




**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«31» августа 2015 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Наименование образовательной программы
39.04.02 "Социальная работа"**

**Направленность "Экономика, право, организация и управление в социальной
работе"**

**Магистерская программа: "Экономика, право, организация и управление в
социальной работе"**

**Уровень образования
Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации
Магистр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 №369

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доктором политических наук, профессором Макаровым Владимиром Евгеньевичем, доктором педагогических наук, профессором Сизиковой Валерией Викторовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.п.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий Ю.С.Моздокова

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



Доктор медицинских наук, профессор, Серебрянский Ю.Е.

(подпись)

Программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник Клинского управления социальной защиты населения



М.В. Иванова

(подпись)

1. Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает знакомство магистров с целью, задачами, содержанием деятельности социальных учреждений по оказанию социальных услуг различным категориям населения и получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика играет важную роль в системе всех профессиональных практик и готовит магистрантов для дальнейшей профессиональной подготовки в социальной сфере.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов проводится в форме ознакомления со структурой, организацией, характером деятельности, правовой основой деятельности конкретного объекта практики, в том числе нормативных правовых актов федерального, регионального и локального уровней, который определяется руководителем практики с учетом профиля магистерской программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов проводится в соответствии с учебным планом факультета и программой учебной практики в сфере социальной защиты населения, а также в федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

- изучить опыт деятельности учреждения — базы практики (системы социальной защиты, здравоохранения, образования); функции, место и роль социального работника в данном учреждении,
- закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных магистрами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин,
- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы,
- развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными категориями граждан, нуждающихся в помощи и поддержке,
- закрепление умений по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности социального работника при решении конкретных профессиональных задач,
- формирование творческого отношения к труду социального работника, способствующего саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков **в структуре ООП ВПО**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистров может проходить на базе различных организаций, где есть возможности для осуществления профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, в том числе коммерческих фирм,

производственных предприятий, школ и других организаций системы образования, учреждений системы социальной защиты, консультационных центров, больниц и клинических центров, структурах системы МВД, МЧС, пенитенциарных учреждений и других организациях.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистров может также проходить на базе кафедр и лабораторий факультета социальной работы и социального права, других вузов и научных центрах.

4. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

В результате прохождения практики а по получению первичных профессиональных умений и навыков магистр должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владением знаниями социальной истории человечества, специфики социальной, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личного развития и благополучия (ОПК-3);
- -способность и готовность к организации и управлению образовательным процессом (ПК-11);

6. Структура и содержание учебной практики

Проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов проводится в социальных учреждениях, выбор которых осуществляется самостоятельно или через руководителя практики магистрантов кафедры социальной работы и социального права. При самостоятельном выборе магистранты обязаны сдать руководителю практики магистрантов от факультета заявление о выборе объекта практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 1) и представить гарантийное письмо от организации, в которой они будут проходить практику (Приложение 2).

Для магистрантов, работающих по специальности социальный работник, практика проводится на своих рабочих местах. Работающие по специальности и представившие заверенную копию трудовой книжки и характеристику, освобождаются от прохождения учебной практики.

Перечисленные документы магистрант прилагает к заявлению, в котором просит зачесть учебную практику.

Объемы и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются Программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с учётом специфики магистерской программы. Общая трудоемкость практики составляет для магистрантов дневного отделения 216 часов (6 зачетных единиц), для магистрантов заочного отделения 216 часов (6 зачетных единиц).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной практики, включая самостоятельную работу магистранта	В часах					
			Пр.		СРС		Вс.	
			ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО
1	Подготовительный этап	1. Установочное собрание	2	2			4	4
		2. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	2	2				
2	Экспериментальный этап	Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности.	102	174	114	248	216	274
3	Отчетный этап	1. Подготовка отчета			8	8	10	10
		2. Защита отчета	2	2				

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится установочное собрание (конференция) магистрантов с участием руководителей практики магистрантов факультета социальной работы, педагогики и ювенологии, где магистрантам разъясняются цели и задачи учебной практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются индивидуальные задания для прохождения учебной практики и иной необходимый раздаточный материал (направление, дневник практики магистранта, сведения по практике).

С момента зачисления магистрантов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня магистранта при прохождении учебной практики составляет не более 40 часов в неделю.

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков **магистрант обязан:**

1. вести дневник, в котором фиксируется выполняемая им работа;
2. своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

3. проявлять высокую организованность, выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

4. ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

5. выполнить программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от организации;

6. своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики от факультета отчет по учебной практике.

I. Задания на практику

Общая часть

Задание 1. Изучить:

- административно-организационную структуру учреждения — базы практики (направление деятельности; наличие отделов, подразделений, их характеристика; цели и задачи подразделения, их специализация; взаимодействие между подразделениями). *Составить схему внутренней структуры учреждения* (отделы, подразделения);
- нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности учреждения — базы практики;
- систему обеспечения кадрами базового учреждения (штатное расписание; требования к уровню компетентности, права и обязанности применительно к должностям; система оплаты труда);
- систему управления в учреждении (*составить схему управления в учреждении*);
- порядок финансирования учреждения;
- организацию труда в подразделениях (условия труда, распорядок дня, виды работы);
- документацию, используемую специалистами и клиентами в учреждении (виды, формы);
- формы, методы, средства оказания помощи клиентам;
- степень доступности помощи для клиентов;
- организацию системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы, профессиональное обучение и трудоустройство нуждающихся категорий населения; медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов; содержание и обслуживание в специальных учреждениях престарелых и инвалидов и др.);
- организацию системы социальных услуг населению (уход на дому, правовые услуги и др.);
- организацию системы контроля (надзора);
- организацию системы профилактических мероприятий;
- организацию самозанятости клиентов учреждения.

Задание 2. Дать анализ деятельности базового учреждения

Задание 3. Составить текстовый отчет об учреждении

Индивидуальная часть

Задание 1. Составить план и провести беседу с клиентом и проанализировать ее.

Задание 2. Составить социальный паспорт клиента социальной службы.

При выполнении задания необходимо обратить внимание на анализ микросоциума клиента, позитивные ресурсы клиента и возможности организации превентивных мероприятий.

Задание 3. Изучить и оформить в дневнике функции социального работника в данном учреждении.

II. Методические рекомендации по выполнению заданий

1. Методические средства и формы осуществления социальной работы.
2. Методы и технологии коммуникативного общения

Диалог – форма непосредственного речевого взаимодействия двух или нескольких лиц, состоящая из последовательного чередования стимулирующих и реагирующих реплик.

Различают следующие типы стимулирующих реплик:

Поддерживающие: «Я хочу сделать все, что в моих силах, чтобы помочь Вам принять решение».

Рефлексивные: «Мне кажется, Вы не уверены в том, что хотите сделать. Так ли это?»

