



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

ПРИНЯТО:

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого совета

Протокол от «10» ноября 2015г.

№ 4

Ректор \_\_\_\_\_ / Починок Н.Б./  
«11» ноября 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень бакалавриата**

**Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Квалификация (степень)  
Бакалавр**

Москва, 2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

Основная профессиональная образовательная программа разработана: кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



кандидат философских наук,  
доцент кафедры ГМУ и СИ  
М.С.КОЗЫРЕВ

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на совете факультета социального управления и социологии

Протокол № от «    »    2015 года

Декан факультета



Доктор социологических наук,  
профессор  
Д.К.ТАНАТОВА

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ



Руководитель аппарата  
Комитета Государственной  
Думы РФ по федеративному  
устройству и вопросам  
местного самоуправления  
И.В. Бабичев

(подпись)

Единое общероссийское  
объединение  
муниципальных образований  
(конгресс)



Руководитель центра  
межмуниципального  
сотрудничества и  
взаимодействия с советами  
субъектов РФ  
З.Г.Юдин

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению:

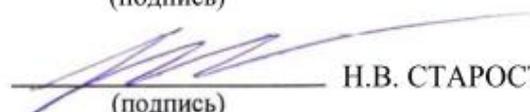
Начальник УМУ



С.А. КРАПОТКИНА

(подпись)

Проректор по учебно-методической работе



Н.В. СТАРОСТЕНКОВ

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки .....	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы .....	5
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы .....	5
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники. ....	6
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.....	7
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации. ....	10
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе. ....	10
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы .....	10
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы .....	11
3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы .....	11
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы .....	11
3.5.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	12
3.5.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	13
3.5.3 Технологическая практика .....	13
3.5.4 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (рассредоточенная).....	14
3.5.5 Преддипломная практика .....	15
3.6. Оценочные средства.....	16
3.7. Государственная итоговая аттестация .....	16
4. Ресурсное обеспечение .....	17
4.1. Образовательные технологии .....	17
4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.....	19
4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	20
4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	20
4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса .....	21
4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	21

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «**Государственное и муниципальное управление**», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### ***1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки***

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567 (далее – «ФГОС»);

- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. №966;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 года № 2;

- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636.

### ***1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы***

Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) для очной форма обучения, включая

каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; для заочной формы обучения – 4,6 года.

Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения:

для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки кадров высшей квалификации на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### ***1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы***

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ОПОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

## **2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### ***2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области организационно-управленческой, информационно-методической, педагогической видах деятельности, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в

сферах практического использования государственного и муниципального управления, и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

## **2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.**

Основная профессиональная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) ориентируется на следующие виды деятельности в соответствии с ФГОС: организационно-управленческая; коммуникативная; организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»: готов решать следующие **профессиональные задачи:**

1. организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
2. разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные предприятия и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
3. участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
4. участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
5. участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
6. планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
7. организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

8. организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
9. организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
10. организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
11. содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
12. обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
13. документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
14. участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
15. информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
16. сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
17. участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
18. защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

#### ***2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.***

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу уровня образования «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и

образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### ***2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.***

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими **организационно-управленческой и информационно-методической** видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В ОПОП «Государственное и муниципальное управление» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к организационно-управленческой; коммуникативной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной видам профессиональной деятельности, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

### **3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.**

Согласно статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ основная профессиональная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

#### ***3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.***

ОПОП «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) ориентирована **организационно-управленческой и информационно-методической** профессиональной деятельности как основные и относится к типу образовательных программ прикладного бакалавриата.

#### ***3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы***

Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представляет собой структуру ОПОП, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую Российским государственным социальным университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области государственного и муниципального управления, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда, а также рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) по формам обучения представлены в приложениях.

### ***3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы***

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

### ***3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлены в приложениях.

### ***3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы***

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Российского государственного социального университета в действующей редакции.

### ***3.5.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков***

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) по окончании первого курса предусматривается практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности продолжительностью 4 недели с общим объемом трудоемкости 6 зачетных единиц.

*Цель* практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

-формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-формирование решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проводиться на базе сторонней организаций.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

### **3.5.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) по окончании 3 курса обучения предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности работа продолжительностью 2 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетных единицы.

*Цель практики* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения *задачами практики* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности,
- формирование способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

### **3.5.3 Технологическая практика**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) по окончании 3 курса обучения предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности работа продолжительностью 2 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетных единицы.

Цель технологической практики заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами технологической практики являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности,
- формирование способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Технологическая практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента преддипломная практика может проводиться на базе Университета.

Программа технологической практики основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

#### ***3.5.4 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (рассредоточенная)***

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в течение 4 курса обучения предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (рассредоточенная) работа продолжительностью 2 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетных единицы.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в

групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,

- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности,

- формирование способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (распределенная) проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (распределенная) основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

### **3.5.5 Преддипломная практика**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) по окончании 4 курса обучения предусматривается преддипломная практика продолжительностью 2 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетных единицы.

*Цель* преддипломной практики заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В соответствии с результатами обучения задачами преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию,

- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

- формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии. В исключительных случаях по заявлению студента преддипломная практика может проводиться на базе Университета.

Программа преддипломной практики основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

### ***3.6. Оценочные средства.***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства текущего контроля

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлены в приложениях.

### ***3.7. Государственная итоговая аттестация***

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень сформированности следующих **обще профессиональных и профессиональных компетенций:**

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Вопросы к государственному экзамену, а также задание на выпускную квалификационную работу содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач оканчивает обучение по указанной программе бакалавриата с получением диплома наименование квалификации.

#### **4. Ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС.

##### **4.1. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и

интерактивные формы. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Часть основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) реализуется посредством электронного обучения.

Реализация электронного обучения проходит посредством электронной информационной образовательной системы, в которой от 10 до 50% учебного материала дисциплин учебного плана изучается обучающимися самостоятельно и контролируется преподавателем с помощью контрольных тестирований и различного вида заданий. Целью применения технологий электронного обучения является оптимизация процесса преподавания дисциплин, сокращение временных затрат в аудитории на проведение контрольных мероприятий, более углублённое изучение материала учебных дисциплин, организация непрерывного образовательного процесса.

Освоение основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) по заочной форме обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

#### ***4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.***

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Центром инклюзивного образования РГСУ.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный

модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц. Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы.

Учебный план и рабочие программы дисциплины факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе содержатся в приложении к настоящей основной профессиональной образовательной программе.

Процедуры разработки, утверждения и актуализации специализированного адаптационного модуля устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 29.04.2015 № 493.

#### ***4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.***

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

#### ***4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы***

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### ***4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса***

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

#### ***4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы***

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

### *Лист регистрации изменений*

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567	Протокол заседания Ученого совета № 4 от «10» ноября 2015 года	11.11.2015
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2015 года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2016 года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2017 года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2018 года	__-__-____