



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова

«28» декабря 2015 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Экономическая теория**

Наименование программы  
**Актуальные проблемы современной экономической  
теории и хозяйственной практики**

**Уровень магистратура**

Направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Квалификация (степень)  
**магистр**

Заочная форма обучения

**Клин, 2015 г.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистерской подготовки «Актуальные проблемы современной экономической теории и хозяйственной практики» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: Старостенков В.К., к.э.н., доцент, профессор кафедры политической экономии и МЭО РГСУ, Сухарев А.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и финансового права Филиала РГСУ в г. Клин.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



К.э.н., профессор кафедры политической экономии и МЭО В.К. Старостенко

(подпись)

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Паритет – 98»



М.И.Илиев

(подпись)

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., доцент кафедры экономической теории и мировой экономики МГЭИ



Телегенов А.А.

(подпись)

Д.э.н., профессор, профессор кафедры политической экономии и международных экономических отношений Российского государственного социального университета



Новичков А.В.

(подпись)

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	3
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации .....	3
<b>2. Требования к выпускной квалификационной работе .....</b>	<b>4</b>
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы .....	4
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов.....	5
2.1.2. Требования к оформлению.....	9
2.1.3. Подготовка ВКР к защите .....	12
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся .....	12
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы .....	14
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы ....	17
<b>3. Приложения.....</b>	<b>18</b>

## Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению **39.04.02 «Социальная работа»**.

К государственной итоговой аттестации по направлению **39.04.02 «Социальная работа»** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы **39.04.02 «Социальная работа»** включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 4 семестре обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	ПК-1	способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
2	ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы
3	ПК-3	способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности
4	ПК-11	владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности
5	ПК-12	способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме..... работы (*указать форму соответствующую уровню образования: бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации*).

### **2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов**

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (приложение 3,4).

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

*Вторая глава* выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..



## 2.1.2. Требования к оформлению

### Общие требования

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

## **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

## **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен

располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **2.1.3. Подготовка ВКР к защите**

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа» (форма указывается в соответствии с уровнем образования).

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в приложении 6. Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Арт-терапия как инновационный метод практики социальной работы
2. Взаимосвязь социальной политики, социального права и социальной работы. **бальные социальные проблемы и роль социальной работы в их решении**

3. Государство всеобщего благосостояния: проблемы и перспективы
4. Зарубежные концепции социальной политики.
5. Зарубежные теоретические концепции социальной работы и возможности их использования в опыте других стран
6. Исторические и современные формы организации волонтерской деятельности
7. Исторические основы профессии социального работника
8. Модели патриотического воспитания в молодежных организациях
9. Модели социальной работы по преодолению наркозависимости: отечественный и зарубежный опыт
10. Научные революции и их роль в развитии науки - социальная работа
11. Национальные программы в области добровольчества, благотворительности и правозащитной деятельности
12. Общее и особенное в обучении социальной работе в развитых зарубежных странах.
13. Овладение мировым опытом социальной работы как необходимое условие формирования знаний, навыков и умений профессионального социального работника.
14. Опыт Великобритании в подготовке профессиональных социальных работников.
15. Опыт России в подготовке профессиональных социальных работников
16. Опыт Швеции в подготовке профессиональных социальных работников.
17. Основная тематика и методы современных исследований в области социальной работы.
18. Основные международно-правовые документы в области социальных прав человека.
19. Основные научные парадигмы в зарубежной социальной работе
20. Первые научные школы социальной работы в России
21. Первые научные школы социальной работы в США.
22. Проблемы подготовки специалистов в области межкультурной социальной работы
23. Программы активного долголетия в практике деятельности социальных служб: российский и международный опыт.
24. Программы ЕЭС в области добровольчества, благотворительности и правозащитной деятельности
25. Программы ООН в области добровольчества, благотворительности и правозащитной деятельности

26. Роль и место института социальной работы в общественном устройстве развитых стран Запада.
27. Роль социальной работы в развитии социального ресурса человека и общества
28. Перспективные направления развития социальной работы в условиях межнациональных конфликтов.
29. Современные прогностические теории (теория циклов, синергетика)
30. Русская культура в контексте межкультурной коммуникации
31. Система непрерывного социального образования на примере РГСУ.
32. Современные модели благотворительности в социальной политике России.
33. Современные тенденции развития социальной работы в мире
34. Современные тенденции развития социальной работы: изменение и развитие
35. Современный этап развития социально ориентированного рыночного устройства общества и социальные права граждан.
36. Социальная работа и социальное служение: сходство и различие
37. Социальная и профилактическая работа по решению проблем безнадзорности и беспризорности
38. Становление и развитие прикладного бакалавриата в системе двухуровневого образования в области социальной работы
39. Сущность культурных ценностей и их место в межкультурной коммуникации
40. Творческий потенциал специалиста социальной работы и механизм его реализации в работе с клиентом
41. Усыновление как социальный институт в современной России.
42. Управление социальным проектом
43. Эмпатия и ее роль в межкультурной коммуникации

