

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Очная, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы	all his	кандидат философских наук, доцент кафедры ГМУ и СИ М.С.КОЗЫРЕВ
-	(подпись)	
Рабочая программа практики обс и международных отношений фил Протокол № 11 от «18» февраля 2	пиала РГСУ в г. Клину	заседании кафедры управления
Заведующий кафедрой	Ambor	кандидат технических наук, доцент, А.Ф. БОНДАРЧУК
	(подпись)	
Рабочая программа практики реце	ензирована и рекомендов	вана к утверждению:
TC .		
Канд. воен. наук, доцент кафедры		

(подпись)

(подпись)

прикладной математики и информатики

Генеральный директор ООО «Паритет-

МГОУ

98», канд. экон. наук

С.А. Матяш

М.И. Илиев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие сведения	4
	1.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, форма и способ ее проведения	4
	1.2. Цель и задачи практики.	
	1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	
	1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	
	1.5. Место проведения практики.	6
	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических пи астрономических часах	
3.	Содержание практики	7
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения рактики	
	4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	8
	4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	8
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	9
5.	1. Основная литература	9
	5.2. Дополнительная литература	9
	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при роведении практики	10
	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержани рактики	
8	Информационно-технологическое обеспечение практики	12
	8.1. Информационные технологии	12
	8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	12
	8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	12
9.	Материально-техническое обеспечение практики	12
1). Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	12

1. Общие сведения

1.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- формирование решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение».

Прохождение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория управления и организации».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способность осуществлять деловое	Знать: правила делового
	общение и публичные выступления,	общения и публичных
	вести переговоры, совещания,	выступлений, ведения
	осуществлять деловую переписку и	переговоров, совещания,
	поддерживать электронные	осуществления деловой
	коммуникации	переписки
		Уметь: осуществлять деловое
		общение и публичные
		выступления, вести
		переговоры, совещания,
		осуществлять деловую
		переписку и поддерживать
		электронные коммуникации
		Владеть: способностью
		осуществлять деловое
		общение и публичные
		выступления, вести
		переговоры, совещания,
		осуществлять деловую
		переписку и поддерживать
		электронные коммуникации

ОПК-7 способность решать стандартные Знать: основы задачи профессиональной информационной и деятельности на основе библиографической информационной и культуры, основные библиографической культуры с требования информационной применением информационнобезопасности коммуникационных технологий и с Уметь: решать стандартные учетом основных требований задачи профессиональной информационной безопасности деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры управления и международных отношений. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе сторонней организаций:

- 1. «МИ-Транс»;
- 2. «Паритет-98»

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость *практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* составляет 6 зачетных единиц.

			Трудоём	икость		
Разделы (этапы)		Часов		Кол-во	Форма	
практики	Зач. ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	недель (дней)	текущего контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед	Письменный отчет о выполнении задания
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной	5,50	198	110	88	22 дн	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля	зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

3.0	Название		Результаты		
No	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	вид	№ осваиваемой компетенции по ООП	
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой	дневник практики	ОПК-4, ОПК-7	
2.	Основной этап (раздел)	2-7 день — изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	ОПК-4, ОПК-7	
3	Заключительный этап (раздел)	8 день – подведение итогов прохождения	дневник практики	ОПК-4, ОПК-7	

	практики,	составление	
	отчета по п	рактики	

3.2. Календарный план-график проведения практики Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся 1 курса

направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, заочной формы обучения

№ ПП	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1 29.07 opi		проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой ФГБОУ РГСУ и его структурой
2	30.06-25.07	изучение функций структурных подразделений ФГБОУ РГСУ и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3 26.07 подведение		подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по *100 балльной шкале*, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльноретинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

- 30-25 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
- 24-16 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и

структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

- 15-10 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;
- 9-0 баллов обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

- 50-40 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;
- 39-30 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;
- 29-20 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;
- 19-1 баллов индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;
- 0 баллов индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

- 20-15 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;
- 14-10 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;
- 9-5 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;
- 4-1баллов защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;
- 0 баллов защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

- 1. Попович А. М., Попович И. П., Люфт С. А., Назв.: Основы менеджмента: практикум, Место изд.: Омск, Изд.: Омский государственный университет путей сообщения, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 2. Щегорцов В. А., Таран В. А., Назв.: Маркетинг. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/

5.2. Дополнительная литература

1. Резник, С. Д., В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов, Назв.: Персональный менеджмент : учеб. пособие, Место изд.: М., Изд.: ИНФРА-М, Год издания: 2013г.

