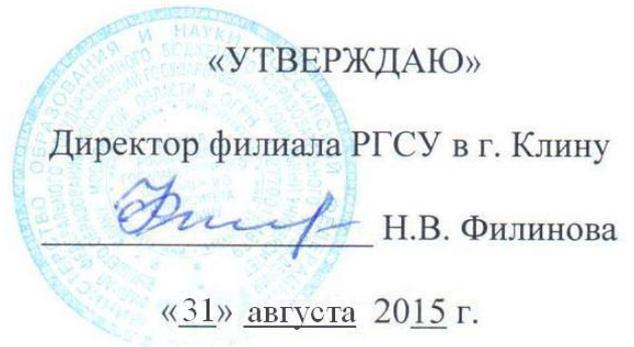




**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал в г. Клину**



## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Основная профессиональная образовательная программа  
39.04.02 "Социальная работа"**

**Направленность "Экономика, право, организация и управление в социальной  
работе"**

**Магистерская программа: "Экономика, право, организация и управление в  
социальной работе"**

**Уровень образования  
Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации  
Магистр**

**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

**Клин, 2015 г.**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 №369

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: доктором политических наук, профессором Макаровым Владимиром Евгеньевичем, доктором педагогических наук, профессором Сизиковой Валерией Викторовной, доктором медицинских наук, профессором Серебрянским Юрием Евстафьевичем

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



(подпись)

д.п.н., профессор, профессор  
кафедры социальных  
технологий  
Ю.С.Моздокова

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права  
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Доктор медицинских наук,  
профессор, Серебрянский Ю.Е.

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник Клинского управления  
социальной защиты населения



(подпись)

М.В. Иванова

Программа государственной итоговой аттестации согласована и рекомендована к утверждению:

Заместитель начальника Управления  
образования Клинского района



(подпись)

В.Л. Гуреева

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цели итоговой аттестации .....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации.....	4
<b>2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» .....</b>	<b>5</b>
2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.....	5
2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	7
2.3. Требования к содержанию структурных элементов .....	7
2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	13
2.5. Подготовка ВКР к защите .....	18
2.6. Защита выпускных квалификационных работ .....	19
2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы .....	20
<b>3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....</b>	<b>21</b>
3.1. Форма государственного (итогового) экзамена по основной профессиональной образовательной программе. ....	21
3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	22
3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	22
3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ для обучающихся .....	24
3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	26
<b>4. Приложения.....</b>	<b>28</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению **39.04.02 «Социальная работа»** государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (*магистерская диссертация*).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа магистранта, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлению «Социальная работа»

**Цель итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению **39.04.02 «Социальная работа»**.

К государственной итоговой аттестации по направлению **39.04.02 «Социальная работа»** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы по направлению **39.04.02 «Социальная работа»** включает в себя:  
- защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 4 семестре обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	ПК-1	способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
2	ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы

3	ПК-3	способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности
4	ПК-11	владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности
5	ПК-12	способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг

## **2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»**

### **2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией *Магистр*

2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры социальной работы и социального права филиала РГСУ в г. Клину по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций (представителями потенциальных работодателей будущих выпускников), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы приказом директора филиала РГСУ в г. Клину в октябре последнего года обучения.

4. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора филиала РГСУ в г. Клину не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (Пример Заявления – приложение 1). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

6. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы

группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т. п.

7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют утвержденные руководители ВКР в соответствии с должностными обязанностями.

8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 2, 3).

8. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

9. На выполнение и завершение дипломной работы в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» 4 недели календарного времени; на защиту выпускной работы – 2 недели. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.

11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает методисту кафедры, курирующему данное направление. Отзыв должен содержать развернутую характеристику всех частей выполненной работы, оценку овладения студентом в ходе выполнения ВКР общими и профессиональными компетенциями и заканчиваться мнением о соответствии выполненной работы установленным требованиям, оценкой и рекомендацией о допуске работы к защите.

## **2.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Статья 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 №369
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)
- Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГСУ

### **При подготовке выпускной квалификационной работы следует:**

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, педагогическую и периодическую литературу;
- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее современное практическое состояние, а также педагогический опыт;
- дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования;
- описать и проанализировать проведенный эксперимент.

Объем ВКР должен составлять в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

## **2.3. Требования к содержанию структурных элементов**

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. На нем приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, кафедры;
- наименование «Выпускная квалификационная работа»;

- тема ВКР;
- автор ВКР (фамилия и инициалы, курс, форма обучения);
- научный руководитель ВКР (должность, ученая степень, ученое звание);
- утверждение директором филиала;
- место (город) оформления ВКР, год. (*Приложение 4*)

**Содержание** – это указатель заголовков текста ВКР. В содержание включают введение, номера и наименования глав (разделов), заключение, список литературы и приложения с указанием номеров листов (страниц). (*Приложение 5*)

Слово «Содержание» записывают на отдельном листе в верхней части страницы, посередине, в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом и помещают после титульного листа.. Содержание должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются.

