



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«25» февраля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**Наименование образовательной программы
39.03.02 Социальная работа**

Уровень образования

бакалавриат

**Квалификация (степень) выпускника
*бакалавр***

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа (бакалавр)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Социальная работа**».

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе:

Зав.кафедрой социальной работы и социального права, д-р мед. наук, профессор Серебрянский Ю.Е., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной работы и социального права Федюкина Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

К.и.н., доцент кафедры теории и методологии социальной работы
Т.Ю. Тяпкина

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права филиала РГСУ в г. Клину
Протокол № 7 от «25» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

доктор медицинских наук, профессор
Серебрянский Ю.Е.

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Клинского управления социальной защиты населения



(подпись)

М.В. Иванова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Заместитель начальника Управления
Образования Клинского района



(подпись)

В.Л. Гуреева

Директор филиала РГСУ в г. Клину кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

Н.В. Филинова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	4
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	4
4.Формы отчетности по практике.....	4
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)	19
Приложение	18
Лист регистрации изменений.....	20

1. Общие сведения

1.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), форма и способ ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **Социальная работа**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа».

1.2. Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель учебной практики – выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной

образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «История социальной работы».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория социальной работы», «Социальное предпринимательство», «Экономические основы социальной работы».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности
		Уметь: применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности
		Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Знать: специфику методов познания в социальной работе;
		Уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных моделей социальной работы в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер
		Владеть: навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов,	Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных

	публикаций и публичных обсуждений	выступлений
		Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений
		Владеть: навыками составления научной документации и публичных выступлений
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и

	регулированию социальной защиты граждан	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
--	---	--

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика проводится как базе Университета, так и на базе сторонней организации под руководством педагогических работников кафедр факультета социальной работы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений)

1. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
2. Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы
3. Территориальный центр социального обслуживания «Арбат»
4. Центр социальной адаптации «Люблино»
5. Автономная некоммерческая организация «Русские семейные традиции»
6. Благотворительный фонд «Бюро добрых дел»
7. Волонтерский центр РГСУ
8. Мосгортур
9. Структурные подразделения РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол- во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	216		4 нед.	дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап	1	36	36		1	Список литературы
2. Исследовательский этап	3	108	108		1	Промежуточный отчет

3. Обработка и анализ полученных результатов	1	36	36		1	Представление результатов
4. Формирование отчета	1	36	36		1	Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	22.06-28.06	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2
2.	Исследовательский этап	29.06-05.07	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5
3.	Обработка и анализ полученных результатов	06.07-12.07	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5
4.	Формирование отчета	13.07-19.07	См. дневник	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-9

3.2. Календарный план-график проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рабочий план-график

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 1 курса
направления подготовки **39.03.02 - Социальная работа (высшее образование)**
очной и заочной формы обучения

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	22.06	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	29.07-05.07	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)
3	06.07	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	08.07	Анализ результатов исследования

5	10.07	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6	13.07-19.07	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности
			Уметь: применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности
			Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности
ОПК- 2	способность постановке обоснованию цели	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины,	Знать: специфику методов познания в социальной работе;

	процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	и компетенция реализуется полностью	Уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных моделей социальной работы в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер Владеть: навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности
ОПК- 9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных выступлений Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений Владеть: навыками составления научной документации и публичных

			выступлений
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
			Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
			Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
			Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов

			изменения поведения людей.
			Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
			Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
			Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная

				сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5.Оригинальность подхода к

				работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-бальной**, а итоговая оценка по дисциплине в целом по **пятибальной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>

2. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 // <http://biblioclub.ru>.

6.2. Дополнительная литература

1. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.

2. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.

3. Яцин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru>7.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

2. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

3. <http://www.isras.ru/socis.html>

4. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>

5. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>

6. <http://ru.wikipedia.org>

7. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

8. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;

9. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>

10. <http://www.gks.ru>.

11. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru

12. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>

13. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными

учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Не требуется

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Не требуется

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована в соответствии со вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.	Протокол заседания кафедр № 6 от «18» января 2016 года	28.01.2016
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Направление на практику
4. Индивидуальное задание на практику
5. Календарный график (план) практики
6. Заключение студента по итогам практики
7. Отзыв руководителя практики от предприятия
8. Образец титульного листа отчёта студента
9. Рабочие записи студента – практиканта

1. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).

2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе 6 студент даёт краткое заключение по итогам практики. Раздел 7– отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.

2. Основные положения по организации практики

1. Учебная практика студентов Университета организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования: Положения “О практике студентов”.

Учебная практика проводится в объёме часов определённых учебным планом Университета в организациях, предприятиях, учреждениях, где студенты должны глубоко и детально ознакомиться с работой в соответствии с направлением в объёме программы индивидуальных заданий.

2. Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- ознакомление с избранной специальностью и будущим профилем работы, приобретение навыков работы в предстоящей должности, формирование и развитие профессиональных качеств, необходимых выпускнику Университета для работы в образовательных учреждениях;
- сбор и обобщение материалов.

3. Для реализации цели практики студенту необходимо:

- изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующего учреждения, предприятия, организации;
- ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующего учреждения, спецификой работы её структурных элементов;

- уяснить организацию делопроизводства данного учреждения, принять необходимое участие в её ведении;

- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

4. Перед практикой студент должен получить на кафедре дневник учебной практики и индивидуальное задание.

Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведению работы и отчётности.

Во время прохождения практики студент обязан:

- после прибытия на предприятие представить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- строго выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;

- своевременно и чётко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;

- вести журнал практиканта.

5. По окончании практики студент составляет письменный отчёт, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;

- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчёту подготовленных документов. Оптимальный объём отчёта 20 страниц.

6. Студент защищает отчёт (сдаёт зачёт) по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, представителей Университета и, по возможности, руководителя практики от учреждения.

7. Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал РГСУ в г. Клину

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____

Группа _____ № зачётной книжки _____

Руководитель практики
от Университета

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

(Ф.И.О.)

3. Направление на практику

Российский государственный социальный университет

Филиал в г. Клину

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Университет направляет студента(ку) _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики в городе _____

На(в) _____

адрес _____

(наименование предприятия, организации, учреждения и юридический адрес)

Срок практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Директор филиала РГСУ в г. Клину

Филинова Надежда Викторовна

Печать _____

(подпись)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

«_____» _____ 20 ____ г.

Печать _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия)

(подпись ответственного лица)

Убыл с предприятия (из организации, учреждения)

«_____» _____ 20 ____ г.

Печать _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия)

(подпись ответственного лица)

«УТВЕРЖДАЮ»

<u> </u>	<u> </u>
(подпись)	(Ф.И.О.)

Индивидуальное задание студента на практику

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(наименование кафедры)

Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	1-ая неделя. Дата _____		

Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
2.	N неделя. Дата _____		

Заключение студента по итогам практики
(выводы и предложения)

(Ф.И.О.)

В ДОЛЖНОСТИ _____

В период с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

(подпись) (Ф.И.О.)

(вид практики)

практики
студентом _____

(Ф.И.О.)

Направления подготовки _____

Курса _____ Формы обучения _____ Группы _____

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

[illegible]

« » _____ 20 ____ г.

8. Образец титульного листа отчёта студента
Российский государственный социальный университет
Филиал РГСУ в г. Клину
Кафедра социальной работы и социального права

ОТЧЁТ

О прохождении _____ практики

Студентом _____
(Ф.И.О.)

Направления _____ подготовки

Курса _____ Формы обучения _____ Группы

в _____
должность, наименование организации (предприятия)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подпись студента

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от организации
(предприятия)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от Университета

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

Отчёт принял
Заведующий кафедрой

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«25» февраля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) – 4 СЕМЕСТР**

Наименование образовательной программы
39.03.02 Социальная работа

Уровень образования

бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 39.03.02 – Социальная работа.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана к.и.н. Тяпкиной Т.Ю.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



К.и.н., доцент кафедры теории
и методологии социальной
работы Т.Ю. ТЯПКИНА

(подпись)

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры кафедры социальной работы и социального права филиала РГСУ в г. Клину
Протокол № 7 от «25» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой



доктор медицинских наук, профессор
Серебрянский Ю.Е.