- 2. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Назв.: Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 3. Тронин Ю. Н., Масленченков Ю. С., Назв.: Управленческие решения. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 4. Гринберг, А. С., Король И. А., Назв.: Информационный менеджмент. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1. http://www.biblioclub.ru/ Университетская библиотека-онлайн.
- 2. http://government.ru сайт Правительства РФ.
- 3. http://www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 4. http://www.kremlin.ru сайт Президента РФ.
- 5. http://www.duma.gov.ru- сайт Государственной Думы РФ.
- 6. http://www.council.gov.ru сайт Совета Федерации ФС РФ.
- 7. http://supcourt.ru сайт Верховного Суда РФ
- 8. http://www.ksrf.ru сайт Конституционного Суда РФ.
- 9. http://rgsu.net caйт ΦΓБОУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

 запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К <u>зачету с оценкой</u> необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8.Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

- 1. Персональный компьютер.
- 2. Сотовый телефон.
- 3. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- 1. Microsoft Office (Word, Excel),
- 2. Fine Rider,
- 3. Internet Explorer,
- 4. Microsoft Outlook,
- 5. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- 1. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru
- 2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- http://www.consultant.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

No॒	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
Π/Π	•	документа	введения
		об утверждении	изменения
		изменения	
1.	Утверждены и введены в действие решением кафедры управления и международных отношений филиала РГСУ в г. Клину на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания кафедры № 11 от «18» февраля 2016 года	18.02.16
2.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
3.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
4.	*	Протокол заседания кафедры № от « » сентября 20 года	
5.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ» Директор филиала РГСУ в г. Клину

> Н.В. Филинова (<u>18)</u> февраля 20<u>16</u> г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Очная, заочная форма обучения

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы	(подпись)	кандидат философских наук, доцент кафедры ГМУ и СИ М.С.КОЗЫРЕВ
Рабочая программа практики обси международных отношений фил Протокол № 11 от «18» февраля 2	пиала РГСУ в г. Клину	заседании кафедры управления
Заведующий кафедрой	(подпись)	кандидат технических наук, доцент, А.Ф. БОНДАРЧУК
Рабочая программа практики реце	` /	ана к утверждению:
Канд. воен. наук, доцент кафедры прикладной математики и информа МГОУ	атики Стаця	С.А. Матяш
Генеральный директор ООО «Пари 98», канд. экон. наук	итет- (подпис	М.И. Илиев

содержание:

1.	Общие сведения	17
	1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	47
	деятельности, форма и способ ее проведения	
	1.2. Цель и задачи практики.	17
	1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	17
	1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	18
	1.5. Место проведения практики.	18
	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академически и астрономических часах	
3.	Содержание практики	19
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения	
	4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	. 20
	4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	21
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	22
5.	1. Основная литература	22
	5.2. Дополнительная литература	22
	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при роведении практики	
	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержан рактики	
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики	24
	8.1. Информационные технологии	24
	8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	24
	8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	24
9.	Материально-техническое обеспечение практики	25

2. Общие сведения

1.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма и способ ее проведения

Практика получению профессиональных **умений** И опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечение непрерывности последовательности на И обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в формировании способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
- формирование способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных

обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение», «Экономика и управление организацией».

Прохождение «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Стратегический менеджмент и управление проектами».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры управления и международных отношений. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1. ОАО «САН ИнБев»
- 2. ЗАО «Производственная фирма «СКБ Контур»»
- 3. ООО «МИ-Транс»
- 4. ООО «Логистик-про»
- 5. ООО «Паритет-98»
- 6. ООО «ГЛАВЕР СНАБ»
- 7. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Стекольный»»
- 8. Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единии.

