



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«18» февраля 2016 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная, заочная**

Клин, 2016

Программа итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 учебного плана по основной образовательной программе высшего образования.


Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: Лунева Е.В., д-р экон. наук, доцент, зам. директора по учебной работе филиала РГСУ в г. Клину

Калашникова И.В., канд. хим. наук, доцент кафедры управления и международных отношений филиала РГСУ в г. Клину

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и международных отношений

Протокол № 11 от «18» февраля 2016 года

Заведующий кафедрой



Кандидат технических наук,
доцент Бондарчук А.Ф.

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Генеральной директор ООО
«Паритет-98»



М.И. ИЛИЕВ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Цели итоговой аттестации

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.3. Требования к содержанию структурных элементов

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.5. Подготовка ВКР к защите

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

2.7. Тематика выпускных квалификационных работ

2.8. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

2.9. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

3. Приложения

1. Общие положения

1.1. Цели итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Цель итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 8 семестре обучения.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом теоретических знаний по специальности, учебно-исследовательских умений и навыков, навыков самостоятельной работы, общих и профессиональных компетенций по осуществлению основных видов профессиональной деятельности:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
общекультурные компетенции (ОК)		
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общефессиональные компетенции (ОПК)		
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

14	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
15	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
16	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
организационно-управленческая деятельность		
17	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
18	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
19	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
20	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
21	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

22	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
23	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
24	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
информационно-аналитическая деятельность		
25	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
26	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
27	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

28	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
29	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
30	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
31	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
32	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
предпринимательская деятельность		
33	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
34	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
35	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
36	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

1. При разработке программы итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемым выпускникам профилем.

2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры управления и международных отношений филиала РГСУ в г. Клину по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций (представителями потенциальных работодателей будущих выпускников), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы приказом директора филиала РГСУ в г. Клину в сентябре последнего года обучения.

4. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора филиала РГСУ в г. Клину не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (пример заявления – приложение 1). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

6. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют утвержденные руководители ВКР в соответствии с должностными обязанностями.

8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (прил. 5).

8. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

9. На выполнение и завершение бакалаврской работы в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** 3 недели календарного времени; на защиту дипломной работы – 1 неделя. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.

11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает методисту кафедры, курирующему данное направление. Отзыв должен содержать развернутую характеристику всех частей выполненной работы, оценку овладения студентом в ходе выполнения ВКР общими и профессиональными компетенциями и заканчиваться мнением о соответствии выполненной работы установленным требованиям, оценкой и рекомендацией о допуске работы к защите.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Статья 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (приказ Министерства образования и науки РФ 4 декабря 2015 г. N 1426).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636.
- Положение об организации Государственной итоговой аттестации выпускников РГСУ по образовательным программам высшего образования.

Требования к выпускным квалификационным работам, критерии их оценки доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1). ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

2). ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- аналитическая часть, в которой содержится анализ объекта исследования;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (не менее 35 источников (60% источников не старше 5 лет));

3). ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методы научно-педагогического исследования;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое/научное обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (не менее 35 источников (60% источников не старше 5 лет));

4). ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список использованных источников (не менее 40 источников (60% источников не старше 5 лет));

5). Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия, проекта или продукта творческой деятельности. По структуре такая ВКР состоит из пояснительной записки, практической части, списка использованных источников, приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов/проектов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от типа проекта и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты/проекты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т. д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

6). Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

2.3. Требования к содержанию структурных элементов

При подготовке выпускной квалификационной работы следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, педагогическую и периодическую литературу;

- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее современное практическое состояние, а также педагогический опыт;

- дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования;

- описать и проанализировать проведенный эксперимент.