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Клинского управления социальной
защиты населения



М.В. Иванова

(подпись)

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заместитель начальника Управления
Образования Клинского района



В.Л. Гуреева

Директор филиала РГСУ в г. Клину кандидат
педагогических наук, доцент



Н.В. Филинова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	4
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	4
4.Формы отчетности по практике.....	4
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)	19
Приложение	18
Лист регистрации изменений.....	20

2. Общие сведения

4.1. *Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), форма и способ ее проведения*

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **Социальная работа**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа».

1.2. *Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Цель производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных

услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;

- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальное предпринимательство».

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и практика социального взаимодействия», «Управление персоналом», «Технологии социальной работы».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся

следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований

	улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости. Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации различных деятельности

		государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе;

	меры социальной защиты граждан;	технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.
		Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
		Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.
		Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.
		Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.
		Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.
		Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.

		Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедр факультета социальной работы и работников профильной организации. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
2. Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы
3. Территориальный центр социального обслуживания «Арбат»
4. Центр социальной адаптации «Люблино»
5. Автономная некоммерческая организация «Русские семейные традиции»
6. Благотворительный фонд «Бюро добрых дел»
7. Волонтерский центр РГСУ
8. Мосгортур
9. Структурные подразделения РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол- во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	216		4 нед.	дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап	1	36	36		1	Список литературы
5. Исследовательский этап	3	108	108		1	Промежуточный отчет
6. Обработка и анализ полученных результатов	1	36	36		1	Представление результатов
7. Формирование отчета	1	36	36		1	Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	22.06-28.06	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
2.	Исследовательский этап	29.06-05.07	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
3.	Обработка и анализ полученных результатов	06.07-12.07	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
4.	Формирование отчета	13.07-19.07	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 2 курса

направления подготовки **39.03.02 - Социальная работа (высшее образование)**

очной и заочной формы обучения

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	22.06	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	29.07-05.07	Анализ нормативной база организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных

		подразделений
3	06.07	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	08.07	Анализ результатов исследования
5	10.07	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6	13.07-19.07	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
			Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
			Владеть: навыками социальной диагностики

	социальному сопровождению		
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
			Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
			Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
			Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики

	основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.		социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: методы социальной диагностики современной квалитметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.

	социальных услугах, мерах социальной помощи		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
--	--	--	--

			планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.
			Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.
			Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	Знать: теоретические основы теории и практики управления в

	работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	реализуется полностью	социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе. Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников. Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими

			социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты

	партнерства в процессе реализации социальной работы		развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов

	процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов
--	--	--	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от

				предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность

				отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-бальной**, а итоговая оценка по дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

3. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>

4. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 // <http://biblioclub.ru>.

6.2. Дополнительная литература

4. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.

5. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.

6. Яцин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru>7.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

14. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

15. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

16. <http://www.isras.ru/socis.html>

17. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
18. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>
19. <http://ru.wikipedia.org>
20. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
21. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;
22. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>
23. <http://www.gks.ru>.
24. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru
25. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>
26. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Не требуется

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Не требуется

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Направление на практику
4. Индивидуальное задание на практику
5. Календарный график (план) практики
6. Заключение студента по итогам практики
7. Отзыв руководителя практики от предприятия
8. Образец титульного листа отчёта студента
9. Рабочие записи студента – практиканта

1. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).

2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе 6 студент даёт краткое заключение по итогам практики. Раздел 7– отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.

2. Основные положения по организации практики

2. Производственная практика студентов Университета организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования: Положения “О практике студентов”.

Практика проводится в объёме часов определённых учебным планом Университета в организациях, предприятиях, учреждениях, где студенты должны глубоко и детально ознакомиться с работой в соответствии с направлением в объёме программы индивидуальных заданий.

2. Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- ознакомление с избранной специальностью и будущим профилем работы, приобретение навыков работы в предстоящей должности, формирование и развитие профессиональных качеств, необходимых выпускнику Университета для работы в образовательных учреждениях;
- сбор и обобщение материалов.

