



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«10» ноября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

**Основная профессиональная образовательная программа
Психология**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Уровень подготовки
Прикладной бакалавр

Заочная форма обучения

**Клин
2015**

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.08.2014гг № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Психология»

Программа практики разработана рабочей группой в составе: Акатова Н.С., канд. псих. наук, доцент, зав.кафедрой психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину
Матвеева С.В., канд. пед. наук, доцент кафедры психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 4 от «10» ноября 2015 года

Заведующий кафедрой



Кандидат психологических наук,
доцент Акатова Н.С.

(подпись)

Программа практики рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник управления образования
Администрации Клинского
муниципального района



Е.В. ЗАВАЛЬНЮК

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	6
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	7
3. Содержание практики	8
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики	15
Приложение.....	19

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практика по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах работы психолога с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по:

1. формированию представления о содержании и направлениях профессиональной деятельности психолога в организации и учреждении на наиболее типичных примерах;
2. формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
3. применению на практике знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения;
4. формированию мотивации учения, опирающейся на опыт практической работы, проблемы и задачи в ней возникающие;
5. овладению умениями и навыками самостоятельного решения доступных профессиональных задач (организация своей работы, контакт с клиентами и коллегами по работе, адаптация в организации и т.д.).

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Получение информации о различных по содержанию видах деятельности психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы.
2. Знакомство со стилем деятельности конкретного практического психолога.
3. Знакомство с основными психологическими проблемами в конкретной сфере практической психологии.
4. Приобщение студентов к непосредственной практической деятельности.
5. Формирование профессиональных качеств будущего психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с психологами, администрацией и клиентами, вести документацию.
6. Знакомство с основной психологической документацией базы практики.
7. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности.
8. Формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности.
9. Знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку.

10. Формирование у студентов представлений о научно-психологических исследованиях и применение результатов исследований на практике.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Общая психология», «Экспериментальная психология и психодиагностика», «Введение в профессию психология» и др.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экспериментальная психология и психодиагностика», «Возрастная психология и психология развития», «Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии», «Социальная психология» и др.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

а также дополнительных компетенций:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать организацию и содержание деятельности учреждения, основные формы оказания специальной психологической помощи,

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	обследования и коррекционного занятия, приемы установления контакта с испытуемым, основы организации детского коллектива. уметь анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы), включаться в плановую деятельность
ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	учреждения, следовать рекомендациям специалистов, соблюдать профессиональные правила и принципы. владеть навыками
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	организации детского коллектива, решения конфликтных ситуаций, выделения главного из поступающей информации, навыками творческой деятельности.

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры социальной и общей психологии. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

- Договор с Управлением образования Администрации Клинского муниципального района № 2/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Детский сад комбинированного вида № 26 «Звездочка» № 5/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Улыбка» № 6/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Детский сад комбинированного вида № 14 «Золотой ключик» № 8/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 6 «Кристаллик» № 9/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Тополек» № 10/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Детский сад комбинированного вида № 23 «Аленушка» № 12/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Детский сад комбинированного вида № 25 «Россияночка» (1- отделение) № 14/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Детский сад комбинированного вида № 25 «Россияночка» (2- отделение) № 15/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Управлением образования Администрации Клинского муниципального района б/н от 10.05.2016 г.

- Договор с муниципальным образовательным учреждением - профильная школа № 3/2015 от 01.09.2015 г. № 4;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением Петровская школа «Содружество» № 4/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 13 № 7/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 8 № 11/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа пос. Чайковского № 13/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением Гимназия № 2 № 16/2016 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7 № 17/2015 от 01.09.2015 г.

• Клинское управление Социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области («Управление»), в лице начальника управления Ивановой Марины Валентиновны.

• Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области "Клинский центр социального обслуживания населения" в лице директора Феоктистовой Нины Андреевны.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачетных единиц. Из них

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	17	612	340	272	12 недель	
Концентрированная во 2 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Рассредоточенная в 3 семестре	3	108	60	48	2 недели	зачет
Концентрированная в 4 семестре	6	216	120	96	5 недель	зачет
Рассредоточенная в 4 семестре	2	72	40	32	1 неделя	зачет
Вид контроля	зачет					

3. Содержание практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики по дням прохождения, в том числе, для самостоятельного изучения. При этом, объем и содержание материала должен соответствовать трудоёмкости практики, указанной в разделе 2).