Эмоциональные: «Я нижу, насколько это трудная для Вас ситуация. Действительно, нелегко решить, как действовать в данной ситуации».

Информативные: «Многие люди в какой-то момент переступают границу между социально приемлемым поведением и поведением, которое не является таким. Мы можем обсудить, что считается приемлемым максимумом, и сравнить с тем, что происходит с Вами».

Конфронтационные: «Вы говорите, что у Вас нет проблемы с употреблением алкоголя. Но, я думаю, Вы не сидели бы здесь, если бы сами не были обеспокоены своим состоянием».

Проанализировать беседу необходимо в соответствии с предложенным планом:

- знакомство,
- начало беседы,
- интерпретация вербального и невербального поведения клиента,
- выбор стиля, языка и линии поведения при беседе,
- формирование обратной связи,
- степень вовлеченности клиента в беседу,
- соответствие направленности беседы цели и задачам,
- степень полноты полученной информации в соответствии с планом,
- определение и выявление проблем клиента,
- анализ проведенной беседы (достигнута ли цель беседы; факторы, определяющие успешность и не успешность беседы).

3. Метод первичной социальной диагностики

Необходимые вопросы для получения нужной информации

- Кто является клиентом?
- Какие проблемы беспокоят клиента? Кто, когда заметил проблему?
- Каковы основные факторы, мешающие адекватно, оптимально функционировать клиенту или помогающие объяснить необходимость социальной помощи?
- Что может послужить отправной точкой для оказания помощи?
- Насколько сильна у клиента мотивация для принятия помощи от специалиста?
- Какими возможностями располагают клиент, группа, семья?

Пример составления социального паспорта клиента службы

1. Фамилия, имя, отчество клиента.
2. Пол.
3. Дата рождения / возраст.
4. Домашний адрес / контактный телефон.
5. Образование.
6. Специальность. Профессия.
7. Состояние здоровья (хронические заболевания, инвалидность).
8. Семейное положение. Количество членов семьи.
9. Социальное положение (рабочий, служащий, безработный, пенсионер).
10. Социальный статус клиента/семьи:
 - совокупный доход (зарплата, пенсия, детские пособия),
 - доход на одного члена семьи,
 - бытовые условия (жилая площадь, благоустроенность жилья).
11. Награды, звания, льготы.
12. Основные проблемы (заявленные клиентом).
13. Дополнительные сведения (позитивные ресурсы клиента).

Пример составления социального паспорта ребенка

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Пол.
3. Дата рождения / возраст.
4. Домашний адрес.
5. Место учебы / Место пребывания (интернат, детский дом, дом ребенка).
6. Сведения о родителях.
7. Сведения о родственниках.
8. Отношения с членами семьи.
9. Отягощенный социальный анамнез (вредные привычки, бродяжничество, уходы из дома, т.д.).
10. Состояние здоровья (перенесенные заболевания, хронические заболевания, инвалидность).

Заключительный этап:

1) Подготовка, оформление и представление магистрами отчетной документации по практике;

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и обсуждения ее результатов в группе магистр представляет в деканат и на кафедру:

- дневник практики, заверенный руководителем организации, где магистр проходил практику;
- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью у руководителя практики;
- отчет о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

2) Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики;
- проведение итоговой (научно-практической) конференции на факультете;
- обсуждение результатов практики на заседании выпускающей кафедры.

7. Технологии, используемые в практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Методы социологического исследования (анкетирование, интервьюирование, наблюдение и т.д.). Обработка данных исследования с помощью информационно-аналитических средств. Работа с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в практической деятельности

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами кафедры социальных технологий, отвечающего за практику.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчет в формах, предусмотренных индивидуальным планом работы и отзыв научного руководителя о работе магистрантов в период практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основная литература:

1. Зайцев, Дмитрий Викторович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для студ. вузов / Д. В. Зайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011 ; Ростов н/Д : Наука-Спектр. - 263 с.

Дополнительная литература:

1. Контрольно-оценочные средства : учеб. пособие / Т. А. Дубровская, В. Е. Макаров, В. В. Сизикова ; М-во образования и науки РФ, РГСУ ; рец. : Павленок П. Д., Перепонов Ю. П., Гиль С. С. - М. : [б. и.], 2010. - 277 с.
2. Павленок, Петр Денисович. Теория, история и методика социальной работы : избр. работы 1991-2006 гг. : учеб. пособие / П. Д Павленок. - Изд. 7-е, доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 473 с.
3. Замараева, Зинаида Петровна. Становление института социальной защиты населения в России / З. П. Замараева ; рец. : Д. К. Танатова, В. Г. Смольков ; РГСУ. - М. : Изд-во РГСУ, 2011. - 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>
2. <http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php>
3. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.77.1.7
4. <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
5. <http://ru.wikipedia.org>

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, оборудованием для проведения интерактивных занятий с использованием современных образовательных технологий.

Приложение 1

Декану факультета
социальной работы
Сизиковой В.В.

от магистранта 1 курса,

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков в _____

(указать полное наименование объекта учебной практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать срок)

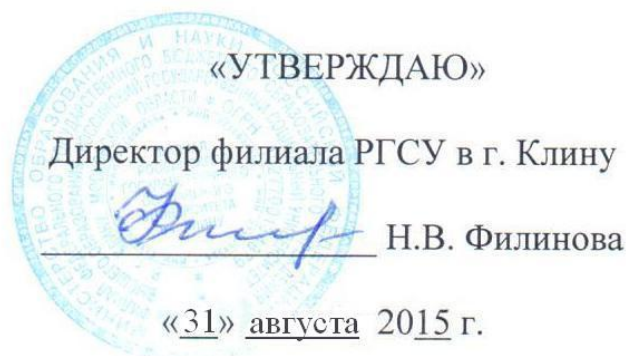
Дата

Подпись магистранта

Подпись руководителя практики от факультета социальной работы



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»**



ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

**Наименование образовательной программы
39.04.02 "Социальная работа"**

**Направленность "Экономика, право, организация и управление в социальной
работе"**

**Магистерская программа: "Экономика, право, организация и управление в
социальной работе"**

**Уровень образования
Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации
Магистр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 №369

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доктором политических наук, профессором Макаровым Владимиром Евгеньевичем, доктором педагогических наук, профессором Сизиковой Валерией Викторовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.п.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий
Ю.С.Моздокова

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



Доктор медицинских наук, профессор, Серебрянский Ю.Е.

(подпись)

Программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник Клинского управления социальной защиты населения



М.В. Иванова

(подпись)

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом научно-педагогическая практика является обязательной формой практики магистрантов второго года обучения по направлению подготовки «Социальная работа» квалификация «магистр» и предназначена для дальнейшей ориентации будущих магистров на профессиональную деятельность.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной составляющей, которая должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Учебный план предусматривает прохождение практики в 1 семестре второго года обучения в течение четырех недель. Местом прохождения производственной практики служит выпускающая кафедра социальных технологий.