3. Для реализации цели практики студенту необходимо:

- изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующего учреждения, предприятия, организации;
- ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующего учреждения, спецификой работы её структурных элементов;
- уяснить организацию делопроизводства данного учреждения, принять необходимое участие в её ведении;
- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

4. Перед практикой студент должен получить на кафедре дневник учебной практики и индивидуальное задание.

Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведению работы и отчётности.

Во время прохождения практики студент обязан:

- после прибытия на предприятие представить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно и чётко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- вести журнал практиканта.

5. По окончании практики студент составляет письменный отчёт, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;
- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчёту подготовленных документов. Оптимальный объём отчёта 20 страниц.

6. Студент защищает отчёт (сдаёт зачёт) по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, представителей Университета и, по возможности, руководителя практики от учреждения.

7. Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал РГСУ в г. Клину

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____

Группа _____ № зачётной книжки _____

Руководитель практики
от Университета

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

(Ф.И.О.)

3. Направление на практику

Российский государственный социальный университет
Филиал в г. Клину
НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Университет направляет студента(ку)

_____ курса

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики в городе

На(в)

_____ адрес _____

(наименование предприятия, организации, учреждения и юридический адрес)

Срок практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Директор филиала РГСУ в г. Клину
Филинова Надежда Викторовна

Печать

(подпись)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Печать
предприятия)

(Ф.И.О., должность руководителя практики от

(подпись

ответственного лица)

Убыл с предприятия (из организации, учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Печать
предприятия)

(Ф.И.О., должность руководителя практики от

ответственного лица)

(подпись

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)	(Ф.И.О.)

Индивидуальное задание студента на практику

[illegible][illegible]

(наименование кафедры)

Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	1-ая неделя. Дата _____		

Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
2.	N неделя. Дата _____		

6. Заключение студента по итогам практики
Заключение студента по итогам практики
 (выводы и предложения)

Заключение о прохождении _____ практики

Студентом _____
(Ф.И.О.)

Направления

Курса _____ Формы обучения _____ Группы _____

В ДОЛЖНОСТИ

В период с « » 20 г. по « » 20 г.

Краткое содержание заключения

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Студент-практикант

(подпись) (Ф.И.О.)

8.Образец титульного листа отчёта студента
Российский государственный социальный университет
Филиал РГСУ в г. Клину
Кафедра социальной работы и социального права

ОТЧЁТ

О прохождении _____ практики

Студентом _____
(Ф.И.О.)

Направления _____ подготовки

Курса _____ Формы обучения _____ Группы

В _____
должность, наименование организации (предприятия)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя
практики от организации
(предприятия)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя
практики от Университета

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчёт принял
Заведующий кафедрой

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«25» февраля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) – 6 СЕМЕСТР**

Наименование образовательной программы
39.03.02 Социальная работа

Уровень образования

бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа (бакалавр)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Социальная работа»**.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе:

Зав.кафедрой социальной работы и социального права, д-р мед. наук, профессор Серебрянский Ю.Е., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной работы и социального права Федюкина Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



К.и.н., доцент кафедры теории
и методологии социальной
работы
Т.Ю. Тяпкина

(подпись)

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы и социального права филиала РГСУ в г. Клину
Протокол № 7 от «25» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой



доктор медицинских наук,
профессор
Серебрянский Ю.Е.

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Клинского управления
социальной защиты населения



М.В. Иванова

(подпись)

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заместитель начальника Управления
Образования Клинского района



В.Л. Гуреева

Директор филиала РГСУ в г. Клину кандидат
педагогических наук, доцент



Н.В. Филинова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	4
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	4
4.Формы отчетности по практике.....	4
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)	19
Приложение	18
Лист регистрации изменений.....	20

3. Общие сведения

7.1. *Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), форма и способ ее проведения*

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **Социальная работа**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа».

1.2. *Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Цель производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных

услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;

- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Управление персоналом», «Теория и практика социального взаимодействия», «Технологии социальной работы».

