

ПРИКАЗ

« 27 » июня 2014 г.

№ 746

О проведении выборов и конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников РГСУ в августе 2014 года

В целях упорядочивания порядка проведения выборов и конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников РГСУ, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», приказом РГСУ от 30 декабря 2004 г. № 1035 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников РГСУ», приказом РГСУ от 30 декабря 2004 г. № 1036 «Об утверждении Положения о выборах декана факультета и заведующего кафедрой РГСУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу ученых званий и конкурсного отбора ППС Секретариата Ученого совета (Н.О. Меркулова) в срок до 27 июня 2014 г. подать объявление о замещении вакантных должностей научно-педагогических работников РГСУ в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте РГСУ.

2. Утвердить:

2.1. Сроки приема документов на замещение должностей научно-педагогических работников с 28 июня по 28 июля 2014 г.

2.2. Дату рассмотрения вопроса о выборах и конкурсном отборе по замещению вакантных должностей научно-педагогических работников РГСУ на заседании Ученого совета РГСУ - 28 августа 2014 г.

2.3. Форму заявления-представления для участия в конкурсном отборе по замещению должностей научно-педагогических работников (Приложение № 1).

2.4. Форму заявления-представления для участия в выборах по замещению должностей научно-педагогических работников (Приложение № 2).

2.5. Форму портфолио научно-педагогического работника (Приложение № 3).

2.6. Форму плана работы научно-педагогического работника на предполагаемый срок избрания (Приложение № 4).

2.7. Форму заключения предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение № 5).

2.8. Форму справки из Поликлиники РГСУ с заключением о профессиональной пригодности к работе в образовательных учреждениях (Приложение № 6).

2.9. Перечень документов, представляемых в Конкурсную комиссию РГСУ для рассмотрения вопроса о замещении должностей научно-педагогических работников для лиц, переизбираемых в должности по основному месту работы (Приложение № 7).

2.10. Перечень документов, представляемых в Конкурсную комиссию РГСУ для рассмотрения вопроса о замещении должностей научно-педагогических работников для лиц, принимаемых впервые на основное место работы, по совместительству (Приложение № 8).

3. Деканам факультетов, директорам филиалов РГСУ в срок до 28 июля 2014 г.:

3.1. Представить комплект документов претендентов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников РГСУ, в соответствии с перечнем документов, представляемых в Конкурсную комиссию РГСУ.

3.2. Внести сведения о претендентах на замещение должностей научно-педагогических работников в Информационную систему «Управление образовательным процессом» (далее - «ИС УОП»).

3.3. Внести информацию о плане работы претендентов на предполагаемый срок избрания на должности научно-педагогических работников в «ИС УОП».

3.4. Согласовать заявления претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников через «ИС УОП» внутри своего структурного подразделения, затем с отделом ученых званий и конкурсного отбора ППС (Н.О. Меркулова).

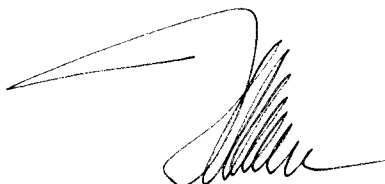
4. Председателю Конкурсной комиссии организовать и провести заседание Конкурсной Комиссии РГСУ по рассмотрению претендентов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников для головного вуза и филиалов РГСУ в срок до 25 августа 2014 г.

5. Отделу ученых званий и конкурсного отбора ППС Секретариата Ученого совета (Н.О. Меркулова) подготовить документы претендентов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, рассмотренных Конкурсной комиссией РГСУ и представить на рассмотрение Ученого совета РГСУ.

6. Управлению делами (И.Н. Шабалдин) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Н.Б. Починок

Приложение № 1 к приказу
от « 27 » июня 2014 г.
№ 746

И.о. ректора РГСУ
Н.Б. Починок

от _____
должность и полное название кафедры

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

Должность	Наименование кафедры	Вид приема	Размер ставки

Конкурс объявлен в СМИ « _____ »
(указать наименование СМИ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Для совместителей – сведения об основной работе _____.

2. О себе сообщаю:

Базовое образование - _____

Научно-педагогический стаж работы составляет _____ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях _____ лет (года).

Стаж работы в РГСУ _____ лет (года).

