



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионально образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова

«12» ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Наименование образовательной программы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

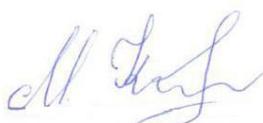
Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015 г.

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

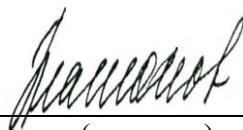


кандидат философских наук,
доцент кафедры ГМУ и СИ
М.С.КОЗЫРЕВ

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии
Протокол № 1 от «27» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



кандидат социологических наук,
доцент,
В.В. БОНДАЛЕТОВ

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы
Федерального собрания РФ



Руководитель аппарата
Комитета
Государственной Думы
РФ по федеративному
устройству и вопросам
местного
самоуправления
И.В. БАБИЧЕВ

(подпись)

Единое общероссийское объединение
муниципальных образований (конгресс)



Руководитель Центра
межмуниципального
сотрудничества и
взаимодействия с
советами субъектов РФ
З.Г.ЮДИН

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики	7
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	9
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	9
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	10
5.1. Основная литература.....	10
5.2. Дополнительная литература	10
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	10
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	11
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	13
8.1. Информационные технологии	13
8.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	13
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	13
9. Материально-техническое обеспечение практики	13
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	13
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие сведения

1.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в формировании способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

-формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-формирование решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат) очной и заочной формам обучения.**

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: ««Экономика», «Правоведение», «Введение в специальность»

Прохождение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является

базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Государственная и муниципальная служба», «Правовые основы Российского государства».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
		Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
		Владеть: способностью определять приоритеты

		<p>профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды</p>
		<p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
		<p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать: особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
		<p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>
		<p>Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость *практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* составляет 6 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед.	Письменный отчет о выполнении задания
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной	5,50	198	110	88	22 дн	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля	зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	дневник практики	ПК-1, ПК-2, ПК-9
2.	Основной этап (раздел)	2-22 день – изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-1, ПК-2, ПК-9
3	Заключительный этап (раздел)	24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики	ПК-1, ПК-2, ПК-9

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся 1 курса

направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат)

очной, заочной формы обучения

Руководитель практики Ветрова Е.А.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	22.07	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой
2	23.07-18.08	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	19.08	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по **100 балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

30-25 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

24-16 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-10 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

9-0 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

50-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

39-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

29-20 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

19-1 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

20-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

14-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

9-5 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

4-1баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.
2. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление":[учеб. пособие], М., КНОРУС, 2012, Глава 3 (С. 63-130).
3. История политических и правовых учений:учебное пособие / под ред. Н.В. Михайлова, В.П. Малахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83307> (15.09.2015)
4. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> (07.11.2015).

5.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие, Место изд.: М: Дашков и К, 2012г
2. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, 2012 // ЭБС.
3. Игнатов, В. Г., Назв.: Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие, Место изд.: Ростов н/Д, Изд.: Феникс, МарТ, 2010.
4. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
7. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ

8. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ.

9. <http://rgsu.net> – сайт ФГБОУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К *зачету с оценкой* необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

1. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр):

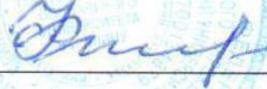
Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионально образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«12» ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Наименование образовательной программы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Уровень образования
бакалавриат**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

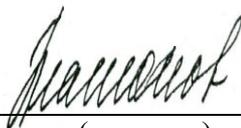


кандидат философских наук,
доцент кафедры ГМУ и СИ
М.С.КОЗЫРЕВ

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии
Протокол № 1 от «27» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



кандидат социологических наук,
доцент,
В.В. БОНДАЛЕТОВ

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы
Федерального собрания РФ



Руководитель аппарата
Комитета
Государственной Думы
РФ по федеративному
устройству и вопросам
местного
самоуправления
И.В. БАБИЧЕВ

(подпись)

Единое общероссийское объединение
муниципальных образований (конгресс)



Руководитель Центра
межмуниципального
сотрудничества и
взаимодействия с
советами субъектов РФ
З.Г.ЮДИН

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	17
1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения.....	17
1.2. Цель и задачи практики.....	17
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	17
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	18
1.5. Место проведения практики.	19
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	19
3. Содержание практики	19
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	21
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	21
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	22
5.1. Основная литература.....	22
5.2. Дополнительная литература	22
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	22
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	23
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	25
8.1. Информационные технологии	25
8.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	25
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	25
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	25

2. Общие сведения

1.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности,
- формирование способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат)** очной и заочной формам обучения.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Исследование в системе государственного и муниципального управления», «Основы научно-исследовательской деятельности в управлении», «Социальное проектирование и прогнозирование в системе управления»

Прохождение практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: этические требованиями к служебному поведению
		Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: особенности проектирования организационных действий,
		Уметь: эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
		Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Аппарат Государственной думы Федерального собрания РФ.
2. Единое общероссийское объединение муниципальных образований (конгресс).