Объем ВКР должен составлять в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

Тема исследования

Работа начинается с выбора темы. Основным критерий выбора темы – научный интерес студента, стремление расширить свои знания в определенной области. Она должна быть актуальной, достаточно новой, практически значимой, проблемной, важной, может быть недостаточно изученной, реально

выполнимой. Выбор темы исследования, ее четкая и ясная формулировка – непереносимое условие начала исследовательской деятельности. Важно в теме выделить проблему. Тема исследования – это часть, одна из сторон, проблем темы дипломной работы. Не следует выбирать масштабные и сложные темы. Она должна быть сформулирована лаконично, используемые при ее формулировке понятия должны быть логически взаимосвязаны. Тема должна быть понятна студенту, для этого следует обратиться к словарям и справочной литературе.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования. *Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

Актуальность темы

Она выполняется на основе анализа научно-педагогической, психологической и методической литературы, исходя из требований психолого-педагогической науки и практики. Актуализируя тему, важно отразить:

- требования социального заказа общества, представленные в нормативных документах Министерства образования и науки России, в документах регионального и муниципального уровней;
- значимость проблемы в психолого-педагогической науке и практике со ссылкой на ученых, разрабатывающих ее;
- наличие противоречий и проблем по изучаемому вопросу;
- состояние изучаемого вопроса в практике современной системы образования.

Обосновать актуальность темы – значит объяснить необходимость ее изучения в контексте процесса обучения и воспитания. Освещение актуальности не должно быть многословным, не нужно начинать издалека. Достаточно показать главное: причины, проблемы, противоречия.

Объект исследования

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, т.е. та крупная, относительно самостоятельная область педагогической науки и практики, в которой находится предмет исследования. Это та часть объективной педагогической реальности, которая включается в орбиту поиска. Объект и предмет исследования – это «система координат» исследования. Объект – это своеобразный носитель проблемы. Наиболее типичны следующие формулировки объекта исследования:

- процесс воспитания, процесс образования, обучения;
- процесс развития;
- процесс формирования;
- процесс мониторинга;
- процесс диагностики;
- инновационный процесс;
- педагогическая система школы;

- учебно-воспитательный процесс;
- процесс управления и т.д.

Предмет исследования

Предмет исследования это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких либо условий, то есть конкретная часть объекта: методы, формы, содержание, средства, приемы, условия организации педагогических процессов обучения и воспитания. То есть, это избранные для анализа и изучения некоторые свойства, стороны, особенности объекта. Между объектом и предметом исследования существует отношение соподчинения сверху вниз. Причем сужение происходит за счет более детального рассмотрения, изучения проблемы. Границы между предметом и объектом исследования условны, подвижны. То, что в одном случае является объектом, в другом может быть предметом исследования.

Цель исследования

Цель исследования – конечный желаемый результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового явления;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- установление, создание, разработка и т.д.

Задачи исследования

Это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении целей исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач (оптимально 3 - 4). Задачи – это те конкретные вопросы, на которые требуется получить ответ в процессе выполнения научной работы. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Их перечисление строится по принципу от менее сложных к более сложным.

Наиболее типичны следующие задачи:

- изучить состояние проблемы,
- актуализировать проблему,
- проанализировать теоретические основы...;
- выявить недостатки, проблемы в ...;
- изучить передовой педагогический опыт;
- накопить педагогические факты,
- накопить методический материал;
- отобрать материал по..., для...;
- дать характеристику;
- сделать системный анализ, систематизировать;
- определить условия, требования...;

- апробировать, реализовать на практике...;
- исследовать уровень, особенности...;
- разработать, спроектировать модель, систему.

Формулировка цели исследования должна исходить из темы работы, задачи должны отражать план.

Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф

Гипотеза исследования

Это предположение, предположительное суждение о причинной, закономерной связи явлений, при которой на основе ряда фактов делается вывод о наличии, состоянии, отсутствии, причинах того или иного явления. Она должна удовлетворять ряду требований:

- быть проверяемой;
- содержать предположение;
- быть логически непротиворечивой;
- соответствовать фактам.

Формулы гипотезы:

- Если..., то...
- Если сделать то-то, то такие изменения произойдут.
- Это будет выглядеть так:..., если будут соблюдены следующие условия:...

условия:...

- При условии, что..., изменится следующее...

Гипотеза в процессе работы может изменяться, уточняться.