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Концентрированная во 2 семестре	1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения	возможна ссылка на дневник практики или другое	ОК-6 ПК-1 ПК-2 ОПК-1 ОК-7

		сотрудников учреждения. 2. Систематически посещать занятия специалистов учреждения и написать по 1 конспекту посещенных: уроков, диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога. План конспекта: тема, цель, оборудование, содержание занятия и методические приемы, собственный анализ достижения поставленной цели. 3. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.		
2.	Рассредоточенная в 3 семестре	1. Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.		ОК-7 ПК-1 ПК-2 ОПК-1 ОК-6

		2.Систематически посещать занятия специалистов учреждения и написать по 2 конспекта посещенных: уроков, диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога. План конспекта: тема, цель, оборудование, содержание занятия и методические приемы, собственный анализ достижения поставленной цели. 3.Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7. 4.Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам написать		
--	--	---	--	--

		психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу). 5. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.		
3.	Концентрированная в 4 семестре	1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения. 2.Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора;		ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ОК-6 ОК-7

		комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7. 3. Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу). 4. На основании плана учреждения самостоятельно организовать и провести 2 мероприятия, составить их описание.		
4.	Рассредоточенная в 4 семестре	1. Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения. 2. Разработать психодиагностическую программу с учетом		ПК-1 ПК-2 ОПК-1 ОК-6 ОК-7

		возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками). Количество психодиагностических методик в программе не менее 7. 3. Систематически проводить стандартизированное наблюдение за детьми с отклонениями в развитии и по результатам написать психолого-педагогическую характеристику на 3 разных детей и одну на класс (группу). 4. На основании плана учреждения самостоятельно организовать и провести 2 мероприятия, составить их описание.		

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков **обучающихся** направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) **очной** формы обучения

Руководитель практики – Ф.И.О.

№	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
----------	-------------------------	-------------------------------

пп		
1.	22.06 -19.07	Концентрированная во 2 семестре
2.	01.09-04.01	Рассредоточенная в 3 семестре
3.	22.06-19.07	Концентрированная в 4 семестре
4.	02.02-31.05	Рассредоточенная в 4 семестре

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет который проводится в форме конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-реинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

30-21 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики получению профессиональных умений в области коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной, исследовательской, культурно-просветительской деятельности (в том числе преддипломная), технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

20-17 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала;

16-11 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала;

10-0 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

50-38 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

37-26 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

25-16 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

15-1 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

19-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

16-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

9-1 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература:

1. Семаго Н.Я., Семаго М.М. Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной деятельности. М.: Изд-во: АРКТИ, 2014. – 66 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Козьяков Р.В., Назв.: Социальная психология, Место изд.: Москва, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2013г
2. Семечкин Н.И., Назв.: Социальная психология, 1, Место изд.: М. | Берлин, Изд.: Директ-Медиа, Год издания: 2014г. // <http://biblioclub.ru/>
3. Сухов, А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В., Назв.: Социальная психология. Учебное пособие, Место изд.: М., Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // <http://biblioclub.ru>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Муниципальное учреждение Централизованная библиотечная система Библиотека им. Н.К. Крупской Центр психологического просвещения - <http://www.psibib.ru/center/fond/stud.php>

1. Ресурсы Российской Книжной Палаты - http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+rkp.xml,simple_rkp.xml+rus
2. Университетская библиотека. - <http://www.BiblioClub.ru/book/39182/>
3. psychology.ru
4. psy.msu.ru
5. psyinst.ru
6. psychology.rsuh.ru
7. institut.smysl.ru
8. psyfactor.org
9. vocabulary.ru

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется учреждением, принимающим студентов на практику, и согласуется с требованиями и задачами практики на безвозмездной основе. В обеспечение входит предоставление помещений и детей для

проведения психологической работы, условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и питания студентов, предоставление оргтехники и расходных материалов, технических средств необходимых для ауди- и визуальной демонстрации материалов. Сотрудники учреждения проводят инструктаж по технике безопасности и осуществляют контроль трудовой дисциплины студентов.

9. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

- демонстрация основных приемов и техник;
- самоанализ готовности к самостоятельной работе;
- подготовка раздела «Методическая копилка»;
- создание проблемной ситуации;
- ярмарка инициатив студентов;
- коллоквиум по возникающим проблемам с испытуемыми.
- Закон об образовании, законы и приказы, регламентирующие деятельность психологической службы учебного и реабилитационного учреждения,
- лекционно-практический материал;
- комплекс самостоятельно подобранного методического и дидактического материала по возрастам испытуемых и направлениям диагностики, и коррекционной работе;
- материалы установочной конференции;
- методические разработки психологической службы образовательного или реабилитационного учреждения;
- консультации ответственных за практику преподавателей кафедры.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Приложение

Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики
обучающихся 1 курса

направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата)

формы обучения

Руководитель практики – Ф.И.О.