Методическое руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерского исследования или другим опытным преподавателем кафедры.

Основными целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков **являются:**

- теоретическое осмысление социальных явлений и фактов;
- практическое познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности социально работника;
- формирование умений выполнения функций социального работника;
- закрепление профессиональных знаний и приобретение навыков творческого подхода к решению научных задач социальной работы;
- приобретение профессиональных и личностных качеств будущего специалиста;
- углубление, закрепление и расширение гуманитарных, психолого-педагогических и специальных знаний, их применение при решении конкретных задач профессиональной деятельности социального работника;
- приобретение опыта организации общения и взаимодействия с клиентами, изучения их индивидуальных и возрастных особенностей;
- совершенствование умений и навыков собственной учебно-познавательной деятельности.

2. Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков **являются:**

- овладение магистрантом современной методикой профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков самостоятельных исследований в области актуальных проблем социальной сферы, в том числе инклюзивного обучения людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- овладение современными методами подготовки и проведения всех

- видов консультаций;
- приобретение опыта всех специалистов социальной сферы;
 - овладение умениями изложения подготовленных документов;
 - ознакомление с различными этапами процесса профессиональной деятельности специалистов социальной сферы;
 - ознакомление с различными методами и технологиями профессиональной деятельности социального работника;
 - обучение планированию, проведению и анализу различных видов коммуникаций, использованию наиболее эффективных методов.

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП ВПО

Производственная практика является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки «Социальная работа» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистров, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: магистр должен знать теоретические основы методической рефлексии, которая является важнейшим компонентом профессионализма. Методическая рефлексия есть процесс осмысления принимаемых решений, анализа и самоанализа профессиональной деятельности и его оценки. В то же время рефлексия – это интегративное свойство личности государственного и муниципального служащего, которое базируется на таких компонентах профессионализма как технико-технологическая, экономическая подготовка, фундаментальная теоретическая психолого-педагогическая и методическая подготовка и творческий уровень профессионально-методической деятельности. Магистры должны уметь применять анализ, самоанализ и интерпретировать профессиональный процесс с позиции современных методов и оценки эффективности.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Приказом ректора университета определяются социальные учреждения, принимающие магистров в качестве практикантов на определенный срок без какого-либо материального содержания.

5. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);	ПК-1
– способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы (ПК-2);	ПК-2

6. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

7. Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс. Перед началом производственной практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения производственной практики, который должен быть согласован с руководителем и внесен в задание по практике.

Магистрантам предлагается широкий спектр тем. По выбранной теме следует изучить соответствующую литературу, опыт практики бакалавра, разработать план профессиональной деятельности, оценить эффективность разработанной стратегии.

Во время производственной практики магистрант:

- знакомится с правовой основой, системой, принципами организации и деятельности социальных служб;
- изучает структуру, формы и методы взаимодействия социального работника и подопечного;
- изучает материалы и заявления граждан для решения социальных проблем;
- оказывает техническую помощь в ведении документов;
- знакомится с формами и методами профилактики социальных рисков.

Перечень тем производственной может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный

план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей магистерской диссертации.

На первом этапе практики (1-2 недели) магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (прил. 1) и утверждает его у руководителя.

В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение литературы по проблеме в социальной сфере; знакомство с документацией; знакомство с существующими методами решения схожих проблем и т.д.

На следующем этапе (2-3 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя у опытных социальных работников. Магистрант самостоятельно анализирует работу, где он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации производственного процесса, особенностей взаимодействия социального работника и клиента, формы общения и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в прил. 2. Следующим этапом производственной практики является самостоятельное проведение магистрантом общения с клиентом (3 неделя).

Магистрант самостоятельно анализирует результаты профессиональной деятельности, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению производственной практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя работу других магистрантов, и оценивает их по схеме, приведенной в прил.2.

На заключительном этапе (4 неделя) магистрант принимает участие в "круглом столе", посвященном проблеме повышения качества профессиональной деятельности, оформляет и защищает отчет по производственной практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Интерактивные формы обучения: лекции (проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация), занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, мозговой штурм, деловые игры (имитационные, операционные, ролевые) и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных индивидуальным планом работы магистранта.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1 **Отзыв о прохождении практики**, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта.

2 **Рецензия-рейтинг практики**, составленная другим магистрантом.

3 **Отчет о прохождении практики**, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

а) Индивидуальный план производственной практики;

б) Введение, в котором указываются: - цель, место, дата начала и продолжительность практики; - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

в) Основная часть, содержащая:

- анализ литературы по теме;

- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

- описание организации индивидуальной работы;

- результаты анализа практики;

г) Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;

- предложения по совершенствованию организации социальной работы;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

д) Список использованных источников.

е) Приложения.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма итогового контроля – составление и защита отчета.

Практическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций социального работника. При этом учитываются следующие показатели:

1) профессиональные знания;

2) профессиональные умения (готовность к выполнению прогностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);

3) мотивация и интерес к социальной работе;

4) степень ответственности и самостоятельности;

5) качество социальной работы;

6) навыки самоанализа и самооценки.

Итоги производственной практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию производственной практики магистрантов, по представленным отчету, отзыву непосредственного руководителя практики, рецензии-рейтингу, качества работы на консультациях (семинарах) и защиты практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики

Основная литература:

1. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. М.: Высшая школа, 2010.
2. Каган В.И., Сычеников И.А. Основы оптимизации процесса обучения в высшей школе (Единая методическая система института: теория и практика). М.: Высшая школа, 2011.
3. Кагерманьян В.С. Перспективные направления и методология обновления содержания различных видов подготовки студентов в вузе. М.: НИИ ВО, 2012. Вып. 10.

Интернет-ресурсы:

6. <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>
7. <http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php>
8. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.77.1.7
9. <http://lib.socio.msu.ru/1/library>
10. <http://ru.wikipedia.org>

12. Материально-техническое обеспечение научно-педагогической практики

Для проведения педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, оборудованием для проведения интерактивных занятий с использованием современных образовательных технологий.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«31» августа 2015 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Наименование образовательной программы
39.04.02 "Социальная работа"**

**Направленность "Экономика, право, организация и управление в социальной
работе"**

**Магистерская программа: "Экономика, право, организация и управление в
социальной работе"**

**Уровень образования
Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации
Магистр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Программа научно-исследовательской работы составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 №369

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доктором политических наук, профессором Макаровым Владимиром Евгеньевичем, доктором педагогических наук, профессором Сизиковой Валерией Викторовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.п.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий Ю.С.Моздокова

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



Доктор медицинских наук, профессор, Серебрянский Ю.Е.