Методы исследования

Это «инструмент» для решения поставленных задач. Их выбор зависит от цели, задач и гипотезы исследования. Необходимо выбрать такой диагностический инструментарий, который обеспечил бы максимальный эффект и давал бы надежный результат. Причем следует учитывать, что для каждого этапа и части исследования, а также для каждого объекта, предмета, задач исследования чаще всего выбирают наиболее адекватные методы, чтобы, в конечном счете, они соответствовали современным принципам научного исследования; соответствовали логической структуре исследования; находились в гармоничной взаимосвязи с другими методами в единой методической схеме.

И.П. Подласый предлагает такую классификацию методов исследования:

1. Традиционно – педагогические:
 - педагогическое наблюдение;
 - метод исследовательской беседы;
 - обобщение опыта работы учителей;
 - анализ документации и творческих работ;
 - педагогический эксперимент.
2. Методы изучения коллективных явлений:
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - опрос;
 - интервьюирование;
 - метод социометрии.

3. Количественные методы исследования:

- регистрация;
- ранжирование;
- шкалирование;
- моделирование.

Методы исследования также классифицируются на теоретические и эмпирические методы исследования. К теоретическим методам исследования относятся: мыслительные процедуры – анализ и синтез, классификация, типологизация, абстрагирование, обобщение, сравнение, систематизация, резюмирование, проектирование, прогнозирование, анализ понятийно-терминологической системы, построение мыслительного эксперимента и т.д.

К эмпирическим методам исследования можно отнести все названные в предыдущей классификации.

Ожидаемые результаты и критерии их оценки

Ожидаемый результат – это предположение об эффективности и результативности проведенного исследования. Это может быть: рост успеваемости, снижение уровня тревожности, повышение мотивации учения, формирование нравственных качеств и т.д. Критерии оценки ожидаемых результатов – это признаки или параметры, на основании которых производится оценка эффективности экспериментальной разработки программ, методик, моделей, систем и т.д.: Государственный образовательный стандарт, средние статистические данные, модель выпускника школы и др.

Этапы исследования

Это основные этапы работы и сроки ее выполнения, планируемые в логической последовательности. Можно использовать следующую схему:

I этап - подготовка к исследованию:

- изучение теории и истории исследуемого вопроса;
- определение методологических основ проблемы исследования;
- подготовка к организации и проведению исследования.

2 этап - подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы:

- планирование опытно-экспериментальной работы;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- анализ полученных результатов.

3 этап - оформление выпускной квалификационной работы:

- компоновка подготовленных текстов, написание введения, выводов, заключения;
- составление списка использованных источников;
- составление приложений;
- составление содержания;
- оформление титульного листа.

4 этап - подготовка к защите выпускной квалификационной работы:

- сдача работы научному руководителю для получения отзыва и рецензии;
- подготовка текста и презентации для публичной защиты.

Прогноз возможных негативных последствий

Это предположение о том, какие отрицательные явления могут повлечь за собой мероприятия эксперимента и какие компенсаторные меры можно предпринять. В числе отрицательных явлений могут быть: перегрузка воспитанников, повышение уровня тревожности, понижение мотивации, интереса и т.д. Компенсаторными мерами могут быть: особая тактичность, релаксационные упражнения и тренинги, учет индивидуальных особенностей воспитанников и т.д.

База исследования

Школа, класс, т.е. тот контингент учащихся, которые вовлечены в исследование.

Сроки исследования

Временные границы начала и предполагаемого завершения работы.

Оформление результатов экспериментальной работы

Оформление результатов предполагает последовательное описание всех проведенных мероприятий, их результатов, итогов реализации методов исследования. Оно приводится в схемах, таблицах, графиках, диаграммах, дается словесное описание проделанной работы и оценка ее результативности. Делается вывод о реализации цели, задач и гипотезы исследования.

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 5.

Задание на выполнение ВКР оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия(заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 30-40 наименований**.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1). ВКР выполняется на белой бумаге формата А 4 на одной стороне листа. Стандартный текст печатается шрифтом размером 14 TimesNewRoman через 1,5 интервала со стандартными полями (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху 20 – мм и снизу – 20 мм). Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел.

В строке «Меню» существует знак для проверки текста на отсутствие пробелов, им нужно обязательно воспользоваться.

2). Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

3). Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами). Нумерация листов работы должна быть сквозная. Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

4). Текст ВКР разделяется на главы, разделы и подразделы (пункты и подпункты). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные с абзацевого отступа, например: 1, 2 и т.д. Разделы и подразделы (пункты и подпункты) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номеров главы и раздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3. Подразделы, могут состоять из нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится, например: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3.

5). Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Каждую главу (а также введение, заключение, список использованных источников) рекомендуется начинать с нового листа и завершать ее выводом по главе.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацевого отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не

допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

6). В оглавлении перечисляются наименования всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Слово «Оглавление» («Содержание») печатают в виде заголовка по центру с прописной буквы полужирным шрифтом. Оглавление оформляется ступенчатообразно. Страницы указываются арабскими цифрами с правой стороны листа на одном вертикальном уровне. Можно использовать функцию «Таблица» (все границы невидимые). Слово «страница» или сокращения «стр.», «с.» не печатаются.

7). Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, а примечание – ссылку на источник. Таблицы нумеруются вверху справа, подписываются по центру. Например:

Таблица 1

Сравнительный анализ....

№ п/п	Критерии	Констатирующий эксперимент	Контрольный эксперимент
1	2	3	4
1			

Примечание. Таблица составлена по материалам исследования.

Если перенос таблицы необходим, то следует оформить ее продолжение, название таблицы при этом не повторяется. Если таблица продолжается на трех и более страницах, то на последней странице следует написать «Окончание таблицы 1». например:

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Критерии	Констатирующий эксперимент	Контрольный эксперимент
1	2	3	4
1.			
2.			

Примечание. Таблица составлена по материалам исследования.

Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется.

Заголовки граф таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они не имеют самостоятельного значения. В конце заголовков и подзаголовков в

графах таблиц точки не ставятся. Допускается нумерация таблиц по главам или сквозная.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

8). Рисунки также имеют сквозную нумерацию, нумеруются (Рис. 1.) и подписываются внизу изображения. Например:



Рис. 1. Составные части компьютера.

9). Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию ВКР. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу. В таблицах и в тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно округлять цифры в соответствии с необходимой точностью. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-),

умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$A = B + C \quad (1)$$

10). Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

11). Список использованных источников размещается после заключения. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям источников информации, далее следуют интернет-ресурсы. Если в ВКР используются нормативные документы (законы, указы,

постановления), то их рекомендуется размещать в начале списка также в алфавитном порядке, а далее приводятся все авторские издания. При оформлении издания указывается по порядку следующая информация: фамилия и инициалы автора, название издания, вид издания, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. При оформлении источников информации используются многочисленные знаки препинания, наличие которых определяется требованиями ГОСТ (Приложение 3).

12). Приложение оформляется в конце работы, после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию справа вверху арабскими цифрами без точки, полужирным шрифтом, по центру полужирным шрифтом, пишется название приложения, например:

Приложение 1

Конспект урока математики в 3 классе

Если приложение занимает несколько страниц, следует указать на его продолжение, а затем окончание, например: Продолжение приложения 1. Окончание приложения 1. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Страницы приложения не нумеруются. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и заголовков.

Приложение (таблицы, иллюстрации, рисунки) может быть представлено на листах формата А3.

13). В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

14). Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В библиографической литературе приняты следующие варианты оформления ссылок. Это может быть помещенная в скобки фамилия автора с годом выхода его публикации, например: (Иванов, 1998). Второй вариант - указанная в квадратных скобках цифра, обозначающая номер литературного источника из списка литературы, например: [12]. Когда приводится дословное высказывание, после ссылки указывается номер страницы, с которой выписана цитата, например: (2, с. 207), [12, 125]. Если необходимо перечислить литературные источники (например, в работах ряда ученых), то ссылки должны быть оформлены так: [3; 12; 20; и др.].