### **2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **Основная литература**

##### **Нормативные акты**

1. Права человека. Международный билль о правах человека. Нью-Йорк центр. ООН (Human Rights). Женева, 1990,
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993, ст. 7.
3. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10.12.1995 (СЗ РФ, 1995, №50).

4. Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации. Федеральный закон от 01.01.2015 (СЗ РФ, 2015, №442).
5. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 02.08.1995 (СЗ РФ, 1995, № 32).
6. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. Федеральный закон от 24.11.1995 (СЗ РФ, 1995, №48).
7. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Федеральный закон от 24.06.1999. /Работник социальной службы. 1-2, 2000, с. 97-138.
8. Системе государственной поддержки льготников. Приложение к «Российской газете», 37-38. М.: «РГ», 2004.
9. Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях государственной семейной политики» от 14.05.1996.
10. Указ Президента Российской Федерации «О президентской программе «Дети России» от 18.08.94.
11. Указ Президента Российской Федерации «О Дне социального работника» от 27.10.2000 / Бюллетень Минтруда России. 11.2000.
12. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. Издание официальное. М.: Госстандарт России, 2004.
13. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. Издание официальное. М.: Госстандарт России, 2004.

#### **I. Монографии, учебные пособия.**

14. Демидова Татьяна Евгеньевна. Современные модели социальной работы/ Демидова Т. Е. . - М. : Экон-Информ, 2007. - 264 с.
15. Добренев, Владимир Иванович. Фундаментальная социология : в 15 т. Т. 4 : Общество : статика и динамика / В. И. Добренев, А. И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 1107 с
16. Жуков В.И. Россия в глобальном мире: философия и социология преобразований. В 3-х томах. М, изд-во РГСУ, 2007.
17. Замараева З.П. Развитие теории и практики социальной защиты населения России в региональном пространстве - М.,2003.
18. История социальной работы. Учебник под ред. Жукова В.И. М.. 2011
19. Кононова Л.И. Теория и методология творчества в социальной работе. Монография. М, 2007.
20. Кононова Т.Б. Очерки истории благотворительности. Учебное пособие. М., 2006
21. Медведева Г.П. Аксиологические аспекты социальной работы. 2011 -296с.
22. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Учебное пособие. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. - 220 с.
23. Основы социальной работы : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. "Соц. раб." / рец. : Г. Т. Журавлев, Л. И. Савинов ; отв. ред. П. Д. Павленок. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 559 с.
24. Павленок, Петр Денисович. Методология и теория социальной работы : учеб. пособие для студ. вузов / П. Д. Павленок ; рец. : В. А. Никитин, Л. В. Топчий. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 266 с. - (Высшее образование).\
25. Садохин А.П.Межкультурная коммуникация. : учебное пособие. – М.: Альфа- М., 2012, 288 с.

26. Социальная работа за рубежом : Соединенные Штаты Америки : учеб. для студ. вузов / М. П. Целых ; рец. : А. В. Мудрик, Е. В. Бондаревская. - М. : Академия, 2007. - 128 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности).
27. Социальное законодательство России и Великобритании / авт. кол.: Б. Бауринг [и др.] ; ред. А. Н. Дашкина [и др.]. - М. : Хризостом, 2000. - 240 с. - @. - ISBN 5-87372-099-1 : 20,00.
28. Социальная работа и подготовка специалистов за рубежом : учеб. пособие / сост. : В. А. Фокин, И. В. Фокин ; рец. : Н. Ф. Басов, Т. М. Трегубова ; Федер. агентство по образованию, ТГПУ им. Л. Н. Толстого [и др.]. - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2005
29. Теория социальной работы. Учебник под ред. Жукова В.И. М.. 2011
30. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. /Под ред. проф. П.Д. Павленка: Учебное пособие. -2-е перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. - 596 с
31. Старовойтова Л.И. Социальное образование. Теория, история, практика. М.. 2003.
32. Старовойтова Л.И.. Аришина Э.С. Концепция непрерывного социального образования. М., 2009
33. Фирсов М.В. История социальной работы - М.: Академический Проект, 2007. - 608 с.
34. Фирсов М.В. Теория социальной работы - М.: Академический Проект, 2009. - 612 с.
35. Червякова Г.А. Эффективность социальной работы: понятие, содержание, измерение. М., монография, 2009.
36. Шмелева Н.Б. Личность, профессионализм, деятельность в социальной сфере. 2-е изд., дополненное.-Ульяновск. 2007.- 340 с.