(подпись)

Программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник Клинского управления социальной защиты населения



М.В. Иванова

(подпись)

1. Цели научно-исследовательской работы

Основными целями НИР являются:

- формулировать задачи исследования;
- формировать план исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

- Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.
- Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретного исследования

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы

НИР является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки «Социальная работа» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы методической рефлексии, которая является важнейшим компонентом профессионализма. Методическая рефлексия есть процесс осмысления принимаемых решений, анализа и самоанализа профессиональной деятельности и его оценки. В то же время рефлексия – это интегративное свойство личности государственного и муниципального служащего, которое базируется на таких компонентах профессионализма как технико-технологическая, экономическая подготовка, фундаментальная теоретическая психолого-педагогическая и методическая подготовка и творческий уровень профессионально-методической деятельности. Студенты должны уметь применять анализ, самоанализ и интерпретировать учебно-воспитательный процесс с позиции современной психолого-педагогической и методической теории и оценки ее эффективности.

В результате прохождения НИР обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- - владением знаниями социальной истории человечества, специфики социальной, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личного развития и благополучия (ОПК-3);
- владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности (ПК-11);
- способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг (ПК-12);

Специалист должен:

Знать	Специфику научно-исследовательской работы в области социальной работы ОПК-3; ПК-11; ПК-12
Уметь	<p>Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности. ОК – 3.</p> <p>Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретного исследования</p> <p>Предоставлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов. Статей, современных средств редактирования и печати ОПК-3; ПК-11; ПК-12</p>
Владеть навыками	<p>Самостоятельной научно-исследовательской деятельности. ОПК-3; ПК-11; ПК-12</p> <p>Обрабатывать научные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных</p> <p>Вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий ОПК-3; ПК-11; ПК-12</p>

4. Формы и виды научно-исследовательской работы

Приказом ректора университета на основании договора с Министерством образования и науки определяются образовательные учреждения (лицеи, колледжи, и др.) принимающие магистров в качестве практикантов на определенный срок без какого-либо материального содержания.

Научно-исследовательская работа содержит ряд ключевых этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

№ п/п	Разделы работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Цели и задачи научно-исследовательской	49 часов Выбор и формулировка цели научного исследования. Определение задач научного	Проверка отчета по практике

	работы по проблемам социальной работы.		исследования. Корреляция цели, задач и темы научного исследования.	
2.	Предмет и объект научно-исследовательской работы в области социальной работы.	49 часов	Предмет научного исследования в социальной работе. Объект научного исследования в социальной работе	Проверка отчета по практике
3.	Гипотеза научно-исследовательской работы по проблемам социальной работы.	49 часов	Гипотеза как формулирование предполагаемого результата исследования. Взаимосвязь гипотезы с предметом, объектом, целью и задачами научного исследования в социальной работе	Проверка отчета по практике
4.	Виды и формы научного исследования в социальной работе	49 часов	Выявление сущности и содержания социологического научного исследования, психологического научного исследования, научного исследования в социальной работе педагогического научного исследования. исследовательский проект, интегрированный проект	Проверка отчета по практике
5.	Методы научно-исследовательской работы в области социальной работы.	49 часов	Выявление специфики выбора и применения научно-исследовательских методов в сфере социальной работы	Проверка отчета по практике
6.	Методы обработки результатов научно-исследовательской работы.	49 часов	Определение специфики выбора методов обработки результатов научно-исследовательской деятельности в области социальной работы	Проверка отчета по практике
7.	Источники информации научного исследования и методы работы с ними.	49 часов	Социальная сфера как источник информации проблем научного исследования. Социальная политика как источник информации, деятельность социальных служб как источник информации	Проверка отчета по практике
8.	Источники финансирования научно-исследовательских и социально значимых проектов	49 часов	Виды бюджетного финансирования исследовательских проектов. Целевые программы. Фонды. Благотворительная деятельность. Конкурсы, гранты	Проверка отчета по практике
9.	Бюджет программы научно-исследовательской	49 часов	Основные направления и формы распределения бюджета исследования.	Проверка отчета по практике

	работы			
10.	Способы обработки результатов научно-исследовательской работы	49 часов	Аналитические, рефлексивные, компьютерные и иные способы обработки результатов научно-исследовательской работы	Проверка отчета по практике
11.	Отчет, реферат, статья, презентация, магистерское исследование как формы научно-исследовательской работы	49 часов	Отчет, реферат, статья, презентация, магистерское исследование и т.д. как результативные формы научно-исследовательской работы	Проверка отчета по практике
12.	Библиографическая деятельность в научно-исследовательской работе.	50 часов	Формы и методы обработки информационного материала для научно-исследовательской работы в библиотеке	Проверка отчета по практике
13.	Современные информационные технологии научного исследования	49 часов	Интернет ресурс научно-исследовательской работы	Проверка отчета по практике
		648		

13. Формы контроля НИР

Интерактивные формы обучения: лекции (проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация), занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, мозговой штурм, деловые игры (имитационные, операционные, ролевые) и т.д.

По результатам НИР составляется отчет. Форма итогового контроля – составление и защита отчета.

14. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-педагогической практике

Основная литература:

Основная:

2. Зайцев, Дмитрий Викторович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для студ. вузов / Д. В. Зайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011 ; Ростов н/Д : Наука-Спектр. - 263 с.

Дополнительная

4. Контрольно-оценочные средства : учеб. пособие / Т. А. Дубровская, В. Е. Макаров, В. В. Сизикова ; М-во образования и науки РФ, РГСУ ; рец. : Павленок П. Д., Перепонов Ю. П., Гиль С. С. - М. : [б. и.], 2010. - 277 с.

5. Замараева, З. П. Становление института социальной защиты населения в России / З. П. Замараева ; рец. : Д. К. Танатова, В. Г. Смольков ; РГСУ. - М. : Изд-во РГСУ, 2010. - 207 с.

Интернет-ресурсы:

11. <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>
12. <http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php>
13. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.77.1.7
14. <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
15. <http://ru.wikipedia.org>

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для проведения педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, оборудованием для проведения интерактивных занятий с использованием современных образовательных технологий.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»**



**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Наименование образовательной программы
39.04.02 "Социальная работа"**

**Направленность "Экономика, право, организация и управление в социальной
работе"**

**Магистерская программа: "Экономика, право, организация и управление в
социальной работе"**

**Уровень образования
Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации
Магистр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Программа научно-исследовательской работы составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 №369

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доктором политических наук, профессором Макаровым Владимиром Евгеньевичем, доктором педагогических наук, профессором Сизиковой Валерией Викторовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.п.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий
Ю.С.Моздокова

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права

Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



Доктор медицинских наук, профессор, Серебрянский Ю.Е.