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2	Письменный отчет о выполнении задания
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной	2,50	90	50	40	10 дн	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля	зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ПК-10, ПК-18
2.	Основной этап (раздел)	2-7 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-10, ПК-18
3	Заключительный этап (раздел)	8 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики	ПК-10, ПК-18

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся 2 курса направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат) очной формы обучения

Руководитель практики Ветрова Е.А.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	29.06	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2	30.06-11.07	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики

3	12.07	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики
---	-------	--

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по **100 балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

30-25 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

24-16 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-10 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

9-0 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

50-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

39-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

29-20 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

19-1 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

20-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

14-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

9-5 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

4-1баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

5. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.
6. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление":[учеб. пособие], М., КНОРУС, 2012, Глава 3 (С. 63-130).
7. История политических и правовых учений:учебное пособие / под ред. Н.В. Михайлова, В.П. Малахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83307> (15.09.2015)
8. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> (07.11.2015).

5.2. Дополнительная литература

5. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие, Место изд.: М: Дашков и К, 2012г
6. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, 2012 // ЭБС.
7. Игнатов, В. Г., Назв.: Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие, Место изд.: Ростов н/Д, Изд.: Феникс, МарТ, 2010.
8. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

10. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
11. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
12. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
13. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
14. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
15. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
16. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ

17. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ.

18. <http://rgsu.net> – сайт ФГБОУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К *зачету с оценкой* необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

4. Персональный компьютер.
5. Сотовый телефон.
6. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

6. Microsoft Office (Word, Excel),
7. Fine Rider,
8. Internet Explorer,
9. Microsoft Outlook,
10. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

2. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова

«12» ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Наименование образовательной программы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015 г.

Программа технологической практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

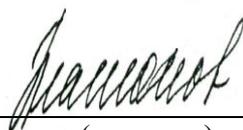


кандидат философских наук,
доцент кафедры ГМУ и СИ
М.С.КОЗЫРЕВ

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии
Протокол № 1 от «27» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



кандидат социологических наук,
доцент,
В.В. БОНДАЛЕТОВ

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы
Федерального собрания РФ



Руководитель аппарата
Комитета
Государственной Думы
РФ по федеративному
устройству и вопросам
местного
самоуправления
И.В. БАБИЧЕВ

(подпись)

Единое общероссийское объединение
муниципальных образований (конгресс)



Руководитель Центра
межмуниципального
сотрудничества и
взаимодействия с
советами субъектов РФ
З.Г.ЮДИН

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Технологическая практика , форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	7
3. Содержание практики.....	7
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	9
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.....	9
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	10
5.1. Основная литература.....	10
5.2. Дополнительная литература.....	10
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	10
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	11
8. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	13
8.1. Информационные технологии.....	13
8.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	13
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	13
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	13
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).....	13
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

3. Общие сведения

1.3. Технологическая практика, форма и способ ее проведения

Технологическая практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Технологическая практика проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель технологической практики заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами технологической практики являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,

- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности,

- формирование способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Технологическая практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат) очной и заочной формам обучения.**

Прохождение технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Исследование в системе государственного и муниципального управления», «Основы научно-исследовательской деятельности в управлении», «Социальное проектирование и прогнозирование в системе управления»

Прохождение практика «Научно-исследовательская работа» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Технологическая практика направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате прохождения **технологической практики** обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии, приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Уметь: применять технологии, приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Владеть: навыками применения технологий, приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: основы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

		Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов
--	--	---

1.5. Место проведения практики.

Технологическая практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента Технологическая практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Аппарат Государственной думы Федерального собрания РФ.
2. Единое общероссийское объединение муниципальных образований (конгресс).