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальные инновации», «Социальное обслуживание», «Технологии социальной работы. Продолжение», «Администрирование в социальной работе».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся

следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований

	улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости. Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации различных деятельности

		государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе;

	меры социальной защиты граждан;	технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.
		Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
		Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.
		Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.
		Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.
		Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.
		Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.

		Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедр факультета социальной работы и работников профильной организации. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
2. Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы
3. Территориальный центр социального обслуживания «Арбат»
4. Центр социальной адаптации «Люблино»
5. Автономная некоммерческая организация «Русские семейные традиции»
6. Благотворительный фонд «Бюро добрых дел»
7. Волонтерский центр РГСУ
8. Мосгортур
9. Структурные подразделения РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол- во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	216		4 нед.	дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап	1	36	36		1	Список литературы
8. Исследовательский этап	3	108	108		1	Промежуточный отчет
9. Обработка и анализ полученных результатов	1	36	36		1	Представление результатов
10. Формирование отчета	1	36	36		1	Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	22.06-28.06	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
2.	Исследовательский этап	29.06-05.07	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
3.	Обработка и анализ полученных результатов	06.07-12.07	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
4.	Формирование отчета	13.07-19.07	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 3 курса

направления подготовки **39.03.02 - Социальная работа (высшее образование)**

очной и заочной формы обучения

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	22.06	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	29.07-05.07	Анализ нормативной база организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных

		подразделений
3	06.07	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	08.07	Анализ результатов исследования
5	10.07	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6	13.07-19.07	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
			Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
			Владеть: навыками социальной диагностики

	социальному сопровождению		
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей. Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики

	основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.		социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: методы социальной диагностики современной квалитметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.

	социальных услугах, мерах социальной помощи		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
--	--	--	--

			планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.
			Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.
			Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	Знать: теоретические основы теории и практики управления в

	работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	реализуется полностью	социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
			Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.
			Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
			Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.
			Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими

			социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты

	партнерства в процессе реализации социальной работы		развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов

	процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов
--	--	--	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от

				предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность

				отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-бальной**, а итоговая оценка по дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

5. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>

6. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 // <http://biblioclub.ru>.

6.2. Дополнительная литература

7. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.

8. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.

9. Яцин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru>7.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

27. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

28. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

29. <http://www.isras.ru/socis.html>

30. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
31. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>
32. <http://ru.wikipedia.org>
33. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
34. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;
35. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>
36. <http://www.gks.ru>.
37. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru
38. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>
39. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Не требуется

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Не требуется

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
6.	Актуализирована в соответствии со вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.	Протокол заседания кафедр № 6 от «18» января 2016 года	28.01.2016
7.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
8.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
9.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
10.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

_____ Н.В. Филинова

«25» февраля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) – 7 СЕМЕСТР**

**Наименование образовательной программы
39.03.02 Социальная работа**

Уровень образования

бакалавриат

**Квалификация (степень) выпускника
*бакалавр***

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа (бакалавр)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Социальная работа**».

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе:

Зав.кафедрой социальной работы и социального права, д-р мед. наук, профессор Серебрянский Ю.Е., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной работы и социального права Федюкина Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

К.и.н., доцент кафедры теории и методологии социальной работы Т.Ю. Тяпкина

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры кафедры социальной работы и социального права филиала РГСУ в г. Клину
Протокол № 7 от «25» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

доктор эмедицинских наук, профессор Серебрянский Ю.Е.

Рабочая программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Клинского управления социальной защиты населения

М.В. Иванова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заместитель начальника Управления Образования Клинского района

В.Л. Гуреева

(подпись)

Директор филиала РГСУ в г. Клину кандидат педагогических наук, доцент

Н.В. Филинова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	4
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	4
4.Формы отчетности по практике.....	4
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)	19
Приложение	18
Лист регистрации изменений.....	20

4. Общие сведения

10.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), форма и способ ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **Социальная работа**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика проводится в следующей форме: дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в пределах учебной недели в соответствии с учебным планом.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа».

1.2. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
- выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социальные инновации», «Социальное обслуживание», «Администрирование в социальной работе».