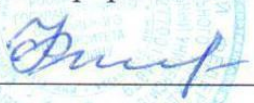
№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия

Руководитель практики

Ф.И.О.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Клину**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину
 **Н.В. Филинова**
«10» ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Основная профессиональная образовательная программа
Психология**

**Направление подготовки
37.03.01 Психология**

**Уровень подготовки
Прикладной бакалавр**

Заочная форма обучения

**Клин
2015**

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.08.2014гг № 946, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Психология»

Программа практики разработана рабочей группой в составе: Акатова Н.С., канд. псих. наук, доцент, зав.кафедрой психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину
Матвеева С.В., канд. пед. наук, доцент кафедры психологии и педагогики филиала РГСУ в г. Клину

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 4 от «12» ноября 2015 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кандидат психологических наук,
доцент Акатова Н.С.

Программа практики рекомендована к утверждению представителем организаций-работодателей

Начальник управления образования
Администрации Клинского
муниципального района



(подпись)

Е.В. ЗАВАЛЬНЮК

Программа практики

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, в процессе которой студент овладевает основами профессиональной деятельности специалиста – практического психолога, основами профессиональной компетентности.

Профессиональная компетентность практического психолога, или профессионализм, характеризуется сформированностью единого комплекса знаний, навыков, умений, психологических особенностей (качеств), профессиональных позиций и акмеологических инвариантов.

Знания, навыки и умения можно представить как ролевые характеристики профессиональной компетентности психолога.

Психологические качества, профессиональные позиции и акмеологические инварианты предстают в качестве субъектных характеристик, указывают на отношение психолога к деятельности и на его сугубо индивидуальный почерк. В числе общих и специфических акмеологических инвариантов, определяющих продвижение психолога к вершинам профессионализма, можно выделить постоянную включенность в процесс принятия решения, предвидение, проницательность, личностные притязания, мотивацию достижения, саморегуляцию и другие не востребовавшиеся ранее профессионально важные качества и индивидуальные особенности.

Отличительные особенности профессиональной компетентности практического психолога:

- цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога, обусловленные социальным заказом общества и его институтов, — оптимальная реализация потенциальных возможностей человека, как в сфере его деятельности, так и в повседневной жизни;
- полифункциональность профессионального труда практического психолога – сочетание многообразия задач;
- актуальность творческого подхода, адекватного общепринятым нормам, рекомендациям психологической науки, моральным принципам и профессиональной этике – в связи с недостаточной регламентированностью социально-правовой, функциональной и организационно-методической базы профессиональной деятельности, взаимоотношений с различными субъектами труда и жизни;
- конгруэнтность (соответствие) выдвигаемых целей, задач и функций с индивидуальными возможностями, потребностями и действиями практического психолога;
- интегративный характер процесса и результатов профессиональной деятельности, складывающийся на основе эффективного использования многих технологий (исследовательско-диагностических, конструктивно-

проектировочных, формирующе-развивающих, коррекционно-терапевтических, коммуникативных, аналитико-оценочных и других);

- творческий характер профессиональной деятельности, базирующийся на знании психологической сути процессов и явлений, широкой эрудиции, личном опыте, активном поиске новаторских подходов и инновационных технологий, личной инициативе и широкой профессиональной коммуникабельности;
- поливариантность условий выполнения профессиональных обязанностей, которые реализуются комплексно и полифункционально при обязательном непосредственном сопряжении с конкретным человеком, коллективом, их отношениями и взаимосвязями.

Производственная практика направлена на овладение знаниями, навыками и умениями психолога в соответствии со специализацией «Социальная психология», а также на формирование отношения к будущей профессиональной деятельности, развитие социально-психологической компетентности практического психолога и предполагает достижение следующей **цели**:

подготовить студентов к самостоятельному осуществлению практических приложений социальной психологии в рамках различных направлений профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

познакомить с практическим опытом деятельности специалистов-психологов в образовательных, медицинских учреждениях, в психологических центрах, центрах социальной защиты, коммерческих организациях и т.п.;

способствовать становлению профессиональной позиции практического психолога социальной сферы;

1. способствовать формированию целостного представления о человеке, семье, группе, организации, массовых психологических явлениях и проблемной ситуации;
2. способствовать овладению психотехнологиями диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской, прогностической деятельности по отношению к человеку, группе, организации;
3. сформировать навыки взаимодействия, воздействия, способствовать так же овладению другими способами и средствами профессиональной коммуникации со специалистами разных профилей и клиентами и социальными объектами деятельности (людьми, семья, группами, организациями и т.д.);
4. сформировать культуру самоорганизации деятельности практического психолога;
5. развить у студентов-практикантов интереса к научно-исследовательской работе в области практической социальной психологии.