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2	Письменный отчет о выполнении задания
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной	2,50	90	50	40	10 дн	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля	зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ПК-24, ПК-25
2.	Основной этап (раздел)	2-7 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-24, ПК-25
3	Заключительный этап (раздел)	8 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики	ПК-24, ПК-25

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
технологической практики обучающихся 3 курса
направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
(прикладной бакалавриат)
очной формы обучения
Руководитель практики Фролова Е.В.**

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	29.06	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой

2	30.06-11.07	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	12.07	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам технологической практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценка результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по **100 балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

30-25 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

24-16 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-10 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

9-0 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

50-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

39-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

29-20 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

19-1 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

20-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

14-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

9-5 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

4-1баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

9. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.
10. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление":[учеб. пособие], М., КНОРУС, 2012, Глава 3 (С. 63-130).
11. История политических и правовых учений:учебное пособие / под ред. Н.В. Михайлова, В.П. Малахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83307> (15.09.2015)
12. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> (07.11.2015).

5.2. Дополнительная литература

9. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие, Место изд.: М: Дашков и К, 2012г
10. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, 2012 // ЭБС.
11. Игнатов, В. Г., Назв.: Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие, Место изд.: Ростов н/Д, Изд.: Феникс, МарТ, 2010.
12. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

19. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
20. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.

21. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
22. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
23. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы РФ.
24. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
25. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
26. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ.
27. <http://rgsu.net> – сайт ФГБОУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся технологической практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Технологическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения технологической практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К *зачету с оценкой* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение технологической практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

7. Персональный компьютер.
8. Сотовый телефон.
9. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

11. Microsoft Office (Word, Excel),
12. Fine Rider,
13. Internet Explorer,
14. Microsoft Outlook,
15. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

3. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>

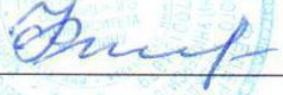
9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения технологической практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионально образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«12» ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Наименование образовательной программы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Уровень образования
бакалавриат**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

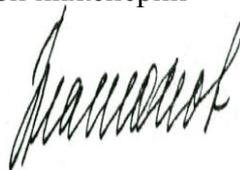


кандидат философских наук,
доцент кафедры ГМУ и СИ
М.С.КОЗЫРЕВ

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии
Протокол № 1 от «27» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



кандидат социологических наук,
доцент,
В.В. БОНДАЛЕТОВ

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы
Федерального собрания РФ



(подпись)

Руководитель аппарата
Комитета
Государственной Думы
РФ по федеративному
устройству и вопросам
местного
самоуправления
И.В. БАБИЧЕВ

Единое общероссийское объединение
муниципальных образований (конгресс)



(подпись)

Руководитель Центра
межмуниципального
сотрудничества и
взаимодействия с
советами субъектов РФ
З.Г.ЮДИН

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	41
1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения.....	41
1.2. Цель и задачи практики.....	41
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	41
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	42
1.5. Место проведения практики.....	43
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	43
3. Содержание практики.....	43
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	45
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	45
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.....	45
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	46
5.1. Основная литература.....	46
5.2. Дополнительная литература.....	46
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	46
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	47
8. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	49
8.1. Информационные технологии.....	49
8.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	49
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	49
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	49

4. Общие сведения

1.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности,
- формирование способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат)** очной и заочной формам обучения.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Исследование в системе государственного и муниципального управления», «Основы научно-исследовательской деятельности в управлении», «Социальное проектирование и прогнозирование в системе управления»

Прохождение практика «Научно-исследовательская работа» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: этические требованиями к служебному поведению
		Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: особенности проектирования организационных действий,
		Уметь: эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
		Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Аппарат Государственной думы Федерального собрания РФ.
2. Единое общероссийское объединение муниципальных образований (конгресс).

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2	Письменный отчет о выполнении задания
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной	2,50	90	50	40	10 дн	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля	зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ПК-10, ПК-18
2.	Основной этап (раздел)	2-7 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-10, ПК-18
3	Заключительный этап (раздел)	8 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики	ПК-10, ПК-18

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности обучающихся 4 курса
направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
(прикладной бакалавриат)
очной формы обучения
Руководитель Уржа О.А.**

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2	2-11 день	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики

3	12 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики
---	---------	--

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по **100 балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

30-25 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

24-16 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-10 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

9-0 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

50-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

39-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

29-20 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

19-1 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

20-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

14-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

9-5 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

4-1баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

13. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.
14. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление":[учеб. пособие], М., КНОРУС, 2012, Глава 3 (С. 63-130).
15. История политических и правовых учений:учебное пособие / под ред. Н.В. Михайлова, В.П. Малахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83307> (15.09.2015)
16. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> (07.11.2015).