профессиональной дея	Combine		Трудоём		\·	
Danwary (amary)	Часов			1/	Форма	
Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	Кол-во недель (дней)	текущего контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4 нед	Письменный отчет о выполнении задания
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
2. Основной	5,50	198	110	88	22 дн	Письменный отчет о выполнении задания
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания
Вид контроля	онтроля зачёт с оценкой					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Mo	Название		Результаты		
№	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	вид	№ осваиваемой компетенции по ООП	
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой	дневник практики	ПК-9-15	

		сторонней организации и его структурой 2-7 день — изучение функций структурных подразделений сторонней организации		ПК-9-15
2.	Основной этап (раздел)	и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики	
3	Заключительный этап (раздел)	8 день — подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	дневник практики	ПК-9-15

3.2. Календарный план-график проведения практики Рабочий план-график

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся 2 и 3 курса направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, заочной формы обучения

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	29.06	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2	30.06-11.07	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	12.07	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по *100 балльной шкале*, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльноретинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

- 30-25 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
- 24-16 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
- 15-10 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;
- 9-0 баллов обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

- 50-40 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;
- 39-30 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;
- 29-20 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;
- 19-1 баллов индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;
- 0 баллов индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

- 20-15 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;
- 14-10 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;
- 9-5 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

- 4-1баллов защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;
- 0 баллов защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

- 3. Попович А. М., Попович И. П., Люфт С. А., Назв.: Основы менеджмента: практикум, Место изд.: Омск, Изд.: Омский государственный университет путей сообщения, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 4. Щегорцов В. А., Таран В. А., Назв.: Маркетинг. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/

5.2. Дополнительная литература

- 1. Резник, С. Д., В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов, Назв.: Персональный менеджмент : учеб. пособие, Место изд.: М., Изд.: ИНФРА-М, Год издания: 2013г.
- 2. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Назв.: Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 3. Тронин Ю. Н., Масленченков Ю. С., Назв.: Управленческие решения. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 4. Гринберг, А. С., Король И. А., Назв.: Информационный менеджмент. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 10. http://www.biblioclub.ru/ Университетская библиотека-онлайн.
- 11. http://government.ru сайт Правительства РФ.
- 12. http://www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 13. http://www.kremlin.ru сайт Президента РФ.
- 14. http://www.duma.gov.ru- сайт Государственной Думы РФ.
- 15. http://www.council.gov.ru сайт Совета Федерации ФС РФ.
- 16. http://supcourt.ru сайт Верховного Суда РФ
- 17. http://www.ksrf.ru сайт Конституционного Суда РФ.
- 18. http://rgsu.net сайт ФГБОУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К <u>зачету с оценкой</u> необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8.Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

- 4. Персональный компьютер.
- 5. Сотовый телефон.
- 6. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- 6. Microsoft Office (Word, Excel),
- 7. Fine Rider,
- 8. Internet Explorer,
- 9. Microsoft Outlook,
- 10. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- 2. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru
- 2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- http://www.consultant.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Лист регистрации изменений

No	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
Π/Π		документа	введения
		об утверждении	изменения
		изменения	
6.	Утверждены и введены в действие решением кафедры управления и международных отношений филиала РГСУ в г. Клину на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания кафедры № 11 от «18» февраля 2016 года	18.02.16
7.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
8.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
9.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
10.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ» Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова «<u>18</u>» февраля 20<u>16</u> г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКА

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Очная, заочная форма обучения

Клин, 2016 г.

Программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидатом философских наук, доцентом кафедры ГМУ и СИ Козырев М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы	ell def	кандидат философских наук доцент кафедры ГМУ и СИ М.С.КОЗЫРЕВ
	(подпись)	

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и международных отношений филиала РГСУ в г. Клину Протокол № 11 от «18» февраля 2016 года.

Заведующий кафедрой

кандидат технических наук, доцент,

(подпись)

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. воен. наук, доцент кафедры прикладной математики и информатики МГОУ

Генеральный директор ООО «Паритет-98», канд. экон. наук С.А. Матяш

М.И. Илиев

содержание:

1.	Общие сведения	29
	1.1. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения	29
	1.2. Цель и задачи практики.	29
	1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	29
	1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых	
	результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	30
	1.5. Место проведения практики.	30
	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических и астрономических часах	
	Содержание практики	
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения рактики	32
	4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	32
	4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации	32
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	33
5.	1. Основная литература	33
	5.2. Дополнительная литература	34
	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при роведении практики	34
	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержани рактики	
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики	36
	8.1. Информационные технологии	36
	8.2. Программное обеспечение (при необходимости)	36
	8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	36
q	Материально-техницеское обеспецение практики	36

3. Общие сведения

1.3. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения

практика является обязательной Преддипломная частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности И последовательности обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель преддипломной практики заключается в формировании способности к самоорганизации и самообразованию, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В соответствии с результатами обучения *задачами* преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию,
- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,
- формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: ««Экономическая теория», «Правоведение», «Экономика и управление организацией», «Стратегический менеджмент и управление проектами».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14):

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей управления и международных отношений. В исключительных случаях по заявлению студента Преддипломная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1. ОАО «САН ИнБев»
- 2. ЗАО «Производственная фирма «СКБ Контур»»
- 3. ООО «МИ-Транс»
- 4. ООО «Логистик-про»
- 5. ООО «Паритет-98»
- 6. ООО «ГЛАВЕР СНАБ»
- 7. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Стекольный»»
- 8. Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 27 зачетных единицы.

