдиковой Л.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ (подпись) заведующая кафедрой гражданского права и процесса, д-р юрид. наук, профессор Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса филиала РГСУ в г. Клину.
Протокол № 1 от «31» августа 2015года.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) канд. юрид. наук И.А. Толстова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Зам. начальника юридического отдела филиала «Орбита» ПАО КБ «Торжокуниверсалбанк» _____ (подпись) Ю.С. Пронина

Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РГСУ в г. Клину _____ (подпись) А.А. Гусев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие сведения 4

1.1.Вид практики, форма и способ ее проведения 4

1.2. Цель и задачи практики. 4

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 6

1.5. Место проведения практики. 9

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах....9

3. Содержание практики....

3.1.Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 10

3.2. Календарный план-график проведения практики. 11

4. Формы отчетности по практике……..……..13

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики……14

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……..……14

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…….……..……20

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……..…….23

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……...23

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература. ..... …….24

6.2. Дополнительная литература....25

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики....26

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики....26

9.Информационно-технологическое обеспечение практики 27

9.1. Информационные технологии 28

9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 29

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 29

10. Материально-техническое обеспечение практики....30

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)....31

Приложение....31

Лист регистрации изменений....47

4. Общие положения

4. Общие сведения

a. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**.** Целью преддипломной практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к преддипломной практике и направлен на закрепление практикантами профессиональных навыков.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Формами проведения преддипломной практики являются:

- практика в государственных (в т.ч. в правоохранительных) органах;

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции);

b. *Цели и задачи преддипломной практики*

Основная цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи преддипломной практики:

- Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- закрепление способности толковать различные правовые акты;

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

-получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы;

1.3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, очной и заочной формам обучения

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Уголовное право, Уголовный процесс, Правоохранительные органы, Прокурорский надзор. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение преддипломной практики является базовым для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.00

Юриспруденция: ОК-2, ОК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
		Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
		Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
		Уметь: работать в кооперации с коллегами
		Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в уголовном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере уголовного права.
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного права.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений,

		юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права;
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов уголовного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять уголовно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовного законодательства
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: понятие, функции и виды ответственности за преступления.
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного законодательства.
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права.

ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: правоприменительную практику в области уголовного права;
		Уметь: анализировать результаты реализации норм уголовного права РФ; выбирать наиболее эффективные способы защиты прав.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения споров в сфере уголовных правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: основные признаки коррупционного поведения
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеть: навыками выявления, квалификации и пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере уголовного права.
		Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
		Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых	Знать: правовое содержание институтов уголовного законодательства, их

	актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	особенности, содержание правовых актов уголовного законодательства и применять их положения на практике.
		Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права.
		Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

1.5. Место проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации, под руководством преподавателей кафедры Уголовного права и процесса.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

1. МГКА "Система права"
2. Управление внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 4 недели (6 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	**6**	**216**			**28**	
Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	0,1	4			2	Собеседование
Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	0,26	8			6	Промежуточный отчет
Основная часть практики (обработка и анализ полученных результатов)	5,44	196			18	Представление результатов
Завершающий этап.	0,2	8			2	Защита отчетных материалов по

Подготовка отчета по практике						практике
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности	ОК-2, ОК-5
2.	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции.	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из ЕГРЮЛ, учредительных документов)	ПК-8

		Беседы с руководством практики от предприятия -7 дней		
3.	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 18 дней	Дневник практики	ПК-9-16
4.	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 2 дня	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ПК-13

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график для прохождения преддипломной практики в Управлении внутренних дел по Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве. ОВД по району Преображенское
Для обучающихся 4 курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Ознакомление с законодательством, регламентирующим деятельность следственных органов
2	2-5 день	Ознакомление с работой архива. Порядок сдачи уголовных дел в архив, работа в архиве.

3	6-9 день	Выполнение поручений следователя по организации и подготовке передачи уголовного дела в суд
4	10-13 день	Участие в проведении отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу (осмотр места происшествия, допрос, и др.)
5	14-16 день	Выполнение поручений по передаче материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей
6	17 день	Присутствие в судебном заседании по конкретному уголовному делу
7	18-19 день	Участие в возобновлении предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
8	20 день	Подготовка отчета и презентации по практике

Рабочий план-график для прохождения преддипломной практики в
МГКА "Система права"
Для обучающихся 4 курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр)
очной / заочной формы обучения
Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Инструктаж по прохождению практики
2	2-5 день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, Кодексом деловой этики адвоката
3	6-9 день	Знакомство с работой СПС Гарант и КонсультантПлюс
4	10-13 день	Участие в приеме и консультировании граждан: подбор по поручению адвоката нормативно-правовых актов, необходимых для дачи заключения
5	14-16 день	Подбор материалов для рассмотрения дела в суде
6	17 день	Работа с архивом МГКА: обобщение и анализ материалов адвокатской практики
7	18-19 день	Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики
8	20 день	Подготовка отчета и презентации по практике

