



ПРИКАЗ

«24» июня 2016 г.

№ 1190

Об утверждении Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка зачисления и отчисления обучающихся, основных прав, обязанностей и ответственности обучающихся и РГСУ, режима учебы, времени отдыха, применяемых к обучающимся мер поощрения и взыскания, а также иных вопросов регулирования образовательных отношений

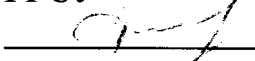
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ (далее – Правила) (Приложение).
2. Приемной комиссии (К.П. Грекова) ознакомить с настоящими Правилами в рамках организации приема в Университет поступающих в РГСУ.
3. Деканам факультетов и директорам филиалов ознакомить с настоящими Правилами обучающихся под роспись.
4. Факультету коммуникативного менеджмента (И.В. Романов) обеспечить размещение Правил на официальном Интернет – сайте РГСУ.
5. Управлению делами (М.В. Шимоненко) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.А. Солдатов

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников, студентов и аспирантов
РГСУ


« » Л.Д. Фадеева
2016 г.

Приложение к приказу
от «14» июня 2016 г.
№ 1190

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета-
Сената РГСУ


« » Е.Т. Давиташвили
2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО
РАСПОРЯДКА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

Преамбула

Основные условия возникновения, развития, изменения и прекращения образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также – «РФ»).

Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ (далее – «Правила») в развитие указанных норм, норм Устава РГСУ устанавливают локальные нормы, призванные конкретизировать и учесть особенности обучения применительно к условиям учебы в РГСУ.

1. Общие положения

1.1. Правила являются локальным нормативным актом РГСУ, устанавливающим общие подходы:

- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Университетом соответственно;
- к основным правам, обязанностям и ответственности обучающихся и РГСУ;
- к режиму учебного времени;
- к времени отдыха обучающихся в РГСУ;
- к мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение дисциплины обучающихся РГСУ;
- к иным вопросам образовательных правоотношений в Университете, не урегулированным локальными нормативными актами РГСУ.

1.2. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие Университета и обучающихся РГСУ на основе сознательного и добровольного отношения к учебе, их результатам, на основе потребности:

- в укреплении дисциплины;
- в эффективном использовании учебного времени;
- в бережном отношении к имуществу и материальным ценностям РГСУ его обучающихся;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в успешной реализации целей РГСУ, отраженных в Уставе РГСУ и его стратегии.

1.3. Нормативно-правовой базой Правил является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

Правила исходят из реализуемой в РГСУ Политики в области качества.

1.4. Правила принимаются с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ и Студенческого совета-Сената РГСУ и вступают в силу с даты издания приказа РГСУ.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом РГСУ либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех обучающихся РГСУ, включая обучающихся обособленных структурных подразделений РГСУ.

1.5.1. Действие Правил распространяется на учебный распорядок структурных подразделений РГСУ, реализующих образовательные программы всех уровней, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами РГСУ или особенностями такой реализации.

1.5.2. Правила обязательны для каждого обучающегося в Университете независимо от формы обучения, направления подготовки (специальности), курса и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.6. РГСУ обеспечивает возможность свободного ознакомления с Правилами обучающихся РГСУ в установленном порядке.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

- **РГСУ, Университет** – образовательная организация;
- **аморальное поведение** – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе, в РГСУ;
- **дисциплинарный проступок** – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Университета (нарушение требований нормативных правовых актов РФ, обязательств по договору, Коллективного договора, положений, приказов РГСУ и т.п.);
- **обучающийся** – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ РГСУ о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся студент, аспирант, слушатель, а также иные категории, если они предусмотрены нормативными правовыми актами РФ;

- **представитель РГСУ** – работник РГСУ, которому ректор Университета по доверенности (по иному допустимому и легитимному в конкретной ситуации указанию) представил полномочия в рамках реализуемых правилами отношений.

1.8. Обучающиеся Университета пользуются равными правами, а также обладают равными обязанностями, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, Уставом РГСУ, Коллективным договором РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.9. В обособленных структурных подразделениях РГСУ могут быть приняты свои Правила.

Правила внутреннего учебного распорядка обособленного структурного подразделения РГСУ утверждаются приказом ректора РГСУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ и Студенческого совета-Сената РГСУ и не должны противоречить настоящим Правилам.