6. Способствовать овладению психологическими методами диагностики.

Организация производственной практики

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 6 календарных недель.

Основными документами по организации и проведению практики являются Программа практики и индивидуальный план практики студента.

Главная цель производственной практики по дисциплине специализации заключается в применении полученных знаний в непосредственной работе с клиентами. Такая практика предполагает знакомство с опытом деятельности специалистов-психологов в самых различных учреждениях и организациях (от учреждений образования, здравоохранения, до психологических центров и коммерческих организаций).

Как правило, производственная практика проводится в индивидуальном порядке. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению студента, согласовывается с соответствующей кафедрой и оформляется распоряжением декана.

Практика в образовательных, медицинских, коммерческих и социальных учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

Производственную практику студенты могут проходить в детских садах, школах, интернатных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в центрах медико-психолого педагогической помощи и т.д.

Студенты, направляемые на производственную практику, имеют право:
получать от руководителя практики необходимые консультации в определенное время и в установленной форме;
пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
на своё рабочее место и персональный график работы, который утверждается руководителем принимающей организации;
получить в принимающей организации необходимые методики для проведения психологической диагностики;
получить от руководителя организации отзыв о прохождении практик.

Студент, направляемые на производственную практику, обязаны:
являться на организационное собрание и конференцию, посвященную итогам производственной практики;

скрупулезно изучить программу практики и составить рабочий план её прохождения;

своевременно прибыть на место прохождения производственной практики;

соблюдать режим и правила работы учреждения, в котором проходит практику, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;

своевременно подготовить отчет по практике и выступить с основными его положениями на конференции по итогам практики.

Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю избранной специальности, производственную практику могут проходить в индивидуальном порядке. В этом случае в отчете, представляемом по окончании практики в деканат, указываются программа практики, сроки и место проведения практики, согласованные с руководителем практики, результаты выполнения. К отчету прилагается заключение руководителя учреждения, где проводилась практика.

Студенты, направляемые на производственную практику, **имеют право:**

- получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех правилах работы и этики профессионального общения, необходимых для исполнения практикантом;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на производственную практику, **обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Содержание производственной практики.

Студенческая производственная практика может включать следующие виды деятельности психолога- консультанта (практического психолога):

психологическую диагностику психологического развития детей, внутри семейных отношений и т.д.;

индивидуальное психологическое консультирование;

консультирование родителей детей с девиантным поведением;

психологическую помощь детям и подросткам подвергшимся жестокому обращению и насилию;

психологическую помощь семьям детей-инвалидов;

профилактику и психокоррекцию девиантного поведения;

психологическую и психотерапевтическую помощь жертвам террора.

Задание:

1. Каждый студент должен **составить индивидуальный план практики**, включающий, по возможности, основные виды профессиональной деятельности практического социального психолога: психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическая прогностика, психологическая коррекция, не медицинской психотерапия, применительно к конкретным условиям учреждения, в котором студент проходит практику, ориентируясь на клиентов данного учреждения – личность, семья, группа, организация.
2. **Реализовать индивидуальный план и программу практики** как решение конкретных задач, тесно увязанных с потребностями проблемной ситуации учреждения, в котором студент проходит практику.

Составить отчет о прохождении практики, в котором осветить основные направления реализованной работы (студенты прикладывают материалы психодиагностики, описывают процедуры психологического консультирования, реализованные программы психокоррекции, программы групповых тренингов и т.п.).

Указания по выполнению практики.

К основным направлениям профессиональной деятельности практического психолога можно отнести организационно-методическую, исследовательско-аналитическую, психотерапевтическую и консультационно-просветительскую работу, а также совершенствование профессиональной компетентности и условий труда.

Организационно-методическая работа психолога включает в себя все уровни планирования его труда, а также подготовительную и непосредственную деятельность по аспектам социально-психологического сопровождения. В рамках этого направления также решаются задачи обучения должностных лиц использованию в своей практике знаний из области психологии, подготовки психологического актива к эффективным действиям; психологического консультирования и просвещения клиентов.