В ряде конкретных ВКР рекомендуется в качестве отдельных пунктов выделять разделы (подразделы), посвященные анализу понятийного аппарата, нормативно-правового обеспечения. Содержание работы, безусловно, обогатит проведение и подведение итогов так называемой «вторичной диагностики», т.е. изучение того, какие практические результаты уже дают разработанные в рамках ВКР рекомендации.

**Введение** является важной составной частью каждой ВКР. Слово «Введение» записывают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В нем непосредственно отражаются содержание двух компонентов: процесса исследования и параметров, характеризующих результаты, полученные автором. Обе группы компонентов являются комплексными и взаимозависимыми.

Компоненты процесса исследования показывают логику выделения и осмысления проблемы и способы ее решения. Они заключаются в определении проблемы, ее содержания, концепции ее реализации и способа решения проблемы. Содержание введения включает следующие составляющие ВКР:

- актуальность проблемы и темы исследования;
- степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей;
- теоретическая база работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- новизна работы.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд

важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

## **Раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научная работа студента. К содержанию предъявляются определенные требования.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проделанной работы. Основная часть должна соответствовать теме ВКР и служить ее исчерпывающему раскрытию. В ней аргументировано излагается, обобщается, систематизируется теоретический материал по данной теме, анализируются различные стороны рассматриваемой проблемы.

Изложение изученного материала включает обзор литературы, анализ современного состояния проблемы, историю, сопоставление разных точек зрения. Здесь дается собственное понимание вопроса, проводятся систематизация и классификация материала, раскрывается сущность проблемы,

выделяются главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными целью и задачами ВКР. Адекватно объекту, предмету, общим задачам, накопленному материалу отбираются методы исследования, дается описание исследований, анализ полученных результатов.

Квалификационная работа должна характеризоваться самостоятельностью. Не допускается механическое переписывание текста из учебников и других источников, использование устаревших нормативных актов, статистических и фактических данных.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

*Вторая глава* выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

**В заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

**В списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

### **Список использованных источников и литературы**

Список использованных источников должен включать **не менее 40-50** наименований и оформляться согласно Приложению 5.

Список литературы завершает ВКР и включает в себя основной доступный по данной теме круг научных источников. Даже если тот или иной источник не был отражён в работе, то в списке литературы его целесообразно отразить. Учитывая, что ВКР предполагает обязательный анализ степени исследованности проблемы, в работе строго необходимы ссылки на авторов.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Во всех случаях строго обязательно: при прямом цитировании, изложении авторских взглядов и мнений, использовании статистических данных, результатов исследований и т.д. в подстрочнике, равно как и в списке литературы, необходимо указывать автора, цитируемую работу, год и место её издания, издательство, общее количество страниц (в списке литературы) или конкретные номера цитируемых страниц (в подстрочной библиографии).

Построение списка литературы обычно осуществляется в алфавитном порядке, а при необходимости – по хронологическому, либо тематическому принципу. Могут быть выделены следующие рубрики:

1. **Нормативные документы** – Конституция, кодексы, текущие законы, подзаконные акты. Нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с

Конституции РФ, далее указываются международные нормативные правовые акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы), подзаконные акты. Если в ВКР исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: Законы СССР, законы РСФСР, Законы РФ. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие (в аналогичной последовательности).

2. **Специальная литература** - монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты; материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.) Документы группируются в алфавитном порядке авторов и названий. В библиографии указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в библиографии могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления выпускника.

3. **Периодическая печать** – журналы, реферативные сборники, публикации.

4. **Материалы архивов и текущего делопроизводства.**

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

## Приложение

В приложение рекомендуется помещать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. В ВКР должны быть приложения. Как правило, по материалам прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам, которые представляются в приложении ВКР, относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором ВКР в процессе изучения явления, а также проведения констатирующих экспериментов;
- бланки опросов (опросные листы), тестов (они могут быть заполненными или чистыми);
- систематизированный материал по результатам проведения опросов; тестирования, наблюдения и т.п.);
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте ВКР делается ссылка на каждое приложение.

## **2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **Общие требования**

ВКР выполняется на белой бумаге формата А 4 на одной стороне листа. Стандартный текст печатается шрифтом размером 14 Times New Roman через 1,5 интервала со стандартными полями (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху 20 – мм и снизу – 20 мм). Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел. В строке «Меню» существует знак для проверки текста на отсутствие пробелов, им нужно обязательно воспользоваться.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При

этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст

пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).