Участие в научной и(или) научно-методической деятельности за последние 5 лет подтверждаю следующими результатами:

		Указываются все данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
1	Публикации в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science, Scopus	
2	Публикации в РИНЦ	

3	Гранты на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов	
4	Авторские свидетельства, патенты, лицензии	
5	Учебники и учебные пособия с грифом	
6	Другие учебные издания	
7	Другие достижения	

Прохождение повышения квалификации, стажировки (год, место прохождения)

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых): _____

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя: _____

3. Учебная нагрузка на 2014-2015 учебный год планируется в объеме ____ часов, лекционные*, семинарские занятия по курсам _____

4. Кафедра рекомендует (не рекомендует) к избранию в должности _____

Результаты голосования на заседании кафедры (протокол № __ от «__» _____ г.):

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____,

Рекомендуемый срок избрания _____ лет (года).

Открытое занятие проведено со студентами _____

(дать заключение об открытом занятии)

* ассистенты и преподаватели организуют и проводят учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций (в соотв. с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1Н)).

5. Совет факультета/филиала рекомендует (не рекомендует) к избранию в должности _____

Результаты голосования на заседании совета факультета/филиала (протокол № _____ от «___» _____ г.):

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____,

Рекомендуемый срок избрания _____ лет (года).

6. Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу _____

_____, даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, гражданство, пол, воинская обязанность, судимость, состояние здоровья, номера личных телефонов, фотографии, другая информация), необходимых в целях реализации прав и обязанностей соискателя и работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет», расположенный по адресу: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, к. 1, в форме: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела в архиве.

Ознакомлен(а) _____.
подпись

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично. Ознакомлен(а) _____.
подпись

дата

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой / руководитель научного подразделения

подпись

дата

Декан факультета / директор филиала

подпись

дата

Приложение № 2 к приказу
от « 27 » июля 2014 г.
№ 746

И.о. ректора РГСУ
Н.Б. Починок

от _____
должность и полное название кафедры

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой/декана факультета _____.

Должность	Наименование структурного подразделения	Вид приема	Размер ставки

Выборы объявлены в СМИ « _____ »
(указать наименование СМИ)

№ _____ от « _____ » _____ 20____ года.

Для совместителей – сведения об основной работе _____.

2. О себе сообщаю:

Базовое образование -

Научно-педагогический стаж работы составляет _____ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях _____ лет (года).

Стаж работы в РГСУ _____ лет (года).

Участие в научной и(или) научно-методической деятельности за последние 5 лет подтверждаю следующими результатами:

		Указываются все данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
1	Публикации в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science, Scopus	
2	Публикации в РИНЦ	

3	Гранты на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов	
4	Авторские свидетельства, патенты, лицензии	
5	Учебники и учебные пособия с грифом	
6	Другие учебные издания	
7	Другие достижения	

Прохождение повышения квалификации, стажировки (год, место прохождения)

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых): _____

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя: _____

3. Учебная нагрузка на 2014-2015 учебный год планируется в объеме _____ часов, лекционные, семинарские занятия по курсам _____

4. Кафедра рекомендует (не рекомендует) к избранию в должности _____
 Результаты голосования на заседании кафедры (протокол № __ от «__» _____ г.):
 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____,
 Рекомендуемый срок избрания _____ лет (года).
 Открытое занятие проведено со студентами _____

(дать заключение об открытом занятии)

5. Совет факультета/филиала рекомендует (не рекомендует) к избранию в должности _____

Результаты голосования на заседании совета факультета/филиала (протокол № _____ от «___» _____ г.):
«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____,
Рекомендуемый срок избрания _____ лет (года).

6. Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код
подразделения _____, проживающий по адресу _____

_____, даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, гражданство, пол, воинская обязанность, судимость, состояние здоровья, номера личных телефонов, фотографии, другая информация), необходимых в целях реализации прав и обязанностей соискателя и работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет», расположенный по адресу: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, к. 1, в форме: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела в архиве.