Исследовательско-аналитическая работа предусматривает, с одной стороны, разработку концептуальных подходов к изучению социально-психологических явлений, аналитическую работу с получаемой информацией, адаптацию психодиагностических методик к условиям реальной практики, а также участие в НИР. С другой стороны, она предполагает поиск тенденции и закономерностей в существующих социально-психологических явлениях. Центральное место здесь занимает психодиагностическая работа, состоящая в выявлении психологических характеристик клиентов, их отношений и взаимосвязей.

Психотерапевтическое воздействие обеспечивает целенаправленное изменение необходимых свойств и качеств объекта воздействия. Оно заключается в комплексном вербальном и невербальном воздействии на суждения, эмоционально-волевую и интеллектуальную сферы клиента — человека, коллектива, семьи, а также в создании комфортных условий для их продуктивного труда и жизни.

Здесь выделяются такие компоненты, как психопрофилактика, психокоррекция, психологическая реабилитация, психогигиена. *Психопрофилактика* — превентивная деятельность по предотвращению нежелательных проявлений в психике клиента. *Психокоррекция* — целенаправленное воздействие с целью изменения, укрепления или формирования необходимых психологических качеств и состояний. *Психологическая реабилитация* — система мероприятий психологического, педагогического, социального плана, направленных на восстановление, коррекцию или компенсацию нарушенных психических функций, состояний личностного и социального статуса. *Психогигиена* — работа психолога по созданию условий обеспечения, укрепления и сохранения необходимых психических функций и состояний клиента.

Для определения специфических особенностей этих направлений важно выделять среди них основные, которые актуализируются практическим психологом и реализуются в процессе его профессиональной деятельности.

Психологическое консультирование и просвещение. *Консультирование* — это работа психолога, носящая рекомендательный характер, базирующийся на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. *Просвещение* реализуется в контексте повседневной жизнедеятельности и в виде целевых мер. Оно направлено на повышение психологической культуры клиента.

Совершенствование профессиональной компетентности и условий труда психолога — это его самостоятельная работа продвижению к вершинам профессиональной компетентности.

Госкомитет по народному образованию определил, что статус психолога образовательных учреждений утверждается региональным городским или районным центром психологической службы в соответствующем положении, уставе, кодексе и т.п. В них вполне

определенно сформулированы задачи, права и обязанности практических психологов.

В число основных задач, как правило, включают:

- выявление психического ресурса, здоровья и психологических характеристик клиентов (конкретного человека, семьи, коллектива);
- изучение психологических трудностей, механизмов их проявления в жизни и деятельности социальных субъектов, а также всестороннюю помощь в преодолении их воздействия и устранении причин, условий и факторов таких трудностей;
- содействие государственным, общественным, предпринимательским, коммерческим и иным структурам в эффективном использовании психологического фактора при решении практических задач;
- социально-психологическое сопровождение труда и жизни клиентов в соответствии с социальными целями и жизненными стратегиями;
- оказание реальной помощи клиенту и выработку рекомендаций для самостоятельного решения им различных психологических проблем;
- ведение пропаганды психолого-педагогических знаний и совершенствование психологической культуры;
- оптимизацию системы психологической работы и повышение собственной профессиональной компетентности.

Производственная практика предусматривает осознанное последовательное решение каждым студентом системы профессиональных задач, представленных во всех указанных направлениях деятельности.

Руководство практикой

Ответственным за организацию производственной практики студентов является декан. Непосредственное руководство практикой осуществляет *кафедральный руководитель производственной практики (по специализации)*. Руководитель (руководители) производственной практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу студента:

- устанавливает состав студентов специализации, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на практику;
- помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания заданий;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;

- консультирует студентов при подготовке к разным видам деятельности;
- присутствует при проведении работы и оценивает качество;
- составляет общий отчет по итогам производственной практики.

Места прохождения практикой

- Договор с муниципальным образовательным учреждением - профильная школа № 3/2015 от 01.09.2015 г. № 4;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением Петровская школа «Содружество» № 4/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 13 № 7/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 8 № 11/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа пос. Чайковского № 13/2015 от 01.09.2015 г.;
- Договор с муниципальным образовательным учреждением Гимназия № 2 № 16/2016 от 01.09.2015 г.;
- Договор с Муниципальной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7 № 17/2015 от 01.09.2015 г.
- Клинское управление Социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области («Управление»), в лице начальника управления Ивановой Марины Валентиновны.
- Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области "Клинский центр социального обслуживания населения" в лице директора Феоктистовой Нины Андреевны.