Рис. 1. Составные части компьютера

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

). Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, а примечание – ссылку на источник. Таблицы нумеруются вверху справа, подписываются по центру. Например:

Таблица 1

Сравнительный анализ....

№ п/п	Критерии	Констатирующий эксперимент	Контрольный эксперимент
1	2	3	4
1.			

Если перенос таблицы необходим, то следует оформить ее продолжение, название таблицы при этом не повторяется. Если таблица продолжается на трех и более страницах, то на последней странице следует написать «Окончание таблицы 1». например:

Продолжение/окончание таблицы 1

№ п/п	Критерии	Констатирующий эксперимент	Контрольный эксперимент
1	2	3	4
1.			
2.			

Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется.

Заголовки граф таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они не имеют самостоятельного значения. В конце заголовков и подзаголовков в графах таблиц точки не ставятся. Допускается нумерация таблиц по главам или сквозная.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **Оформление литературы**

Список использованных источников размещается после заключения. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям источников информации, далее следуют интернет-ресурсы. Если в ВКР используются нормативные документы (законы, указы, постановления), то их рекомендуется размещать в начале списка также в алфавитном порядке, а далее приводятся все авторские издания. При оформлении издания указывается по порядку следующая информация: фамилия и инициалы автора, название издания, вид издания, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. При оформлении источников информации используются многочисленные знаки препинания, наличие которых определяется требованиями ГОСТ (Приложение 3).

## **Приложение**

Приложение оформляется в конце работы, после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию справа вверху арабскими цифрами без точки, полужирным шрифтом, по центру полужирным шрифтом, пишется название приложения, например:

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

#### **Физиологические особенности**

Если приложение занимает несколько страниц, следует указать на его продолжение, а затем окончание, например: Продолжение приложения 1. Окончание приложения 1. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Страницы приложения не нумеруются. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и заголовков.

Приложение (таблицы, иллюстрации, рисунки) может быть представлено на листах формата А3.

## **2.5. Подготовка ВКР к защите**

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 3), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа».

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в приложении 4. Рецензентами могут быть, как правило,

преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении директор филиала подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

## **2.6. Защита выпускных квалификационных работ**

Для проведения ГИА в филиале создаются государственные и апелляционные комиссии. Состав ГЭК утверждается не позднее 25 декабря текущего года приказом РГСУ по представлению заведующего выпускающей кафедры. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

### *Порядок проведения*

1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (до 10 минут); в докладе излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Доклад студента на защите ВКР оценивается по критериям:

- актуальность темы;
- содержательность, логика изложения;
- результативность исследования проблемы, выводы;
- ораторское мастерство;
- аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию;

- использование медиапрезентации.

3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, (или: но не ранее, чем через шесть месяцев).

7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление, о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течении трех рабочих со дня заседания апелляционной комиссии.

## **2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

### **Основная литература:**

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - / <http://biblioclub.ru>

2. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный

институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международных финансов. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. - /: <http://biblioclub.ru>

3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - / <http://biblioclub.ru>

4. [Научно-исследовательская работа студента \(бакалавриат\)](#)/Розанова Н.М.-М.:КноРус,2016/ <http://www.book.ru>

#### **Дополнительная литература:**

1. Путь в науку : учебно-методическое пособие / под ред. О.В. Тулякова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 182 с. - ISBN 978-5-4458-9094-2 ; То же [Электронный ресурс]. - // <http://biblioclub.ru/>

2. Научно-исследовательская работа студента (бакалавриат)/ Розанова Н.М.-М.:КноРус,2016/ <http://www.book.ru>

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - / <http://biblioclub.ru>

4. Рефераты и контрольные работы по психологии: Технология работы, требования, темы, литература: Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов/ Морозюк С.Н.-М., Прометей, 2013/ <http://www.book.ru>

5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - / <http://biblioclub.ru>

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - / <http://biblioclub.ru/>

### **3. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

#### **3.1. Форма государственного (итогового) экзамена по основной профессиональной образовательной программе.**

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Социальная работа» включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы (*магистерская диссертация*).