(подпись)

Программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник Клинского управления социальной защиты населения



М.В. Иванова

(подпись)

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы.

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы III семестра подготовки являются:

- развитие умений и навыков в научно-исследовательской работе, формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях;
- непосредственное участие магистра в организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- развитие способности применять инновационные технологии в социальной сфере.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы.

- непосредственное участие в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- приобретение и развитие профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение магистрантом современной методологией научного исследования;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- совершенствование навыков самостоятельных исследований в области актуальных проблем социальной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- углубление опыта социального прогнозирования и проектирования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.
- Предоставление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями. С привлечением современных средств редактирования и печати.

Данные задачи соотносятся со следующими видами научно-исследовательской практики:

- теоретическая работа;
- информационно-аналитическая работа.

3. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО.

Производственная практика, научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистров, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент магистратуры должен знать теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в социальной сфере. Иметь навыки участия в разработке и реализации научно-исследовательских проектов и программ, владеть навыками сбора и классификационно-методической обработкой информации о социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

Производственная практика, научно-исследовательская работа – важный компонент подготовки магистра. Эта работа реализуется в различных формах: научно-исследовательские проекты, научно-исследовательская практика, научные семинары, подготовка научных публикаций, участие в конференциях.

Первая часть научно-исследовательской практики связана с разработкой теоретического направления.

Вторая часть практики связана с изучением работы реальных предприятий и организаций. Задание практики формулируется научным руководителем конкретной магистерской диссертации. Магистр сам несет ответственность за подбор организации и получение конкретной информации для выполнения проекта. В случае возникновения затруднений кафедра помогает магистрам, предоставляя имеющиеся договоры с организациями, заинтересованными в магистрах-стажерах.

Проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры и Совете факультета тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию опытно-экспериментальной работы.

Практикой магистров руководит не один преподаватель на всю группу, а их научные руководители. В соответствии с темой НИР, за магистром закрепляется ведущий специалист Управления.

Перед выходом на практику проводится инструктаж о технологии прохождения практики и тренинг оптимизации научного творчества, на котором присутствуют все научные руководители магистров.

Принципы отбора содержания и организации научно-исследовательской практики:

- научность: организация научного исследования магистрантов в соответствии с современной методологией науки; соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования;
- креативность – актуализация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования;

– учет научных интересов магистрантов – проведение научного исследования в соответствии с исследовательскими интересами магистрантов.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые кафедрой теории и методологии, отвечающей за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо в качестве окончательной подготовки студентов к итоговой государственной аттестации и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Местом проведения практики может быть любой федеральный или муниципальный орган власти, государственные и муниципальные учреждения власти и управления, с которыми факультет в лице директора филиала заключает письменный или устный договор о сотрудничестве.

Основными базами практики кафедры являются:

- Департамент социальной защиты населения г. Москвы;
- Министерство социальной защиты населения Московской области;
- Организации и учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
- Факультет СРБПиЮ и кафедры факультета.

Студенты имеют право самостоятельно осуществлять поиск учреждений, предприятий или организации, соответствующих профилю специальности, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию, в которой они уже работают на условиях частичной занятости. В этом случае студент пишет заявление заведующему кафедрой с просьбой самостоятельного прохождения практики, обосновывая соответствие выбранной организации профилю специальности. При положительном решении выпускающей кафедры, студент оформляет договор с организацией и предоставляет его на кафедру в начале учебного года. После прохождения практики студент предоставляет на кафедру отзыв из этой организации и отчет, в котором отражены цель и задачи практической работы, увязанные с направлением подготовки «Социальная работа».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных

исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

- способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы (ПК-2);

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и положения научно-исследовательской деятельности; • понимание использования компонентов исследования и их особенностей в подготовке и проведении исследования; • этапы и методики осуществления этапов подготовки научной работы
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • определять проблемы для последующего их решения в научно-исследовательской работе; • использовать различные методики научно-исследовательской деятельности; • использовать методики оценки, отбора теоретических положений, техник исследования, массива источников; • использовать различные организационные модели подготовки и проведения научно-исследовательской работы.
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> • использования теоретических основ научно-исследовательской работы; • объективности в решении социальных проблем, решаемых в научном контексте
Быть компетентным	<ul style="list-style-type: none"> • в применении имеющихся знаний и практических навыков организации и проведения научно-исследовательской деятельности; • в поиске новых путей научной организации профессиональной деятельности; • в определении научно-исследовательских путей решения поставленных проблем; • в профессиональном отборе научно-практических решений проблем социальной сферы.

6. Формы проведения учебной практики

По форме проведения рассредоточенная производственная практика, научно-исследовательская работа магистров направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (уровень магистратуры) является рассредоточенной и обеспечивает качественное получение первичных

профессиональных навыков исследовательской работы. Объемы и содержание производственной практики определяются Программой практики с учётом специфики магистерской программы.

Проведение рассредоточенной производственной практики магистрантов проводится в социальных учреждениях, выбор которых осуществляется самостоятельно или через руководителя практики магистрантов кафедры социальной работы и социального права филиала. При самостоятельном выборе магистранты обязаны сдать руководителю практики магистрантов от факультета заявление о выборе объекта учебной практики (Приложение 1) и представить гарантийное письмо от организации, в которой они будут проходить практику (Приложение 2).

Для магистрантов, работающих по специальности социальный работник, практика проводится на своих рабочих местах. Работающие по специальности и представившие заверенную копию трудовой книжки\справку с места работы и характеристику, освобождаются от прохождения производственной практики. Перечисленные документы магистрант прилагает к заявлению, в котором просит зачесть производственную практику.

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики.

Объемы и содержание научно-исследовательской практики определяются Программой учебной практики с учётом специфики магистерской программы. Общая трудоемкость практики составляет для магистрантов дневного отделения 216 часов (6 зачетных единиц).

Научно-исследовательская практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области социальной работы, нормативно-правового обеспечения, управления системой социальной защиты населения.

2. Участие в проведении научных исследований кафедры по теме магистерской диссертации.

3. Обработка и анализ полученной информации,

4. подготовка отчета по практике.

Они включают:

- работу с информационными, справочными, реферативными изданиями по проблеме исследования;
- составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- написание обзорного реферата по теоретической части исследования;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (подготовка к изданию сборников научных трудов, подготовка и проведение конференций и др.);
- сбор материала для практической части магистерской диссертации;
- выступление с докладами на заседаниях кафедры, конференциях;
- консультации с научным руководителем по программе научного исследования.