Ознакомлен(а) _____.
подпись

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично. Ознакомлен(а) _____.
подпись

_____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

Заместитель заведующего кафедрой / _____ подпись _____ дата _____
Заместитель декана факультета

Декан факультета / директор филиала _____ подпись _____ дата _____

Приложение № 3 к приказу
от «27» июня 2014 г.
№ 746

**ПОРТФОЛИО
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (НПР)**

(Ф.И.О)

Основные сведения

дата рождения		<i>Личное фото (необходимо отсканировать)</i>
структурное подразделение		
должность		
ученая степень		
ученое звание		

Образование

№ п/п	год окончани я	официальное наименование учебного заведения	специальность/ направление	квалификация

Диссертации¹

тема, ученая степень, специальность	год защиты, ГГГГ

Ученые звания

ученое звание, кафедра / специальность	год присвоения, ГГГГ

Диссертации, защищенные под руководством НПР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	ученая степень, специальность, тема	год защиты, ГГГГ

¹ при отсутствии защищенной диссертации в соответствующих графах ставится прочерк

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

№ п/п	год прохождения, ГГГГ	наименование программы и объем программы в часах	официальное наименование организация

Преподаваемые дисциплины

наименования преподаваемых дисциплин

Инновационные образовательные технологии

№ п/п	наименование технологии и её краткое описание	дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

Область научных интересов

ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты

№ п/п	наименование проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

Конгрессы, конференции, семинары

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	название доклада	содокладчики

Основные публикации

С _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ научных и учебно-методических работ

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	объем в п. л.	соавторы
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	период участия (годы)

Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Вид	наименование организации выдавшей грамоту, награду	год присвоения

Достижения студентов под руководством НПП

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента(ов)	достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	год получения

Участие в программах дополнительного профессионального образования

№ п/п	наименование программы	наименование модуля	часы

Базы научного цитирования

SCOPUS	
По состоянию на _____ г.	
Количество публикаций в SCOPUS – _____	
Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS – _____	
h-индекс – _____	
РИНЦ	
По состоянию на _____ г.	
Количество публикаций в РИНЦ – _____	
Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ – _____	
h-индекс – _____	
Карта Российской науки Минобрнауки РФ	
По состоянию на _____ г.	
Количество публикаций в – _____	
Цитирований в журналах индексируемых в базе данных – _____	
h-индекс – _____	

Владение иностранными языками

№ п/п	иностраный язык	уровень владения

Соискатель:

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой /
руководитель научного подразделения

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой /
декан факультета/

подпись

расшифровка

**План работы научно-педагогического работника (НПР)
на предполагаемый срок избрания**

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

На предстоящий срок избрания по должности _____ кафедры

1. Учебная работа:

1.1. Педагогическая работа (чтение лекции по курсам «_____», «_____» и т.д. студентам факультетов _____; руководство курсовыми, выпускными и дипломными работами; участие в работе государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий _____; занятия с аспирантами (название курса); работа в _____ филиале и т.п.).

1.2. Учебно-методическая работа (для обеспечения учебного процесса подготовить: учебники, учебные пособия, методические материалы, курсы лекций, методические разработки для проведения семинаров, для написания курсовых, дипломных работ и т.д.; вопросы для тестирования и т.п.).

2. Научная работа:

2.1. Выполнение научных исследований по темам (по тематическому плану Минобрнауки Российской Федерации; по научно-техническим программам, федеральным целевым программам и отдельным госбюджетным проектам; по грантам; по международным научным проектам, программам, грантам; по хоздоговорным, прикладным НИР), исполнителем которых является Университет.

2.2. Руководство научной школы (какой).

2.3. Руководство студенческими научными работами, участвующими в конкурсе.

2.4. Получение патента на изобретения (на объекты интеллектуальной собственности).

2.5. Подготовка и публикация монографии.

2.6. Участие в научных конференциях (вузовских, региональных, всероссийских, межотраслевых, международных) (тезисы, выступления).

2.7. Опубликование статей в журналах (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus, международных, за рубежом и др.).

2.8. Руководство аспирантами и соискателями, научное консультирование по подготовке докторской диссертации.

3. Организационная работа:

3.1. Работа в ученых, диссертационных, методических советах.

3.2. Организация и проведение конференций и семинаров.

3.3. Участие в комиссиях, созданных в Университете.

3.4. Участие в работе профсоюзной организации и т.п.

4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

4.1. Защита диссертации.

4.2. Получение ученого звания,

4.3. Обучение в _____ (учебный семинар, институт повышения квалификации, курсы повышения квалификации, мастер-класс и т.д.).