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальные инновации», «Социальное обслуживание», «Администрирование в социальной работе», «Социальная работа в организациях различных видов и форм собственности».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе

	самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	медико-социальной помощи.
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации
		Уметь: проводить качественные и количественные исследования
		Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.
		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить

		технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.

		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников. Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками

		публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под

руководством педагогических работников кафедр факультета социальной работы и работников профильной организации. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
2. Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы
3. Территориальный центр социального обслуживания «Арбат»
4. Центр социальной адаптации «Люблино»
5. Автономная некоммерческая организация «Русские семейные традиции»
6. Благотворительный фонд «Бюро добрых дел»
7. Волонтерский центр РГСУ
8. Мосгортур
9. Структурные подразделения РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол- во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108		108	14 дней	дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап	0,5	19		19	2 дн.	Список литературы
11. Исследовательский этап	1	36		36	7 дн.	Промежуточный отчет
12. Обработка и анализ полученных результатов	1	36		36	3 дн.	Представление результатов
13. Формирование отчета	0,5	19		19	2 дн.	Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название	Содержание	Результаты
---	----------	------------	------------

	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	практики по дням прохождения	Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	Сентябрь	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
2.	Исследовательский этап	Октябрь, ноябрь	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
3.	Обработка и анализ полученных результатов	Декабрь	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
4.	Формирование отчета	Декабрь	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса

направления подготовки **39.03.02 - Социальная работа (высшее образование)**

очной и заочной формы обучения

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Сентябрь	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	Октябрь, ноябрь	Анализ нормативной база организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных

		подразделений
3	Октябрь, ноябрь, декабрь	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Декабрь	Анализ результатов исследования
5	Декабрь	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6	Декабрь	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
			Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
			Владеть: навыками социальной диагностики

	мероприятий по социальному сопровождению		
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
			Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
			Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
			Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики

	основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.		социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: методы социальной диагностики современной квалитметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.

	социальных услугах, мерах социальной помощи		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально- политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологии социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
--	---	--	--

			планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	Знать: теоретические основы теории и практики управления в

	работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	реализуется полностью	социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе. Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников. Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими

			социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты

	партнерства в процессе реализации социальной работы		развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов

	процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов
--	--	--	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от

				предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность

				отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-бальной**, а итоговая оценка по дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

7. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>

8. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 // <http://biblioclub.ru>.

6.2. Дополнительная литература

10. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.

11. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.

12. Яцин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru>7.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

40. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

41. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

42. <http://www.isras.ru/socis.html>

43. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
44. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>
45. <http://ru.wikipedia.org>
46. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
47. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;
48. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>
49. <http://www.gks.ru>.
50. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru
51. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>
52. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Не требуется

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Не требуется

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
11.	Актуализирована в соответствии со вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.	Протокол заседания кафедр № 6 от «18» января 2016 года	28.01.2016
12.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
13.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
14.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
15.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«25» февраля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) – 8 СЕМЕСТР**

**Наименование образовательной программы
39.03.02 Социальная работа**

Уровень образования

бакалавриат

**Квалификация (степень) выпускника
*бакалавр***

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа (бакалавр)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Социальная работа**».

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана рабочей группой в составе:

Зав.кафедрой социальной работы и социального права, д-р мед. наук, профессор Серебрянский Ю.Е., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной работы и социального права Федюкина Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

К.и.н., доцент кафедры теории и методологии социальной работы
Т.Ю. Тяпкина

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обсуждена и утверждена на заседании кафедре социальной работы и социального права филиала РГСУ в г. Клину

Протокол № 7 от «25» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

доктор медицинских наук, профессор
Серебрянский Ю.Е.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Клинского управления социальной защиты населения



(подпись)

М.В. Иванова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заместитель начальника Управления
Образования Клинского района



В.Л. Гуреева

Директор филиала РГСУ в г. Клину кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

Н.В. Филинова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	4
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	4
4.Формы отчетности по практике.....	4
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)	19
Приложение	18
Лист регистрации изменений.....	20

5. Общие сведения

13.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), форма и способ ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **Социальная работа**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика проводится в следующей форме: дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в пределах учебной недели в соответствии с учебным планом.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа».