1.10. Особенности обучения в структурном подразделении РГСУ и обособленном структурном подразделении РГСУ дополнительно регулируются положением о соответствующем структурном подразделении, графиками, учебным расписанием, иными положениями РГСУ, утвержденными приказом ректора РГСУ или приказами (распоряжениями) руководителей структурных подразделений, изданными в пределах их полномочий.

1.11. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются РГСУ самостоятельно при условии соблюдения нормативных правовых актов РФ и законных прав и интересов обучающихся Университета, а в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, - с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ либо по согласованию с ним и Студенческим советом-Сенатом РГСУ.

1.12. Правила внутреннего распорядка в общежитиях для проживающих утверждаются отдельными локальными нормативными актами Университета.

2. Общий порядок зачисления и отчисления обучающихся

2.1. Зачисление в РГСУ для обучения оформляется приказом ректора РГСУ.

Любые действия, влекущие изменение статуса обучающегося в РГСУ, оформляются приказом ректора РГСУ.

2.2. Приемная комиссия РГСУ в рамках организации приема в Университет ознакомливает поступающих в РГСУ с настоящими Правилами в установленном порядке.

2.3. Конкретный порядок, условия и особенности обучения в РГСУ каждой категории обучающихся устанавливаются специальными локальными нормативными актами РГСУ.

2.4. Прекращение статуса обучающегося в РГСУ по основаниям, не предусмотренным Уставом РГСУ, не допускается.

2.5. Обучающийся по его просьбе должен быть отдельно ознакомлен с основаниями его отчисления (иного изменения статуса обучающегося).

Данная информация предоставляется деканом факультета. Факт ознакомления фиксируется в специальном журнале, который ведется на факультете.

2.6. Порядок составления, оформления и издания приказов о зачислении, об отчислении (ином изменении статуса) обучающихся определяется и регулируется локальными нормативными актами РГСУ.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Университета и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между обучающимся и Университетом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других структурных подразделений Университета;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы ректора РГСУ и распоряжения ректора (проректора) Университета в установленном законодательством РФ порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с законодательством РФ;
- переходить по своему желанию и при согласии Университета с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета;
- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки, с одной формы обучения на другую в пределах Университета в целом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- выполнять требования Устава РГСУ, Положения о Студенческом Доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ и иных локальных нормативных актов РГСУ, соблюдать правила пожарной безопасности;

- своевременно и точно выполнять приказы ректора РГСУ и распоряжения ректора РГСУ, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Университета их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений Университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Университета (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Основные права и обязанности РГСУ

4.1. Университет в лице ректора и иных органов управления, должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- вести переговоры и заключать договоры с представителями Студенческого совета-Сената РГСУ;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся РГСУ исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность) и других обучающихся, соблюдения настоящих Правил;

- привлекать обучающихся РГСУ к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ;

- принимать локальные нормативные акты Университета.

4.2. Университет обязан руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты РФ;

- Устав РГСУ, правила пожарной безопасности и другие локальные нормативные акты Университета.

4.3. РГСУ обязан:

- организовать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;

- постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися РГСУ всех требований инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Университета, способствовать улучшению их жилищных и культурно-бытовых условий.

5. Учебное время и время отдыха

5.1. Организация хода учебного процесса.

5.1.2. Учебный год в РГСУ начинается ежегодно, как правило, с 01 сентября и заканчивается согласно утвержденному графику учебного процесса.

В РГСУ устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий:

Очная форма обучения:

начало занятий – 8 ч. 30 мин.

Очно-заочная форма обучения:

Начало занятий – 18 ч. 50 мин.

Время окончания учебных занятий по очно-заочной форме обучения не может превышать 22 ч. 00 мин.

5.1.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

5.1.4. Продолжительность одного занятия составляет, как правило, два академических часа (учебная пара). Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Перерыв после второй пары составляет 30 минут.

5.1.5. Виды учебных занятий, формы контроля знаний обучающихся, порядок, методология и принципы оценки успеваемости обучающихся устанавливаются в специальных локальных нормативных актах РГСУ.