### 3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	ПК-1	способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
2	ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы
3	ПК-3	способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности
4	ПК-11	владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности
5	ПК-12	способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг

### 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Код и содержание компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Актуальность, полнота раскрытия темы	ПК-2 способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы ПК-3 способностью проводить анализ научно-исследовательских	А) Содержание работы полностью соответствует заданию. Тема полностью раскрыта	Отлично
			В) Содержание работы полностью соответствует заданию. Тема полностью раскрыта	Хорошо
			С) Содержание работы в целом не соответствует заданию. Тема раскрыта не полностью.	Удовлетворительно
			Д) Содержание работы не соответствует заданию. Тема не раскрыта	Неудовлетворительно

		работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности		
2	Научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	ПК-2 способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	А) При подготовке использован научный аппарат. Все выводы и предложения убедительно аргументированы.	Отлично
			В) При подготовке частично использован научный аппарат. Большинство выводов и предложений аргументировано	Хорошо
			С) Научный аппарат не использован в работе. Меньшая часть выводов и предложений аргументированы	Удовлетворительно
			Д) Научный аппарат не сформирован. Большая часть выводов и предложений не аргументированы	Неудовлетворительно
3	Выделение теоретической и практической ценности выполненной работы	ПК-1 способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий ПК-3 способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности ПК-12 способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	А) Имеется	Отлично
			В) В основном имеется	Хорошо
			С) Частично имеется	Удовлетворительно
			Д) Отсутствует	Неудовлетворительно

4	Доказательность выполнения целевой установки на ВКР	ПК-3 способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности	A) Имеется	Отлично
			B) В основном имеется	Хорошо
			C) Частично имеется	Удовлетворительно
			D) Отсутствует	Неудовлетворительно
5	Аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	ПК-2 способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы ПК-3 способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности	A) При вопросах членов комиссии дает правильные и уверенные ответы. Ответы на замечания рецензента аргументированы полностью.	Отлично
			B) При наводящих вопросах членов комиссии исправляет ошибки в ответе. Ответы на замечания рецензента аргументированы частично.	Хорошо
			C) При наводящих вопросах членов комиссии дает неправильные и(или) неуверенные ответы. Ответы на замечания рецензента аргументированы частично.	Удовлетворительно
			D) При наводящих вопросах членов комиссии не может аргументировать и дать ответ	Неудовлетворительно

#### 3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ для обучающихся

4. Арт-терапия как инновационный метод практики социальной работы
5. Взаимосвязь социальной политики, социального права и социальной работы.
6. Глобальные социальные проблемы и роль социальной работы в их решении
7. Государство всеобщего благосостояния: проблемы и перспективы
8. Зарубежные концепции социальной политики.
9. Зарубежные теоретические концепции социальной работы и возможности их использования в опыте других стран
10. Исторические и современные формы организации волонтерской деятельности
11. Исторические основы профессии социального работника
12. Модели патриотического воспитания в молодежных организациях

13. Модели социальной работы по преодолению наркозависимости: отечественный и зарубежный опыт
14. Научные революции и их роль в развитии науки - социальная работа
15. Национальные программы в области добровольчества, благотворительности и правозащитной деятельности
16. Общее и особенное в обучении социальной работе в развитых зарубежных странах.
17. Овладение мировым опытом социальной работы как необходимое условие формирования знаний, навыков и умений профессионального социального работника.
18. Опыт Великобритании в подготовке профессиональных социальных работников.
19. Опыт России в подготовке профессиональных социальных работников
20. Опыт Швеции в подготовке профессиональных социальных работников.
21. Основная тематика и методы современных исследований в области социальной работы.
22. Основные международно-правовые документы в области социальных прав человека.
23. Основные научные парадигмы в зарубежной социальной работе
24. Первые научные школы социальной работы в России
25. Первые научные школы социальной работы в США.
26. Проблемы подготовки специалистов в области межкультурной социальной работы
27. Программы активного долголетия в практике деятельности социальных служб: российский и международный опыт.
28. Программы ЕЭС в области добровольчества, благотворительности и правозащитной деятельности
29. Программы ООН в области добровольчества, благотворительности и правозащитной деятельности
30. Роль и место института социальной работы в общественном устройстве развитых стран Запада.
31. Роль социальной работы в развитии социального ресурса человека и общества
32. Перспективные направления развития социальной работы в условиях межнациональных конфликтов.
33. Современные прогностические теории (теория циклов, синергетика)
34. Русская культура в контексте межкультурной коммуникации
35. Система непрерывного социального образования на примере РГСУ.
36. Современные модели благотворительности в социальной политике России.
37. Современные тенденции развития социальной работы в мире
38. Современные тенденции развития социальной работы: изменение и развитие
39. Современный этап развития социально ориентированного рыночного устройства общества и социальные права граждан.
40. Социальная работа и социальное служение: сходство и различие