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например:

Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

15). Для ВКР характерен научный, монологический стиль изложения. Логике изложения материала будет способствовать использование автором вводных слов и конструкций, указывающих на:

- последовательность развития мысли и временную соотнесенность - во-первых, во-вторых, прежде всего, сначала, в первую очередь, с одной стороны, с другой стороны, таким образом, кроме того, итак, затем, далее, в заключение, наконец, до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени, в последние годы, десятилетия и др.;
- способы оформления мыслей - иными словами, словом, вернее, точнее и др.;
- источник сообщения - по мнению, по сведениям, по данным, на наш взгляд и др.;
- оценку говорящим степени достоверности сообщаемого - конечно, несомненно, очевидно, по всей вероятности, безусловно и т.д.;
- сопоставление и противопоставление - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем; как..., так и... ; не только..., но и; по сравнению, в отличие, в противоположность);
- следствие, причинность - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим; отсюда следует, понятно, ясно; это позволяет сделать вывод, заключение; свидетельствует, говорит, дает возможность; в результате;

- дополнение и уточнение - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности; главным образом, особенно, именно;
- иллюстрацию сказанного - например, так; проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример; подтверждением выше сказанного является;
- ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д. - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано; как говорилось, отмечалось, подчеркивалось; аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат; по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- введение новой информации - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры; перейдем к рассмотрению, анализу, описанию; остановимся более детально на...; следующим вопросом является...; еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- выражение логических связей между частями высказывания - как показал анализ, как было сказано выше; на основании полученных данных; проведенное исследование позволяет сделать вывод; резюмируя сказанное; дальнейшие перспективы исследования связаны с....

16). Стилиевые черты: точность, научность, доказательность - исключают возможность использования эмоциональной лексики. Например, фразе типа: «Мне очень понравилось/не понравилось отношение детей к подготовке праздника» следует придать иной вид: «Нельзя не отметить позитивное/равнодушное отношение детей к подготовке праздника».

Требование к соблюдению научного стиля касается и употребления множественного числа вместо единственного для оформления речи того, от лица кого ведется повествование. Например: Целью нашего исследования является... Нами сформулированы следующие задачи... Нам представляется наиболее убедительной точка зрения.... Или:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...,
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

17). Необходимо определить основные понятия по теме выпускной квалификационной работы, по теме исследования, чтобы использование их в тексте было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение, хотя разные точки зрения могут быть представлены.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

18). Оформление титульного листа. Титульный лист – начальный лист работы, на котором размещают основные выходные сведения. Титульный лист должен содержать следующие реквизиты:

- Наименование ведомства, в систему которого входит образовательное учреждение.

- Полное название учебного заведения.

- Шифр и наименование специальности.

- Тема выпускной квалификационной работы.

- Сведения об исполнителе ВКР.

- Сведения о руководителе ВКР.

- Название населенного пункта и год написания работы (Приложение 1).

2.5. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,

- цвет обложки по желанию обучающегося, без дополнительных подписей на обложке.

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭКпо согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (до 10 минут); в докладе излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных

результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Доклад студента на защите ВКР оценивается по критериям:

- актуальность темы;
- содержательность, логика изложения;
- результативность исследования проблемы, выводы;
- ораторское мастерство;
- аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию;
- использование медиапрезентации (Приложение).

3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, (или: но не ранее, чем через шесть месяцев).

7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.7. Тематика выпускных квалификационных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Разработка бизнес-плана ресторана «ААА».
2. Разработка бизнес-плана бара «ААА».
3. Разработка бизнес-плана аквапарка «ААА».
4. Разработка бизнес-плана гостиницы «ААА».
5. Разработка бизнес-плана турфирмы «ААА».
6. Разработка бизнес-плана туристического агентства «ААА».
7. Разработка бизнес-плана культурно-развлекательного комплекса «ААА».
8. Разработка бизнес-плана спортивного комплекса «ААА».
9. Разработка бизнес-плана санатория «ААА».
10. Разработка бизнес-плана фитнес-клуба «ААА».
11. Повышение эффективности деятельности ресторана «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой политики.
12. Повышение эффективности деятельности бара «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
13. Повышение эффективности деятельности аквапарка «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
14. Повышение эффективности деятельности гостиницы «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
15. Повышение эффективности деятельности турфирмы «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
16. Повышение эффективности деятельности туристического агентства «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
17. Повышение эффективности деятельности культурно-развлекательного комплекса «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
18. Повышение эффективности деятельности спортивного комплекса «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
19. Повышение эффективности деятельности санатория «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования

- товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
- 20.Повышение эффективности деятельности фитнес-клуба «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 21.Повышение эффективности менеджмента ресторана «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 22.Повышение эффективности менеджмента бара «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 23.Повышение эффективности менеджмента аквапарка «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 24.Повышение эффективности менеджмента гостиницы «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 25.Повышение эффективности менеджмента турфирмы «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 26.Повышение эффективности менеджмента туристического агентства «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 27.Повышение эффективности менеджмента культурно-развлекательного комплекса «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 28.Повышение эффективности менеджмента спортивного комплекса «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 29.Повышение эффективности менеджмента санатория «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.
 - 30.Повышение эффективности менеджмента фитнес-клуба «ААА» в результате (путем разработки, на основе, путем внедрения) совершенствования кадровой и информационной (товарной и финансовой, маркетинговой и информационной) политики.

- 31.Повышение эффективности ресторана «ААА» в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 32.Повышение эффективности бара «ААА» в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 33.Повышение эффективности аквапарка «ААА» в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 34.Повышение эффективности гостиницы «ААА» в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 35.Повышение эффективности турфирмы «ААА» в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 36.Повышение эффективности туристического агентства в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 37.Повышение эффективности культурно-развлекательного комплекса в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 38.Повышение эффективности спортивного комплекса в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 39.Повышение эффективности санатория в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 40.Повышение эффективности фитнес-клуба в результате (путем разработки, путем внедрения, на основе) совершенствования маркетинговой и информационной (товарной и финансовой политики, кадровой и информационной) политики.
- 41.Повышение конкурентоспособности ресторана «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
- 42.Повышение конкурентоспособности бара «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной

- и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
- 43.Повышение конкурентоспособности аквапарка «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 44.Повышение конкурентоспособности гостиницы «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 45.Повышение конкурентоспособности турфирмы «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 46.Повышение конкурентоспособности туристического агентства «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 47.Повышение конкурентоспособности культурно-развлекательного комплекса «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 48.Повышение конкурентоспособности спортивного комплекса «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 49.Повышение конкурентоспособности санатория «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 50.Повышение конкурентоспособности фитнес-клуба «ААА» на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
 - 51.Повышение эффективности работы предприятия за счёт внедрения информационных технологий (на примере ООО «ААА»).
 - 52.Разработка мероприятий по повышению эффективности менеджмента организации (на примере ООО «ААА»).
 - 53.Совершенствование информационного обеспечения ООО «ААА».
 - 54.Организация семейного ресторана (на примере ООО «ААА»).
 - 55.Организация нового предприятия (на примере ООО «ААА»).
 - 56.Организация семейной гостиницы (на примере ООО «ААА»).
 - 57.Организация фирмы, занимающейся семейным туризмом (на примере ООО «ААА»).
 - 58.Разработка бизнес-плана мини-гостиницы (на примере ООО «ААА»).

59. Совершенствование ассортиментной политики турфирмы «ААА» путём разработки нового направления (нового тура).
60. Повышение эффективности деятельности предприятия в результате внедрения системы менеджмента качества (на примере ООО «ААА»).
61. Совершенствование системы управления ресторана за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
62. Совершенствование системы управления бара за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
63. Совершенствование системы управления аквапарка за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
64. Совершенствование системы управления гостиницы за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
65. Совершенствование системы управления турфирмы за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
66. Совершенствование системы управления туристического агентства за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
67. Совершенствование системы управления культурно-развлекательного комплекса за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
68. Совершенствование системы управления спортивного комплекса за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
69. Совершенствование системы управления санатория за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
70. Совершенствование системы управления фитнес-клуба за счёт внедрения (на основе) современных информационных технологий (автоматизированной системы управления) (на примере ООО «ААА»).
71. Повышение инвестиционной привлекательности ресторана за счёт внедрения автоматизированной системы управления.