5.1.6. Учебные занятия в РГСУ проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным приказом ректора РГСУ.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание, которое согласовывается с текущим учебным расписанием.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.1.7. Занятия проводятся по потокам или учебным (академическим) группам.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных структурных подразделений, как правило, не допускается.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.1.8. В каждой учебной (академической) группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в Централизованном деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы для отметки в нем преподавателем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

5.2. Каникулы обучающихся определяются графиком учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

6 Внутренний учебный распорядок в РГСУ

6.1. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

6.2. Во время учебных занятий обучающиеся должны:

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся;
- выполнять все обоснованные указания преподавателя;
- вникать в суть учебного материала, анализировать суть заявленной проблематики;
- уметь формировать и стараться высказывать собственное аргументированное мнение по рассматриваемым вопросам.

6.3. Преподаватель должен:

- добросовестно подходить к организации и проведению учебных занятий, прибегая для этого к эффективным способам передачи учебной информации с элементами творчества;
- уметь выслушивать мнения обучающихся по сути учебных вопросов и давать им объективную оценку;
- аргументировано отвечать на дополнительные вопросы обучающихся, относящиеся к предмету учебного материала и заданной проблематике.

6.4. Не допускается входить в учебные аудитории в верхней одежде.

6.5. Использование средств мобильной связи во время проведения занятий не допускается.

6.6. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан заблаговременно или, в крайнем случае, в трехдневный срок после неявки поставить в известность работника деканата или старосту группы.

6.7. В случае болезни обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета справку медицинского учреждения установленной формы.

Иные уважительные причины пропуска занятий также должны подтверждаться документально. В исключительных случаях, при наличии согласия декана факультета, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.9. Время начала занятий и расписание занятий студентов устанавливаются приказом ректора РГСУ. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями учебных структурных подразделений Университета.

6.10. Учебные занятия Университета проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала каждого семестра.

6.11. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, директорами филиалов, Учебно-методическим управлением Университета. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.12. Университет устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

6.13. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских курс делится на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

6.15. В деканате факультета, на кафедре должен быть установлен график работы с обучающимися. В соответствующее время в деканате должен присутствовать работник, ведущий разъяснительно-информационную работу с обучающимися.

6.15.1. График работы с обучающимися должен предусматривать консультации не менее 4 дней в неделю и не менее 2 часов в совокупности в течение рабочего дня.

6.15.2. Работник деканата предоставляет достоверные и полные сведения по сути задаваемых вопросов в пределах своей компетенции и в вежливой форме.

6.15.3. Обучающийся, который имеет объективные основания полагать, что ему была предоставлена недостаточная и (или) неполная информация, нарушающая его права или установленный в РГСУ порядок, вправе обратиться за консультацией в Правовое управление РГСУ или иное структурное подразделение в соответствии с распределением компетенции. Номера телефонов соответствующих структурных подразделений должны быть размещены на информационных стендах факультетов либо представлены обучающемуся по его просьбе работниками деканата.

6.16. В каждой группе деканом факультета назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана по курсу и куратору

группы, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания деканата, кафедры и РГСУ. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета посещаемости обучающихся;
- представление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
- еженедельное представление журнала заместителю декана;
- сдача журнала учета посещаемости в деканат в конце каждого семестра;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

6.17. Внутренний учебный распорядок, предусмотренный в настоящем разделе, распространяется на учебный процесс по всем формам обучения с учетом имеющейся специфики.

Конкретные отношения по внутреннему учебному распорядку по отдельным формам обучения, не урегулированные Правилами, регулируются другими локальными нормативными актами РГСУ или общепринятой практикой.

7. Поощрения за успехи в учебе

7.1. РГСУ поощряет обучающихся РГСУ за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета.

7.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок морального и материального поощрения и стимулирования обучающихся определяется специальными локальными нормативными актами РГСУ.

7.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Университета обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на присуждение наград (на иное поощрение), предусмотренных на федеральном и иных уровнях.

7.4. Поощрения материального характера применяются с учетом финансовых возможностей РГСУ.

7.5. Поощрение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

8. Ответственность РГСУ и обучающихся

8.1. Дисциплинарная ответственность обучающегося наступает за нарушение дисциплины, за нарушение общественного порядка в РГСУ, а также за неисполнение или нарушение Устава РГСУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов РГСУ.

Указанные нарушения являются дисциплинарным проступком.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление по соответствующим основаниям.