Время проведения	№ п/п	Разделы (этапы) практики	Деятельность на базе	Часы		Итого
				На базе	Сам раб	
Сентябрь	1	Подготовительный	Установочная конференция. Определение целей, задач, содержания и баз практики, назначение руководителей практики. Изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области социальной работы, нормативно-правового обеспечения, управления системой социальной защиты населения. по теме магистерской диссертации	34	20	54
Октябрь	2	Исследовательский этап	Работа с информационными, справочными, реферативными изданиями по проблеме исследования в библиотеке РГСУ, других информационных структура; Работа на кафедре, развитие умений и навыков научного анализа. Изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области социальной работы. Участие в проведении научных	34	20	54

			исследований кафедры - выступление с докладами на заседаниях кафедры, конференциях; ведение дневника;			
Ноябрь	3	Этап обработки материалов	Работа по систематизации материала: составление библиографии по теме магистерской диссертации; -написание обзорного реферата по теоретической части исследования написание 1-й главы диссертации; написание статьи и лекции по теме исследования,	34	20	54
декабрь	4	отчетный написание отчета	Написание отчета, предоставление результатов исследования, защита	34	20	54
Итого				136	80	216

Учебно-методическое и организационное руководство практикой на кафедрах осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, который обеспечивает разработку кафедральных методических указаний по практике, программ практики, представляет в деканат сведения о распределении студентов по местам практики и закреплении за ними преподавателей-руководителей от кафедры, утверждает комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики и организует их работу, по завершении практики представляет на утверждение декану факультета отчёты по итогам проведения практики.

Ответственный за организацию и проведение практики и преподаватель - руководитель практики от кафедры обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики студентов.

Перед началом учебной практики проводится установочное собрание (конференция) магистрантов с участием руководителей практики магистрантов факультета социальной работы, педагогики и ювенологии, где магистрантам разъясняются цели и задачи учебной практики, даются

методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются индивидуальные задания для прохождения учебной практики и иной необходимый раздаточный материал (направление, дневник практики магистранта, сведения по практике).

С момента зачисления магистрантов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня магистранта при прохождении учебной практики составляет не более 40 часов в неделю.

В период прохождения практики **магистрант обязан:**

1. вести дневник, в котором фиксируется выполняемая им работа;
2. своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
3. проявлять высокую организованность, выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
4. ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
5. выполнить программу учебной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от организации;
6. своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики от факультета отчет по учебной практике

Заключительный этап:

3) Подготовка, оформление и представление магистрами отчетной документации по практике;

По окончании учебной практики и обсуждения ее результатов в группе магистр представляет в деканат и на кафедру:

- дневник практики, заверенный руководителем организации, где магистр проходил практику;
- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью у руководителя практики;
- отчет о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

4) Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики;

- проведение итоговой (научно-практической) конференции на факультете;
- обсуждение результатов практики на заседании выпускающей кафедры.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Методы социологического исследования (анкетирование, интервьюирование, наблюдение, беседа и т.д.).
2. - поиск информации и определение степени ее достоверности;
3. - первичная обработка, систематизация и анализ материалов;
4. - создание мультимедийных презентаций по теме исследования.
5. Обработка данных исследования с помощью информационно-аналитических средств.
6. Работа с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях.

9. Формы промежуточной аттестации и описание форм отчетности

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики следующую отчетную документацию:

- индивидуальный дневник практики;
- отчет о прохождении учебной практики.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами кафедры социальных технологий, отвечающего за практику.

Порядок составления, оформления и защиты отчета о практике.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе практики, изученных вопросов, проведенных исследований и полученных им результатов. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

В заключительной части студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета студент должен изложить свои критические замечания по вопросам работы, и предлагает свои идеи по улучшению работы организации, где он проходил практику.

Таким образом, основные положения, которые должны быть отражены в отчете студентов магистратуры :

1. Название организации, место расположения организации или структурного подразделения (адрес), фамилия руководителя организации или структурного подразделения.

2. Сроки прохождения практики.

3. Основные обязанности в период прохождения практики.

4. Основные документы, регулирующие деятельность организации, того структурного подразделения, где проходит практика (Устав, Положения, штатное расписание и т.д. – то, что будет доступно).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, а также характер выполняемой студентом работы и его достижения.

Это могут быть:

- правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации

- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий,

- таблицы, графики, методики и т.д.,

- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

- презентации

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет. Зачет сдается в форме собеседования с преподавателем по подготовленному отчету по практике. В зависимости от полноты ответа выставляется.

По окончании практики студенты на основании отзывов, отчетов и дневников практики получают оценку за практику, которая проставляется в зачетную книжку и является основанием для перевода студентов на следующий курс. Отчет и дневник о практике сдается руководителю практики, утвержденной заведующим кафедрой.

При оценке работы студента во время практики руководителем принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики;

- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации управления);

- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;

- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

В случае, если вся отчетная документация по практике соответствует требованиям, установленным настоящей Программой практики, а также

характеристика с места прохождения практики соответствует оценке «отлично», студент имеет возможность получить оценку «автоматом».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Основная литература:

1. Сысоева М. Е. Организация научно – исследовательской работы студентов: программно-методическое пособие. – М.: ДАЕ, 2010.

Дополнительная литература:

1. Социальный менеджмент: учебное пособие / А.Г. Гладышев, В.Н. Иванов, О.А. Уржа и др. / под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. – М.: Гардарики, 2010.

2. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. – СПб.: Алетейя, 2010.

3. Контрольно-оценочные средства : учеб. пособие / Т. А. Дубровская, В. Е. Макаров, В. В. Сизикова ; М-во образования и науки РФ, РГСУ ; рец. : Павленок П. Д., Перепонов Ю. П., Гиль С. С. - М. : [б. и.], 2010. - 277 с.

4. Замараева, З. П.а. Становление института социальной защиты населения в России / З. П. Замараева ; рец. : Д. К. Танатова, В. Г. Смольков ; РГСУ. - М. : Изд-во РГСУ, 2010. - 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

2. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

3. <http://www.isras.ru/socis.html>

4. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>

5. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>

6. <http://ru.wikipedia.org>

7. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru;>

8. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru;>

9. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>

10. [http://www.gks.ru.](http://www.gks.ru)

11. <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>

12. <http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php>

13. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.77.1.7

14. <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

15. <http://ru.wikipedia.org>

16. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru

17. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, оборудованием для проведения интерактивных занятий с использованием современных образовательных технологий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

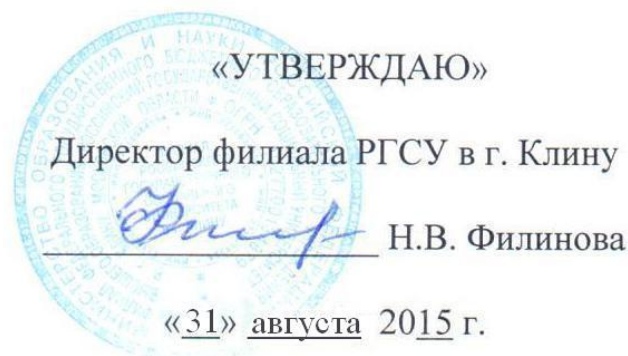
Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических

занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»**



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование образовательной программы
39.04.02 "Социальная работа"**

**Направленность "Экономика, право, организация и управление в социальной
работе"**

**Магистерская программа: "Экономика, право, организация и управление в
социальной работе"**

**Уровень образования
Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации
Магистр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015

Программа научно-исследовательской работы составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 №369

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доктором политических наук, профессором Макаровым Владимиром Евгеньевичем, доктором педагогических наук, профессором Сизиковой Валерией Викторовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.п.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий Ю.С.Моздокова

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права
Протокол № 1 от «31» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



Доктор медицинских наук, профессор, Серебрянский Ю.Е.