2.8. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

1. Гринберг, А. С., Король И. А., Назв.: Информационный менеджмент. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г.
// <http://biblioclub.ru/>

2. Гулиев Н. А., Смагулов Б. К., Назв.: Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Флинта, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
3. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции, Место изд.: М., Изд.: Лаборатория книги, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
4. Матюшок В. М., Бурчакова М. А., Лазанюк И. В., Матюшо С. В., Смаржевский И. А., Назв.: Управление проектами. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Российский университет дружбы народов, Год издания: 2010г. // <http://biblioclub.ru/>
5. Милл Р. К., Назв.: Управление рестораном. Учебник, Место изд.: М.,
6. Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
7. Паламарчук, А. С., Назв.: Экономика предприятия : учебник, Место изд.: Москва, Изд.: ИНФРА-М, Год издания: 2014г. // <http://biblioclub.ru/>
8. Попович А. М., Попович И. П., Люфт С. А., Назв.: Основы менеджмента: практикум, Место изд.: Омск, Изд.: Омский государственный университет путей сообщения, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
9. Резник, С. Д., В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов, Назв.: Персональный менеджмент : учеб. пособие, Место изд.: М., Изд.: ИНФРА-М, Год издания: 2013г.
10. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Назв.: Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
11. Тронин Ю. Н., Масленченков Ю. С., Назв.: Управленческие решения. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
12. Троцкий М., Груча Б., Огонек К., Назв.: Управление проектами, Место изд.: М., Изд.: Финансы и статистика, Год издания: 2011г. // <http://biblioclub.ru/>
13. Щегорцов В. А., Таран В. А., Назв.: Маркетинг. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru/>

2.9. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,

- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,

- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

3. Приложения.

Приложение 1

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЛИАЛ в г. КЛИНУ

Кафедра Управления и международных отношений
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель кафедры

_____ 20__ г.

Заведующему кафедрой
Управления и международных отношений

(ФИО полностью)

от студента(-ки) _____ курса

_____ отделения

_____ группы

(Ф. И. О. полностью)

_____ тел.

(телефон студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему бакалаврской работы

(название темы)

и назначить руководителем _____

(учёная степень, звание, должность, ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись руководителя ДР)

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись студента)

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал в г. Клину
Кафедра управления и международных отношений

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения – очная (заочная)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**ТЕМА: Повышение эффективности менеджмента за счет
внедрения информационных систем управления
на примере ООО «Золотой ключик»**

Студента _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Работа допущена к защите «_____» _____ 2014 г.

Директор Филиала РГСУ в г. Клину
канд. пед. наук, доцент _____ Филинова Н.В.
(подпись)

Дата представления _____

Дата возврата _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Клин – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
управления и международных
отношений

«___» _____ 201__ г

ЗАДАНИЕ

на разработку бакалаврской работы

студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

(в соответствии с приказом)

утверждена приказом по университету от «___» _____ 201_ г. № _____

Срок представления работы к защите «___» _____ 201_ г.

1. Исходные данные по работе _____

2. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Руководитель _____

подпись

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению _____

подпись

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ г.

ОТЗЫВ
на бакалаврскую работу

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Очной (заочной) формы обучения

Тема работы: _____

1. Актуальность темы бакалаврской работы _____

2. Объект, предмет, цель, задачи бакалаврской работы _____

3. Оценка содержания бакалаврской работы _____

4. Положительные стороны _____

5. Пожелания дипломнику _____

6. Самостоятельность, владение современными технологиями, полученные результаты

Руководитель _____
подпись (инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

«_____» _____ 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК**подготовки и оформления выпускной квалификационной работы**на тему _____
студента кафедры (указать наименование) _____ группы_____
(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Студент _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждены и введены в действие решением кафедры <u>управления и международных отношений филиала РГСУ в г. Клину</u> на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01. 2016 г. № 7	Протокол заседания кафедры № 11 от «18» февраля 2016 года	18.02.16
*		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__-__-____
*		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__-__-____
*		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__-__-____
*		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__-__-____