8.3. Особенности применения и снятия дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся в РГСУ определяются нормативными правовыми актами РФ и Уставом РГСУ.

8.4. Факт совершения обучающимся проступка оформляется соответствующим актом (Приложение № 1).

8.5. До применения дисциплинарного взыскания РГСУ должен затребовать у обучающегося (лично или почтовым отправлением с уведомлением) объяснение в письменной форме с указанием причин проступка и обстоятельств его совершения. Обучающийся должен предоставить объяснение своего проступка в течение трех учебных дней. Если по истечении указанного срока объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения (Приложение № 2). Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета-Сената РГСУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета-Сената РГСУ.

8.8. По решению РГСУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в РГСУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РГСУ, а также нормальное функционирование Университета.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося РГСУ незамедлительно информирует соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.9. Применение дисциплинарного взыскания должно быть оформлено приказом РГСУ о применении дисциплинарного взыскания.

Приказ РГСУ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих (учебных) дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Если обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отказываются ознакомиться с указанным приказом под роспись или приказ невозможно довести до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составляется соответствующий акт, а на приказе производится соответствующая запись: «Ознакомить под роспись невозможно». В последнем случае уведомления о применении дисциплинарного взыскания и копия приказа РГСУ направляются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением.

8.10. Меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся могут быть обжалованы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в РГСУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания ректор имеет право снять его с обучающегося: по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета-Сената РГСУ.

8.12. Основания, порядок, условия и особенности привлечения обучающегося к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности устанавливаются нормативными правовыми актами РФ.

8.13. Университет в лице руководителя или должностных лиц несет дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, а как юридическое лицо – административную и гражданско-правовую, по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Правила обязательны для всех обучающихся и поступающих, находящихся на территории Университета.

9.2. Правила и другие локальные нормативные акты РГСУ, определяющие условия учебного процесса в РГСУ, вывешиваются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте, а также на официальном Интернет-сайте РГСУ.

Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на деканов факультетов и структурное подразделение по управлению информацией в РГСУ соответственно.

9.3. Место нахождения оригиналов Правил и иных локальных нормативных актов РГСУ, определяющих условия учебного процесса в РГСУ, устанавливает Университет с учетом обеспечения возможности получения их копий в специальном, установленном РГСУ порядке, по заявкам заинтересованных структурных подразделений РГСУ.

9.4. На правоотношения, не урегулированные Правилами, в том числе, касающиеся организации учебного процесса, распространяются нормы нормативных правовых актов РФ, а также локальные нормативные акты РГСУ.

9.5. В случае если нормы Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных нормативных правовых актов РФ, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

9.6. Обучающиеся РГСУ, допустившие несоблюдения или нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего
учебного распорядка РГСУ,
утвержденным приказом РГСУ
от «24» марта 2016 г.
№ 1190

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

«__» _____ 20__ г. № __

Мною, _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)
в присутствии: _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

составлен настоящий акт о нижеследующем:
«__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут _____
(Ф.И.О., должность/статус, структурное подразделение/факультет)

_____, что согласно
Уставу РГСУ, Правилам внутреннего учебного распорядка Университета и т.д.,

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – «Порядок») _____ следует подвергнуть
(Ф.И.О. обучающегося)
дисциплинарному взысканию, предусмотренному п. 4 Порядка в виде

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

_____ с настоящим актом ознакомлен __.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (дата) _____ (подпись)

От подписи отказал __, что подтверждается личными подписями:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

Приложение № 2 к Правилам
внутреннего учебного
распорядка РГСУ,
утвержденным приказом РГСУ
от «14» июля 2016 г.
№ 1190

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

АКТ
об отсутствии письменного объяснения

«__» _____ 20__ г. № __

Мною, _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

в присутствии: _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут _____
(Ф.И.О., должность/статус, структурное подразделение/факультет)

_____ было предложено представить
(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г. письменное объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка
_____ до «__» _____ 20__ г. в соответствии с
п. 8 приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к
обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

_____ отказал в предоставлении письменного объяснения
(Ф.И.О. обучающегося)

по факту совершения дисциплинарного проступка _____.

Свой отказ _____

не мотивировал / мотивировал тем, что _____.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Настоящий акт составил:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ с настоящим актом ознакомлен _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата) (подпись)

От подписи отказал _____, что подтверждается личными подписями:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)