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Противодействие теерроризму, Профессиональная этика, Коррупция: причины, проявление, противодействие и компетенция реализуется частично	Знать: основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста
			Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
			Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, основами профессиональной этики юриста
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Профессиональная этика, Писхология, и компетенция реализуется частично	Знать: правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе
			Уметь: работать в кооперации с коллегами
			Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по	Компоненты компетенции	Знать: основные принципы и положения о

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	нормотворческой деятельности в уголовном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере уголовного права.
			Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного права.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права;
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Правоохранительные органы, Конституционное право, защита прав человека и адвокатская деятельность и	Знать: основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов уголовного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами,

		компетенция реализуется частично	юридическими лицами и государством.
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять уголовно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами уголовного законодательства
			Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс и компетенция реализуется частично	Знать: понятие, функции и виды ответственности за преступления.
			Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами уголовного законодательства.
			Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере уголовного права.

ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: правоприменительную практику в области уголовного права;
			Уметь: анализировать результаты реализации норм уголовного права РФ; выбирать наиболее эффективные способы защиты прав.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере уголовного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения споров в сфере уголовных правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: основные признаки коррупционного поведения
			Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеть: навыками выявления, квалификации и пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты	Компоненты компетенции	Знать: основные положения отраслевых

	профессиональной деятельности в юридической и иной документации	соотносятся с содержанием дисциплины Конституционное право, Муниципальное право, Международное частное право и компетенция реализуется частично	юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере уголовного права.
			Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
			Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное частное право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: правовое содержание институтов уголовного законодательства, их особенности, содержание правовых актов уголовного законодательства и применять их положения на практике.
			Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданское право, Налоговое право, Предпринимательское право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: систему отрасли уголовного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли уголовного права.
			Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере уголовного права.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное частное право, Муниципальное право, Жилищное право, Договорное право и компетенция реализуется частично	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-2, ОК-5	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-8	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы

				руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-9 - 16	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-13	Завершающий этап.	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного

				отчета (1 балл). 5.Оригинальность подхода к работе на практие (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Типовые вопросы для контроля знаний студентов.

1. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следственных органов.
2. Что такое архив уголовных дел? Опишите порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Опишите отдельных следственные действия по конкретному уголовному делу.
7. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
8. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
9. Опишите порядок передачи материалов уголовного дела в суд для подтверждения законности и обоснованности ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей.
10. Назовите основные стадии уголовного процесса.
11. Опишите порядок возобновления предварительного следствия по приостановленному уголовному делу (собирание новых материалов, выполнение поручений следователя).
12. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
14. Что такое СПС Гарант и КонсультантПлюс? Для чего они нужны?
15. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
16. Назовите основные документы, необходимые для рассмотрения уголовного дела в суде? Гражданского дела?
17. Как организована работа архива МГКА?
18. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка РГСУ.

19. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ВУЗа.
20. Что представляет собой Правовое управление РГСУ?
21. Назовите основные направления работы отделов, входящих в правовое управление.
22. Опишите порядок работы с входящей документацией.
23. Что такое исковое заявление?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по ***20-балльной шкале***, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

7. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части. Учебное пособие для бакалавров.2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. / ЭБС
8. Уголовное право. Общая и особенная части: учеб. для студ. вузов /В.Ю. Малахова (и др.); под ред. В.Ю. Малаховой. – М.: Эксмо, 2011 / ЭБС

6.2. Дополнительная литература

7. Гражданское процессуальное право: Учебное пособие / под ред. Тумановой Л.В. – М.: Проспект, 2013 / ЭБС.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

22. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/.

23. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://consultant.ru.
24. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru.
25. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
26. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.
28. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.arbitr.ru.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения преддипломной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения преддипломной практики под управлением руководителя преддипломной практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения преддипломной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время преддипломной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач преддипломной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики . *Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками преддипломной практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы преддипломной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения преддипломной практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft Office

- Microsoft Excel

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- КонсультантПлюс // www. consultant.ru
- Гарант // www.garant.ru
- Система «Юрист» // www. 1jur.ru

13.Материально-техническое обеспечение практики

(В соответствии со справкой МТО)

11. Образовательные технологии (при реализации преддипломной практики на базе РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. N 464	Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
2	Актуализирована решением кафедры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» июля 2016 года	01.09.2016