5.2. Дополнительная литература

13. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие, Место изд.: М: Дашков и К, 2012г
14. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, 2012 // ЭБС.
15. Игнатов, В. Г., Назв.: Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие, Место изд.: Ростов н/Д, Изд.: Феникс, МарТ, 2010.
16. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

28. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
29. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
30. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
31. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
32. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
33. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
34. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ

35. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ.

36. <http://rgsu.net> – сайт ФГБОУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К *зачету с оценкой* необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

10. Персональный компьютер.
11. Сотовый телефон.
12. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

16. Microsoft Office (Word, Excel),
17. Fine Rider,
18. Internet Explorer,
19. Microsoft Outlook,
20. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

4. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионально образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова

«12» ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Наименование образовательной программы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Клин, 2015 г.

Программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

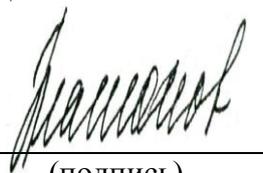


кандидат философских наук,
доцент кафедры ГМУ и СИ
М.С.КОЗЫРЕВ

(подпись)

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии
Протокол № 1 от «27» августа 2015 года

Заведующий кафедрой



кандидат социологических наук,
доцент,
В.В. БОНДАЛЕТОВ

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы
Федерального собрания РФ



Руководитель аппарата
Комитета
Государственной Думы
РФ по федеративному
устройству и вопросам
местного
самоуправления
И.В. БАБИЧЕВ

(подпись)

Единое общероссийское объединение
муниципальных образований (конгресс)



Руководитель Центра
межмуниципального
сотрудничества и
взаимодействия с
советами субъектов РФ
З.Г.ЮДИН

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Преддипломная практика , форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	7
3. Содержание практики.....	7
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	9
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.....	9
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	10
5.1. Основная литература.....	10
5.2. Дополнительная литература.....	10
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	10
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	11
8. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	13
8.1. Информационные технологии.....	13
8.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	13
8.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	13
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	13
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).....	13
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

5. Общие сведения

1.5. *Преддипломная практика, форма и способ ее проведения*

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. *Цель и задачи практики.*

Цель преддипломной практики заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В соответствии с результатами обучения *задачами* преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию,
- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,
- формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

1.3. *Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.*

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **высшего образования «Государственное и муниципальное управление»** по направлению подготовки **38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат) очной и заочной формам обучения.**

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Основы научно-исследовательской деятельности в управлении», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Прохождение практика «Научно-исследовательская работа» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Инфраструктура муниципальных образований», «Государственная и муниципальная служба», «Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26),

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате прохождения **преддипломной практики** обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: особенности сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
		Уметь: осуществлять сбор, обработку информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
		Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления

		Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--	--	---

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента Преддипломная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

1. Аппарат Государственной думы Федерального собрания РФ.
2. Единое общероссийское объединение муниципальных образований (конгресс).

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2 нед	Письменный отчет о выполнении задания
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной	2,50	90	50	40	10 дн	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля	зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ПК-26
2.	Основной этап (раздел)	2-7 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ПК-27
3	Заключительный этап (раздел)	8 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики	ОК-7, ПК-6, ПК-12

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
преддипломной практики обучающихся 4 курса
направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
(прикладной бакалавриат)
очной, заочной формы обучения
Руководитель практики Козырев М.С.**

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	25.05	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2	26.05-06.06	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	7.06	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценка результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по **100 балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

30-25 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения преддипломной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

24-16 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-10 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

9-0 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

50-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

39-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

29-20 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

19-1 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

20-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание

выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

14-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

9-5 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

4-1баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

17. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.
18. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление":[учеб. пособие], М., КНОРУС, 2012, Глава 3 (С. 63-130).
19. История политических и правовых учений:учебное пособие / под ред. Н.В. Михайлова, В.П. Малахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83307> (15.09.2015)
20. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> (07.11.2015).

5.2. Дополнительная литература

17. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие, Место изд.: М: Дашков и К, 2012г
18. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, 2012 // ЭБС.
19. Игнатов, В. Г., Назв.: Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие, Место изд.: Ростов н/Д, Изд.: Феникс, МарТ, 2010.
20. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

37. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
38. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
39. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
40. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
41. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
42. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
43. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
44. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ.
45. <http://rgsu.net> – сайт ФГБОУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К *зачету с оценкой* необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

13. Персональный компьютер.
14. Сотовый телефон.
15. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

21. Microsoft Office (Word, Excel),

22. Fine Rider,
23. Internet Explorer,
24. Microsoft Outlook,
25. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

5. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.