Порядок составления, оформления и защиты отчета студента по практике

Отчет о производственной практике.

Практика оценивается кафедральным руководителем производственной практики (по специализации) на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным планом.

Оценка по практике («дифференцированный зачет») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию или социальное пособие в соответствующем семестре.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший без уважительной причины требования

программы практики или получивший оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением об экзаменах и зачетах.

Приложение

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Направление на практику
4. Индивидуальное задание на практику
5. Календарный график (план) практики
6. Заключение студента по итогам практики
7. Отзыв руководителя практики от предприятия
8. Образец титульного листа отчёта студента
9. Рабочие записи студента – практиканта

1. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).

2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе 6 студент даёт краткое заключение по итогам практики. Раздел 7– отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.

2. Основные положения по организации практики

1. Производственная практика студентов Университета организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования: Положения “О практике студентов”.

Практика проводится в объёме часов определённых учебным планом Университета в организациях, предприятиях, учреждениях, где студенты должны глубоко и детально ознакомиться с работой в соответствии с направлением в объёме программы индивидуальных заданий.

2. Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- ознакомление с избранной специальностью и будущим профилем работы, приобретение навыков работы в предстоящей должности, формирование и развитие профессиональных качеств, необходимых выпускнику Университета для работы в образовательных учреждениях;
- сбор и обобщение материалов.

3. Для реализации цели практики студенту необходимо:

- изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующего учреждения, предприятия, организации;
- ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующего учреждения, спецификой работы её структурных элементов;
- уяснить организацию делопроизводства данного учреждения, принять необходимое участие в её ведении;
- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

4. Перед практикой студент должен получить на кафедре дневник практики и индивидуальное задание.

Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведения работы и отчётности.

Во время прохождения практики студент обязан:

- после прибытия на предприятие представить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;

- своевременно и чётко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- вести журнал практиканта.

5. По окончании практики студент составляет письменный отчёт, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;
- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчёту подготовленных документов. Оптимальный объём отчёта 20 страниц.

6. Студент защищает отчёт (сдаёт зачёт) по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, представителей Университета и, по возможности, руководителя практики от учреждения.

7. Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал РГСУ в г. Клину

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____

Группа _____ № зачётной книжки _____

Руководитель практики
от Университета

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

(Ф.И.О.)

3. Направление на практику

Российский государственный социальный университет
Филиал в г. Клину
НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Университет направляет студента(ку) _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики в городе _____

На(в) _____

адрес _____

(наименование предприятия, организации, учреждения и юридический адрес)

Срок практики с _____ по _____ 20 г.

Директор филиала РГСУ в г. Клину
Филинова Надежда Викторовна

Печать _____

(подпись)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

« _____ » _____ 20 г.

Печать _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия)

(подпись ответственного лица)

Убыл с предприятия (из организации, учреждения)

« _____ » _____ 20 г.

Печать _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия)

(подпись ответственного лица)

(100)
(110)

« 20 Г.

[illegible]

5. Календарный график (план) практики

Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	1-ая неделя. Дата _____		

Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
2.	N неделя. Дата _____		

--	--	--	--

6. Заключение студента по итогам практики

Заключение студента по итогам практики

(выводы и предложения)

Заключение о прохождении _____ практики

Студентом _____
(Ф.И.О.)

Направления _____

Курса _____ Формы обучения _____ Группы _____

в должности _____

В период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Краткое содержание заключения

Студент-практикант

(подпись)

(Ф.И.О.)

7. Отзыв руководителя практики от предприятия

ОТЗЫВ

**руководителя практики от организации (предприятия) по итогам
прохождения**

(вид практики)

практики студентом _____

(Ф.И.О.)

Направления подготовки _____

Курса	Формы обучения	Группы
-------	----------------	--------

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

[illegible]

должность руководителя практики от организации (предприятия)

(печать предприятия) _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

8.Образец титульного листа отчёта студента
Российский государственный социальный университет
Филиал РГСУ в г. Клину
Кафедра психологии и педагогики

ОТЧЁТ

О прохождении _____ практики

Студентом _____

(Ф.И.О.)

Направления подготовки _____

Курса _____ Формы обучения _____ Группы

в _____

должность, наименование организации (предприятия)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подпись студента

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от организации
(предприятия)

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от Университета

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Отчёт принял
Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.