1.2. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
- выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социальные инновации», «Социальное обслуживание», «Администрирование в социальной работе».

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальные инновации», «Социальное обслуживание», «Администрирование в социальной работе», «Социальная работа в организациях различных видов и форм собственности».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
		Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе

	самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	медико-социальной помощи.
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации
		Уметь: проводить качественные и количественные исследования
		Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.
		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить

		технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.

		Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников. Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками

		публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.
		Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.
		Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе
		Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
		Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов
		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы
		Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под

руководством педагогических работников кафедр факультета социальной работы и работников профильной организации. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
2. Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы
3. Территориальный центр социального обслуживания «Арбат»
4. Центр социальной адаптации «Люблино»
5. Автономная некоммерческая организация «Русские семейные традиции»
6. Благотворительный фонд «Бюро добрых дел»
7. Волонтерский центр РГСУ
8. Мосгортур
9. Структурные подразделения РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол- во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108		108	14 дней	дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап	0,5	19		19	2 дн.	Список литературы
14. Исследовательский этап	1	36		36	7 дн.	Промежуточный отчет
15. Обработка и анализ полученных результатов	1	36		36	3 дн.	Представление результатов
16. Формирование отчета	0,5	19		19	2 дн.	Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название	Содержание	Результаты
---	----------	------------	------------

	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	практики по дням прохождения	Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	Февраль	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
2.	Исследовательский этап	Март	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
3.	Обработка и анализ полученных результатов	Апрель	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
4.	Формирование отчета	Май	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рабочий план-график

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса

направления подготовки **39.03.02 - Социальная работа (высшее образование)**

очной и заочной формы обучения

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Февраль	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	Март	Анализ нормативной база организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных

		подразделений
3	Март, апрель, май	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	Апрель	Анализ результатов исследования
5	Май	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6	Май	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
			Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
			Владеть: навыками социальной диагностики

	социальному сопровождению		
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей. Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики

	основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.		социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: методы социальной диагностики современной квалитметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.

	социальных услугах, мерах социальной помощи		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально- политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологии социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
--	---	--	--

			планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.
			Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.
			Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	Знать: теоретические основы теории и практики управления в

	работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	реализуется полностью	социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
			Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.
			Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
			Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.
			Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими

			социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты

	партнерства в процессе реализации социальной работы		развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов

	процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов
--	--	--	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от

				предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность

				отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-бальной**, а итоговая оценка по дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

9. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>

10. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 // <http://biblioclub.ru>.

6.2. Дополнительная литература

13. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.

14. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.

15. Яцин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru7>.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

53. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

54. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

55. <http://www.isras.ru/socis.html>

56. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
57. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>
58. <http://ru.wikipedia.org>
59. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
60. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;
61. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>
62. <http://www.gks.ru>.
63. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru
64. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>
65. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Не требуется

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Не требуется

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
16.	Актуализирована в соответствии со вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.	Протокол заседания кафедр № 6 от «18» января 2016 года	28.01.2016
17.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
18.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
19.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
20.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«25» февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Наименование образовательной программы
39.03.02 Социальная работа**

Уровень образования

бакалавриат

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа (бакалавр)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Социальная работа**».

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе:

Зав.кафедрой социальной работы и социального права, д-р мед. наук, профессор Серебрянский Ю.Е., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной работы и социального права Федюкина Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

К.и.н., доцент кафедры теории и
методологии социальной работы
Т.Ю. Тяпкина

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры кафедры социальной работы и социального права филиала РГСУ в г. Клину
Протокол № 7 от «25» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

доктор медицинских наук, профессор
Серебрянский Ю.Е.

Рабочая программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Клинского управления социальной
защиты населения



(подпись)

М.В. Иванова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заместитель начальника Управления
Образования Клинского района



В.Л. Гуреева

Директор филиала РГСУ в г. Клину кандидат
педагогических наук, доцент



(подпись)

Н.В. Филинова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	4
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	4
4.Формы отчетности по практике.....	4
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. ..	9
5.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	19
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)	19
Приложение	18
Лист регистрации изменений.....	20

6. Общие сведения

16.1. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **Социальная работа**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Преддипломная практика, как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа».