41. Социальная и профилактическая работа по решению проблем безнадзорности и беспризорности
42. Становление и развитие прикладного бакалавриата в системе двухуровневого образования в области социальной работы
43. Сущность культурных ценностей и их место в межкультурной коммуникации
44. Творческий потенциал специалиста социальной работы и механизм его реализации в работе с клиентом
45. Усыновление как социальный институт в современной России.
46. Управление социальным проектом
47. Эмпатия и ее роль в межкультурной коммуникации

### **3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырех бальной системе оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При защите ВКР оцениваются:

а) качество доклада (по существу рассматриваемых вопросов и с методической стороны). Оценивание осуществляется по критериям, представленным в пункте;

б) правильность ответов на вопросы;

в) качество выполнения ВКР. Оценивание осуществляется по критериям, представленным в пункте 3.3;

Итоговая оценка за защиту ВКР определяется как средняя арифметическая из оценок за выше перечисленные слагаемые защиты.

Следует иметь в виду, что если по какому-либо слагаемому защиты студент получает неудовлетворительную оценку, то общая оценка за защиту не может быть выставлена выше, чем "удовлетворительно".

А). Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными в пункте 3.3

Оценка за доклад выставляется:

«Отлично» – доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо».

«Хорошо» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно».

«Удовлетворительно» - доклад хотя бы по одному из критериев оценен на «неудовлетворительно», но не более чем по двум критериям.

«Неудовлетворительно» – доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

При этом общая оценка не может быть выше оценки по критерию 1.

Б). Ответы на вопросы оцениваются на:

"Отлично", - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный.

"Хорошо", - если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.

"Удовлетворительно", - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.

"Неудовлетворительно", - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

"Отлично", - если не менее половины оценок - "отлично", остальные - "хорошо".

"Хорошо", - если не менее половины оценок не ниже "хорошо", остальные - "удовлетворительно".

"Удовлетворительно", - если более половины оценок не ниже "удовлетворительно".

"Неудовлетворительно", - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

В). Качество выполнения выпускной квалификационной работы оценивается в соответствии с критериями, изложенными в пункте 3.3:

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценки по пяти пунктам были отличными, а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки «хорошо» допускается удовлетворительная оценка не более чем по четырем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев.

Порядок определения итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям 1,2,3,4,5.

"Отлично", - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы - "отлично".

«Хорошо», - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество ВКР – не ниже «хорошо».

«Удовлетворительно», - если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно», при наличии одной оценки – «неудовлетворительно». Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы.

"Неудовлетворительно", - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

#### 4. Приложения.

Приложение 1

### Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя

Заведующему кафедрой (указать  
наименование кафедры)  
(указать ученую степень, звание,  
инициалы, фамилию)  
студента \_ курса  
Направления подготовки (указать  
наименование) очного (заочного)  
отделения  
группы (указать наименование)  
ФИО (полностью)  
Место жительства:  
Телефон:

Заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_.

В качестве научного руководителя прошу назначить

\_\_\_\_\_.

(указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию).

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

\_\_\_\_\_.

(указать наименование и адрес).

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР  
(указать наименование,  
ученую степень, звание)

\_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой  
(указать наименование,  
ученую степень, звание)

\_\_\_\_\_ ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК****подготовки и оформления выпускной квалификационной работы**

на тему \_\_\_\_\_

студента направления подготовки (указать наименование) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы на кафедре.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Филиал в г. Клину**  
*Кафедра (указать наименование)*

**Отзыв руководителя**  
на магистерскую диссертацию  
Магистерская диссертация выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал в г. Клину

Кафедра (указать наименование)

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

обучающийся \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец оформления титульного листа ВКР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Клину

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Направление подготовки

РОЛЬ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ  
В РАЗВИТИИ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
И ИХ СОЦИАЛИЗАЦИИ

Выполнил(а) студент(ка)

Иванова Иванна Ивановна

2 курса очного отделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

Петрова Мария Сергеевна

Д-р.соц.наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допущен(а) к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директор филиала РГСУ в г.Клину

Кандидат педагогических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Филинова Н.В.

Клин 20\_\_

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>6</b>
1.1 Трудовое обучение в школе – краткий анализ исторической ретроспективы	6
1.2. Социально-педагогическая система А.С. Макаренко как новый опыт трудового и нравственного воспитания детей	9
1.3. Психологические особенности трудового воспитания школьников	12
Выводы по главе	18
<b>ГЛАВА 2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ</b>	<b>20</b>
2.1. Результаты исследований проблем трудового обучения в общеобразовательных учреждениях Клинского муниципального района и взглядов школьников на элементы трудового воспитания	20
2.2. Практические рекомендации (на основе современного опыта передовых организаций) по повышению эффективности трудового воспитания в целях развития личности детей и подростков и их социализации	30
Выводы по главе	32
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>38</b>