(подпись)

Программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник Клинского управления социальной защиты населения



М.В. Иванова

(подпись)

1. Цели преддипломной практики.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области подготовки диссертационного исследования.

Преддипломная практика магистров имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы в процессе подготовки диссертационной работы.

Преддипломная практика магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей.

Целями преддипломной практики являются:

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности в социальной сфере и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование профессиональных черт социального работника широкого профиля;
- создать условия для формирования способностей в научно-исследовательской деятельности магистрантов, обучающихся по направлению «Экономика, право, организация и управление в социальной работе»;
- формирование способностей магистров, по получению ими магистерского образования и к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике в деятельности социального работника и основ профессиональной культуры;
- углубление и закрепление базовых знаний в социальной сфере;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

2. Задачи преддипломной практики:

- заключается в подготовке магистров к целостному восприятию профессии социального работника и готовности выполнять научно-исследовательскую работу в социальной сфере;
- воспитание устойчивого интереса к научному исследованию в социальной сфере;

- формирование целостной научной картины деятельности социального работника;
- формирование нового научного мышления;
- формирование у магистров базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в социальной сфере;
- сформировать готовность магистранта самостоятельно разрабатывать научные подходы к социальным вопросам;
- развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления у будущих специалистов в деятельности социального работника;
- формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к процессу профессиональной деятельности социального работника.

Для достижения цели в процессе преддипломной практики решаются частные задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистранта и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений в области разработки норм права;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего специалиста по социальной работе и его активной научной позиции;

- осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- сформировать комплексное представление о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению «Социальная работа»;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;
- совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП ВПО

Преддипломная практика магистров может проводиться на базе различных организаций, где есть возможности для осуществления профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, в том числе коммерческих фирм, производственных предприятий, школ и других организаций системы образования, учреждений системы социальной защиты, консультационных центров, больниц и клинических центров, структурах системы МВД, МЧС, пенитенциарных учреждений и других организациях.

Практика магистров может также проходить на базе кафедр и лабораторий факультета социальной работы, других вузов и научных центрах.

4. Место и время проведения преддипломной практики.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

5. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика, является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

В результате прохождения преддипломной практики магистр должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность и готовность к организации и управлению образовательным процессом (11);
- готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической деятельности (ПК-12);

В результате прохождения практики магистры должны:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в социальной сфере;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

6. Структура и содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

Начальный этап:

1) Проведение установочной конференции, в ходе которой:

- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности магистров;
- доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
- вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
- представляется график консультации и посещение групповыми руководителями организации, на базе которых проводится практика;
- осуществляется распределение магистров на практику в соответствии с заключенными договорами;
- доводятся до сведения права и обязанности магистра-практиканта;
- происходит представление руководителя практики.

2) Подготовка магистров к практике:

- чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки магистров к практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций.

3) Подготовка руководителей практики:

- проведение административного совещания;
- проведение инструктивно-методических занятий;
- чтение лекций
- консультирование по диссертации.

Основной этап:

1) Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:

- Представление коллегам по работе;
- Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу педагога, преподавателя, а также его функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение.

2) Содержательная сторона работы:

- Наблюдение за социальной работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей преподавателя;
- Анализ работы за первую неделю практики.

3) Самостоятельная работа.

- Ознакомление с нормативными правовыми актами в области социальной работы.

Заключительный этап:

5) Подготовка, оформление и представление магистрами отчетной документации по практике;

По окончании каждой практики и обсуждения ее результатов в группе магистр представляет в деканат и на кафедру:

- дневник практики, заверенный руководителем организации, где магистр проходил практику;
- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью у руководителя практики;
- отчет о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

6) Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики;
- проведение итоговой (научно-практической) конференции на факультете;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры социальных технологий.

Права и обязанности магистров-практикантов

Магистр-практикант обязан:

1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе.
3. Быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия.
4. Вести дневник практики по прилагаемой форме.
5. Направление на практику выдается магистру после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями, а также его обязательного собеседования с руководителем практики, который делает отметку своей подписью в дневнике практики о проведенном собеседовании.
6. Магистр должен поставить в известность научного руководителя о месте и времени прохождения практики.
7. Магистр ведет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации, а также характеристики.
8. По завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей.
9. По результатам **преддипломной** практики, магистры представляют к печати, подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Магистры – практиканты имеют право:

1. Применять теоретические знания, полученные в филиале, в решении конкретных практических задач.
2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики факультета социальной работы, администрации и сотрудникам учреждения / организации / предприятия.
3. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
4. Принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях и учреждении.
5. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений РГСУ.
6. Перед началом практики магистр должен получить направление на практику, программу и методические указания по организации и прохождению производственной практики, научно-исследовательской работы.

7. По всем вопросам организации и прохождения практики магистр получает консультацию у руководителя по практике от кафедры.

В ходе **преддипломной** практики магистры знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Магистры-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистр должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания **преддипломной** практики, научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистр магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.
- Написание общего текста диссертации.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики, обеспечение уровня подготовленности магистров в соответствии с программами РГСУ;

Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации.

Организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе. Установление окончательной темы исследования магистерской диссертации. Составление плана исследования по магистерской диссертации. Составление библиографии по теме магистерской диссертации.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. Написание научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научной конференции по теме магистерского исследования.

Подготовка научной публикации

Результаты проведенных научных исследований могут быть представлены в виде устного доклада на собрании сотрудников или конференциях, письменного отчета, статьи в журнале, диссертации, монографии.

Обычно они появляются в указанном порядке.

Самым распространенным видом научных публикаций являются *тезисы докладов и выступлений*. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме *научной статьи*.

Выбор места публикации является важным вопросом для автора. Прежде всего, такой выбор зависит от того, насколько узкой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции более теоретические по своему характеру или более прикладные. Наиболее

предпочтительными и значимыми для магистрантов являются публикации, прошедшие рецензирование, а также опубликованные в изданиях РГСУ.