Соискатель:

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой /
руководитель научного подразделения

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой /
декан факультета/

подпись

расшифровка

Приложение № 6 к приказу
от «27» июня 2014 г.
№ 746



Поликлиника РГСУ

107076, Москва, ул.Стромынка, д.18 кор. 4. Тел. 8 (495) 748-67-67, доб. 2154

СПРАВКА

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____ (ПТС)

Вредный производственный фактор Прил. 1 п. _____,

вредные условия труда Прил. 2 п. _____

Дата проведения ПМО «____» _____ 2014 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: профпригоден к работе в образовательных учреждениях.

«____» _____ 2014 г.

Врач _____ / _____

Приложение № 7 к приказу
от « 27 » июля 2014 г.
№ 746

**Перечень документов, представляемых в Конкурсную комиссию РГСУ для
рассмотрения вопроса о замещении вакантных должностей научно-
педагогических работников (НПР)
(переизбрание на основное место работы)**

1. Заявление-представление для участия в конкурсном отборе (выборах) по замещению должностей НПР, согласованное с заведующим кафедрой, деканом факультета/директором филиала (**Приложение № 1, 2**).
2. Портфолио НПР (предоставляется в электронном и бумажном виде) (**Приложение № 3**).
3. План работы НПР на предполагаемый срок избрания (**Приложение № 4**).
4. Копии дипломов, выданных ВАК, о присуждении заявителю ученых степеней кандидата и/или доктора наук (заверенные в Управлении кадров) – **только для НПР, которые получили дипломы за последний срок избрания.**
5. Копии аттестатов, выданных ВАК, о присуждении заявителю ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника (заверенные в Управлении кадров) – **только для НПР, которые получили дипломы за последний срок избрания.**
6. Копия трудовой книжки заявителя, заверенная в установленном порядке по основному месту работы заявителя не более 1 месяца до представления документов в Конкурсную комиссию РГСУ – **только для НПР, подающих документы на повышение в должности.**
7. Для лиц, обучающихся в аспирантуре – справку с указанием года поступления и формы обучения.
8. Справка (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленной ФЗ от 23.12.2010 г. № 387-ФЗ.*
9. Справка из поликлиники РГСУ с заключением о профессиональной пригодности к работе в образовательных учреждениях по медицинским показаниям (**Приложение № 6**).

* в течение месяца оформляется по адресу:

- для жителей Москвы: ул. Новослободская, д. 57/65, ЗИЦ ГУВД (информационный центр)
пн-пт с 9-19 (обед с 13-14), сб с 9-14 тел. 8-499-978-43-62 <http://lloretdemar.ru/?p=1823>;
- для жителей Московской обл. и других городов России по месту жительства

Приложение № 8 к приказу
от « 27 » июня 2014 г.
№ 746

**Перечень документов, представляемых в Конкурсную комиссию РГСУ для
рассмотрения вопроса о замещении вакантных должностей научно-
педагогических работников (НПР)
(впервые на основное место работы, по совместительству)**

1. Заявление-представление для участия в конкурсном отборе (выборах) по замещению должностей НПР, согласованное с заведующим кафедрой, деканом факультета/директором филиала (**Приложение № 1, 2**).
2. Портфолио НПР (предоставляется в электронном и бумажном виде) (**Приложение № 3**).
3. План работы НПР на предполагаемый срок избрания (**Приложение № 4**).
4. Копии дипломов о высшем образовании с вкладышем и приложениями, полученными НПР (нотариально заверенные).
5. Копии дипломов, выданных ВАК, о присуждении НПР ученых степеней кандидата и/или доктора наук (нотариально заверенные).
6. Копии аттестатов, выданных ВАК, о присуждении НПР ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника (нотариально заверенные).
7. Копия паспорта заявителя (стр. 2,3,5).
8. Копии других документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (нотариально заверенные).
9. Копия трудовой книжки заявителя, заверенная в установленном порядке по основному месту работы заявителя не более 1 месяца до представления документов в Конкурсную комиссию РГСУ.
10. Для лиц, обучающихся в аспирантуре – справку с указанием года поступления и формы обучения.
11. Справка (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленной ФЗ от 23.12.2010 г. № 387-ФЗ.*
12. Заключение предварительного медицинского осмотра (обследования) (**Приложение № 5**).

* в течение месяца оформляется по адресу:

- для жителей Москвы: ул. Новослободская, д. 57/65, ЗИЦ ГУВД (информационный центр)
пн-пт с 9-19 (обед с 13-14), сб с 9-14 тел. 8-499-978-43-62 <http://lloretdemar.ru/?p=1823>;
- для жителей Московской обл. и других городов России по месту жительства