1.2. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики (преддипломной практик) – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания,

общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;

- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Управление персоналом», «Теория и практика социального взаимодействия», «Технологии социальной работы».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
		Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

	социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
		Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
		Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований
		Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.
		Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и	Знать: методы социальной диагностики современной квалитметрии и стандартизации
		Уметь: проводить качественные и количественные исследования

	мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.
		Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.
		Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и

		благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе. Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников. Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации	Знать: основы делопроизводства и документооборота в практике социальных служб; содержание

	документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документооборот в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства;

		формировать проектную документацию.
		Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе
		Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
		Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов
		Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы
		Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедр факультета социальной работы и работников профильной организации. В исключительных случаях по заявлению обучающегося преддипломная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
2. Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы
3. Территориальный центр социального обслуживания «Арбат»
4. Центр социальной адаптации «Люблино»

5. Автономная некоммерческая организация «Русские семейные традиции»
6. Благотворительный фонд «Бюро добрых дел»
7. Волонтерский центр РГСУ
8. Мосгортур
9. Структурные подразделения РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол- во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108		108	14 дней	дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап	0,5	19		19	2 дн.	Список литературы
17. Исследовательский этап	1	36		36	7 дн.	Промежуточный отчет
18. Обработка и анализ полученных результатов	1	36		36	3 дн.	Представление результатов
19. Формирование отчета	0,5	19		19	2 дн.	Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	25.05-26.05	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
2.	Исследовательский этап	27.05-02.06	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
3.	Обработка и анализ полученных результатов	03.06-05.06	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,

				ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
4.	Формирование отчета	06.06-07.06	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

3.2. Календарный план-график проведения преддипломной практики

Рабочий план-график

Преддипломная практика обучающихся 4 курса
направления подготовки **39.03.02 - Социальная работа (высшее образование)**
очной и заочной формы обучения

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется выпускающей кафедрой

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	25.05-26.05	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	27.05-02.06	Анализ нормативной база организации (базой практики), изучение должностных инструкций, исследование функций и направлений деятельности структурных подразделений
3	03.06	Подбор и изучение источников для написания отчета
4	04.06	Анализ результатов исследования
5	05.06	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6	06.06-07.06	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является

дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,
			Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
			Владеть: навыками социальной диагностики
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе
			Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.
			Владеть: основными процедурами технологического

			процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.
ПК-3	способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг

ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности
			Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
			Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.
			Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной

			защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области

			социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе. Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.

			Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.
ПК-11	способность к реализации маркетинговых	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	Знать: маркетинг предприятия в области социального

	технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	реализуется полностью	обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства. Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию. Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.

ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: прикладные методы исследования в социальной работе
			Уметь: использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
			Владеть: навыками проведения опроса и мониторинга
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов
			Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы
			Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная

				сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5.Оригинальность подхода к

				работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-бальной**, а итоговая оценка по дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

11. Козловская С.Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://www.infra-m.ru/contacts>

12. Нахимова Е.А., Чудинов А.П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 // <http://biblioclub.ru>.

6.2. Дополнительная литература

16. Козьяков Р.В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. // <http://biblioclub.ru>.

17. Горьканова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург, ОГУ, 2013// <http://biblioclub.ru>.

18. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015// <http://biblioclub.ru>7.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

66. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

67. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>

68. <http://www.isras.ru/socis.html>

69. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>

70. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>

71. <http://ru.wikipedia.org>

72. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

73. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>;

74. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>

75. <http://www.gks.ru>.

76. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации rosmintrud.ru

77. Официальный сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы (или сайты иных региональных органов социальной защиты) <http://www.dszn.ru>

78. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными

учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Не требуется

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Не требуется

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
21.	Актуализирована в соответствии со вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.	Протокол заседания кафедр № 6 от «18» января 2016 года	28.01.2016
22.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
23.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
24.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
25.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____