При выборе темы публикации важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого Вы готовите свою статью, имеющийся у Вас как автора «задел» по данной тематике и наличие собственных творческих идей.

В процессе подготовки стоит изучить опубликованные по данной тематике материалы, которые могут оказаться полезными в Вашей работе. Работа может быть посвящена предложению нового подхода или метода решения актуальной задачи, необычному аспекту рассмотрения известной задачи и т.д.

Тема научной публикации должна быть очень конкретной, сосредоточенной на особенностях рассматриваемого явления, его влиянии на другие события и явления, сравнении и т.п.

Подготовка тезисов докладов на конференции

Научные конференции периодически проводятся в РГСУ, где учится магистрант, а также в других вузах и организациях, имеющих отношение к науке. Нужно только внимательно следить за информацией о них. В таких условиях тезисы докладов – это наиболее доступные научные труды.

Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Обычно объем тезисов, представляемых к публикации, составляет от одной до пяти страниц компьютерного текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14).

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

- введение: постановка научной проблемы (1 – 3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1– 3 предложения);
- основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- заключение или выводы (1 – 3 предложения).

Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть структурирована также, как и тезисы.

Каждая статья должна содержать обоснование *актуальности* ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Актуальность публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами.

Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором *метод решения* поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально *наглядным*. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами «... понимаются в общепринятом смысле» и дать ссылку на соответствующие источники.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит *научная новизна* содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет *научную и практическую ценность* данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным.

Общие методические рекомендации практиканту о прохождении преддипломной практики

Общие указания

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистром магистерской диссертации, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера. Дополнительными формами подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности в рамках учебного процесса являются выполнение тематических заданий исследовательского характера, подготовка научных рефератов, участие в научно-практических конференциях, прохождение научно-исследовательской практики и др.

Общая цель всех форм организации научно-исследовательской подготовки – развитие общенаучной и профессиональной, в определенной сфере научной деятельности, компетенции магистров.

Преддипломная практика является важным звеном в подготовке магистра. Знакомство с основными понятиями научно-исследовательской работы, изучение проблем современной науки, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы магистерской диссертации, способствует повышению компетенции магистров при организации будущей научной деятельности. В процессе практики может уточняться тема магистерской диссертации, определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее исследование.

Перед прохождением практики магистр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.

Магистр обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, государственного органа и органа местного самоуправления которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен:

Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам – магистр.

Изучить современные образовательные технологии и методики преподавания сравнительного исследования в высшей школе.

Получить практические навыки научно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации.

Принять непосредственное участие в учебном процессе филиала РГСУ в г.Клину, внедрив в учебный процесс свои научные предложения.

В период практики следует ориентироваться магистранту на подготовку и проведение конференций по теме диссертации, и подготовку научных статей к их публикации.

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит магистру составление отчета о прохождении практики.

Отчет о практике должен быть изложен до 12-15 страниц. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных магистром на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных правовых вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным законам (документам), с которыми магистр знакомился во время практики.

В отчете магистр должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Во время защиты магистр должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о **преддипломной** практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, магистр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты отчета подшиваются к личному делу магистра.

К отчету о **преддипломной** практике магистру необходимо приложить проекты, копии документов, составленные им самостоятельно в ходе выполнения профессиональной деятельности социального работника.

Отчет о научно-исследовательской практике составляется магистром-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

Перед прохождением практики в структурном подразделении государственного органа и органа местного самоуправления, организациях и учреждениях, магистр должен хорошо повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности его руководителей.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Форма отчетности

Для получения аттестации по практике магистранту необходимо сдать отчет о прохождении научно-исследовательской практики. Отчет о прохождении практики представляется магистрантом к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые магистрантом результаты и сформированные данные научного исследования.

1. Отчет по производственной практике, научно-исследовательской работы:

В отчете по научно-исследовательской практике должны быть отражены:

- Сроки и место проведения научно-исследовательской практики.
- Ознакомление с законодательными документами регламентирующими деятельность учреждения.
- Изучение современные технологии и методики в социальной сфере.
- Получение практических навыков научно-исследовательской работы в социальной сфере, подготовки научного материала по требуемой тематике в диссертации.
- Внедрение в социальную сферу, своих научных предложений.
- Участие и проведение конференций по теме диссертации, и подготовку научных статей к их публикации.
- Составленные и отредактированные научным руководителем отдельные главы, разделы магистерской диссертации.

- Отзыв руководителя по практике, к которому прикреплен магистрант о качестве выполнения работ магистрантом.
- И т. д. т. п.
 2. Дневник прохождения практики;
 3. Индивидуальное задание на **преддипломную** практику;
 4. Табель посещения **преддипломной** практики, научно-исследовательской работы, подписанный руководителем подразделения;
 5. Рецензия на отчет о прохождении **преддипломной** практики, научно-исследовательской работы руководителя практики.

Фотографии о деятельности магистранта, как иллюстрации к отчету по **преддипломной** практике, научно-исследовательской работы (является не обязательным, но приоритетным дополнением к отчету).

7. Технологии, используемые в преддипломной практике, научно-исследовательской работы.

Методы социологического исследования (анкетирование, интервьюирование, наблюдение и т.д.). Обработка данных исследования с помощью информационно-аналитических средств. Работа с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в практической деятельности

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами кафедры социальных технологий, отвечающего за практику.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая аттестация по производственной практике, научно-исследовательской работе осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчет в формах, предусмотренных индивидуальным планом работы и отзыв научного руководителя о работе магистрантов в период практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Зайцев, Дмитрий Викторович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. Пособие для студ. Вузов / Д. В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Дашков и К, 2011 ; Ростов н/Д : Наука-Спектр. – 263 с.

Дополнительная литература:

2. Контрольно-оценочные средства : учеб. Пособие / Т. А. Дубровская, В. Е. Макаров, В. В. Сизикова ; М-во образования и науки РФ, РГСУ ; рец. : Павленок П. Д., Перепонов Ю. П., Гиль С. С. – М. : [б. и.], 2010. – 277 с.

3. Павленок, Петр Денисович. Теория, история и методика социальной работы : избр. Работы 1991-2006 гг. : учеб. Пособие / П. Д Павленок. – Изд. 7-е, доп. – М. : Дашков и К, 2010. – 473 с.

4. Замараева, Зинаида Петровна. Становление института социальной защиты населения в России / З. П. Замараева ; рец. : Д. К. Танатова, В. Г. Смольков ; РГСУ. – М. : Изд-во РГСУ, 2011. – 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>
2. <http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php>
3. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.77.1.7
4. <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
5. <http://ru.wikipedia.org>

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения производственной практики, научно-исследовательской работе соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, оборудованием для проведения интерактивных занятий с использованием современных образовательных технологий.