#### **Дополнительная**

37. Антология социальной работы М., 1995
38. Бадя Л. В., Демина Л. И., Егошина В. Н. и др. Исторический опыт социальной работы в России. М., 1994.
39. Гершунский Б. Философия образования. М.1998
40. Государственная семейная политика. Научная школа проф. Г.И. Климантовой. – М., 2004.
41. Костомаров Н. И. Господство дома святого Владимира. М., 1993.
42. Лещинский В.И., Т.В.Лаврикова, Л.Э.Заварзина. Теория, история и философия образования – Воронеж, 2002, С. 146-178).
43. Ключевский В. О. Добрые люди Древней Руси // Ключевский В. О. Исторические портреты. Деятели исторической мысли. М., 1990.
44. Колков В.В., Шахина Н.А. Государственная молодежная политика и социальная работа с молодежью. М.: СТИ, 2000.
45. Кононова Л.И. Творческий потенциал человека как объект социальной работы. – М.:2002
46. Костомаров Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей. М., 2003
47. Максимов Е. Историко-статистический очерк благотворительности и общественного призрения в России. СПб., 1894.
48. Максимов Е. Помощь бедным в Древней Руси. СПб., 1899.
49. Панов А.М. Система социального обслуживания населения в Российской Федерации: этапы формирования, современное состояние и перспективы развития//Социальное образование России XXI века: традиции и вызовы времени, достижения и проблемы. М.: РГСУ, 2006.
50. Соловьев С.М.Сочинения. Книга 1.М..1988.
51. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе. М, «Академия», 2009.
52. Социальная работа. Российский энциклопедический словарь. Под. общей ред. Жукова В.И. М.: Изд – во Союз, 2007.



53. Стог А. Об общественном призрении. СПб, 1818.
54. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. /Под ред. проф. П.Д. Павленка: Учебное пособие. -2-е перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. - 596 с
55. Топчий Л.В. Кадры социальных служб России. Т. 20./ Энциклопедия социального образования. М.: Изд – во МГСУ «Союз», 2000.
56. Философия. В 4-х т. Т.4. Теория познания. / Под ред. В.А. Лекторского, Т.И. Ойзермана. – М.: Мысль, 1995
57. Энциклопедия социальной работы. Перевод с английского. В 3–х т.т. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1993 – 1994.

#### **2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

### **3. Приложения.**

**Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя**

Заведующему кафедрой (указать наименование кафедры)  
 (указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию)  
 студента \_ курса  
 факультета (указать наименование) очного  
 (заочного) отделения  
 группы (указать наименование)  
 ФИО (полностью)  
 Место жительства:  
 Телефон:

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему магистерской диссертации  
 научного руководителя прошу в качестве назначить  
 (указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию).

Предполагаемое место прохождения практики:  
 наименование и адрес). (указать)

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ВКР  
 (указать наименование, ученую степень, звание) \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой  
 (указать наименование кафедры, ученую степень, звание) \_\_\_\_\_ ФИО



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**Факультет** (указать наименование)  
**Кафедра** (указать наименование)

**Направление подготовки/специальность – ШИ.ФР.НП Название направления  
подготовки**

**Квалификация (степень): Наименование квалификации**

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Дата \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_  
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к  
защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Москва, 20\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

**подготовки и оформления выпускной квалификационной работы**

на тему \_\_\_\_\_

студента факультета (указать наименование) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель работодателя

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы  Магистерской диссертации

Дипломной работы  Дипломного проекта

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, № контракта \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть наименование

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

5. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, должность,  
место работы

6. Консультанты \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, должность,  
место работы

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*Кафедра (указать наименование)*

**Отзыв руководителя**  
на выпускную квалификационную работу  
Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. <sup>1</sup>				

<sup>1</sup> Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.





**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*Кафедра (указать наименование)*

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

обучающийся \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Направ  
ление/специальность \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждены и введены в действие решением кафедры _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20____ года	____.____.____