	Трудоёмкость						
Разделы (этапы)		Часов			Кол-во	Форма	
практики	Зач. ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	недель (дней)	текущего контроля	
Общая трудоемкость по Учебному плану	27	972	540	432	18	Письменный отчет о выполнении задания	
1. Подготовительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания	
2. Основной	26,50	954	530	424	106 дн	Письменный отчет о выполнении задания	
3. Заключительный этап	0,25	9	5	4	1 дн	Письменный отчет о выполнении задания	
Вид контроля			,	зачёт с оценко	рй		

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	5.1. Сооержание практики в соответствии с планируемыми результатами					
NG.	Название		Результаты			
Nº	тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	вид	№ осваиваемой компетенции по ООП		
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационноправовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ОК-7, ПК-10-15		
2.	Основной этап (раздел)	2-107 день — изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику,	дневник практики	ОК-7, ПК-10-15		

		выполнение задания, сформулированного руководителем практики		
3	Заключительный этап (раздел)	108 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики	дневник практики	ОК-7, ПК-10-15

3.2. Календарный план-график проведения практики Рабочий план-график

преддипломной практики обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, заочной формы обучения

№ ПП	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой
2	2-107 день	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики
3	108 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по *100 балльной шкале*, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльноретинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

30-25 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения преддипломной практики, технически грамотно

оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

- 24-16 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
- 15-10 баллов обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;
- 9-0 баллов обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

- 50-40 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;
- 39-30 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;
- 29-20 баллов индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;
- 19-1 баллов индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;
- 0 баллов индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

- 20-15 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;
- 14-10 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;
- 9-5 баллов защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;
- 4-1баллов защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;
- 0 баллов защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

- 5. Попович А. М., Попович И. П., Люфт С. А., Назв.: Основы менеджмента: практикум, Место изд.: Омск, Изд.: Омский государственный университет путей сообщения, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 6. Щегорцов В. А., Таран В. А., Назв.: Маркетинг. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/

5.2. Дополнительная литература

- 5. Резник, С. Д., В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов, Назв.: Персональный менеджмент : учеб. пособие, Место изд.: М., Изд.: ИНФРА-М, Год издания: 2013г.
- 6. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Назв.: Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. Учебник, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 7. Тронин Ю. Н., Масленченков Ю. С., Назв.: Управленческие решения. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/
- 8. Гринберг, А. С., Король И. А., Назв.: Информационный менеджмент. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // http://biblioclub.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 19. http://www.biblioclub.ru/ Университетская библиотека-онлайн.
- 20. http://government.ru сайт Правительства РФ.
- 21. http://www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 22. http://www.kremlin.ru сайт Президента РФ.
- 23. http://www.duma.gov.ru- сайт Государственной Думы РФ.
- 24. http://www.council.gov.ru сайт Совета Федерации ФС РФ.
- 25. http://supcourt.ru сайт Верховного Суда РФ
- 26. http://www.ksrf.ru сайт Конституционного Суда РФ.
- 27. http://rgsu.net caŭτ ΦΓБΟУ РГСУ

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К <u>зачету с оценкой</u> необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8.Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

- 7. Персональный компьютер.
- 8. Сотовый телефон.
- 9. Проектор.

8.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- 11. Microsoft Office (Word, Excel),
- 12. Fine Rider,
- 13. Internet Explorer,
- 14. Microsoft Outlook,
- 15. Microsoft Access.

8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

- 3. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru
- 2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- http://www.consultant.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

No	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
Π/Π		документа	введения
		об утверждении	изменения
		изменения	
11.	Утверждены и введены в действие решением кафедры управления и международных отношений филиала РГСУ в г. Клину на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания кафедры № 11 от «18» февраля 2016 года	18.02.16
12.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
13.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
14.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	
15.	*	Протокол заседания кафедры № от «» сентября 20 года	