

ПРИКАЗ

«09» декабря 2014г.

№ 1453

Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Российского государственного социального университета

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 17 ноября 2014 г. (Протокол № 5) и решения Ректората РГСУ от 26 августа 2014 г. № 22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Российского государственного социального университета (далее – «Положение») (Приложение).
2. Деканам факультетов и директорам филиалов РГСУ:
 - 2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ»).
 - 2.2. Разместить Положение на информационных стендах факультетов, филиалов РГСУ.
3. Управлению имиджевой политики (Н.А. Вендило) разместить Положение на официальном сайте РГСУ.
4. Управлению кадров (Г.А. Пунина) подготовить в установленном в РГСУ порядке проект приказа о создании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений РГСУ.
5. Управлению делами (В.А. Зиновьев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе Н.В. Старостенкова.

И.о. ректора



Н.Б. Починок

ПРИНЯТО

Решение

Ученого совета РГСУ

От «17» ноября 2014 г.

Протокол

№ 5

Приложение к приказу

от «28» декабря 2014 г.

№ 1453

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Первичной профсоюзной
организации работников, студентов
и аспирантов РГСУ**

 Л.Д. Фадеева

«__» ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Студенческого
совета-Сената РГСУ**

 А.В. Москалев

«__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

1.3. Комиссия создается и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета Университета.



1.4. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, возникающих по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов РГСУ;
- по обжалованию решений о применении к обучающимся РГСУ дисциплинарных взысканий;
- о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- в случае возникновения других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.5. Для целей соблюдения и применения Положения используются следующие основные понятия:

- **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогические работники и их представители;
- **обучающийся** – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ РГСУ о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся студент, аспирант, слушатель, а также иные категории, если они предусмотрены нормативными правовыми актами РФ;
- **педагогический работник** – физическое лицо, вступившее с РГСУ в трудовые отношения на основе заключенного трудового договора и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- **конфликтная ситуация** – накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью участников образовательных отношений и создающие почву для объективного противодействия между ними.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. К основным задачам Комиссии относятся:

2.1.1. Анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Университете.

2.1.2. Профилактика и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.1.3. Развитие бесконфликтного взаимодействия в РГСУ.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Информировывает участников образовательных отношений РГСУ о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений.

2.2.2. Принимает к рассмотрению заявления участников образовательных отношений в письменной форме.

2.2.3. Принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.2.4. Комиссия рассматривает вопросы:

- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГСУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части возникновения спорных ситуаций;

- организации обучения по индивидуальному учебному плану, образовательной программе в части возникновения спорных вопросов;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся РГСУ, касающихся только спорных вопросов;

- текущего контроля знаний, порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов РГСУ в части возникновения спорных вопросов;

- применения в образовательном процессе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Университета в части возникновения спорных вопросов;

- защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений РГСУ;

- обжалования решений о применении к обучающимся РГСУ дисциплинарных взысканий;

- разрешения конфликта интересов педагогических работников РГСУ;

- разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

2.2.5. Информировывает заявителя о принятом решении.

2.2.6. Дает рекомендации по устранению причин и условий возникновения конфликтной ситуации, а также по внесению изменений в локальные акты РГСУ.

2.2.7. Дает рекомендации руководству Университета по приостановлению или отмене ранее принятого Университетом решения на основании изученных фактов при согласии конфликтующих сторон.

2.2.8. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.2.9. Приглашает участников образовательного процесса (конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса) на заседания Комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов.

2.2.10. При необходимости привлекает экспертов из числа работников РГСУ или независимых экспертов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, рассматривает и учитывает в своих решениях представленные экспертами заключения.

2.2.11. При необходимости использует законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, информационную и справочную литературу.

2.2.12. Запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса.

3. Структура и управление

3.1. В состав Комиссии входят Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Комиссия избирается на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников РГСУ. Состав Комиссии утверждается приказом РГСУ.

3.3. Общая численность членов Комиссии составляет не менее 6 человек.

3.4. Организацию деятельности Комиссии осуществляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

3.5. К компетенции Председателя, в частности, относится организация и контроль за работой Комиссии по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Комиссией задач, в том числе:

3.5.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между членами Комиссии и координация их работы.

3.5.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности членов Комиссии и постоянного повышения качества работы Комиссии.

3.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на безвозмездной основе.

3.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава.

3.7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.7.3. В случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или

увольнения работника – члена Комиссии.

3.7.4. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. Положения.

3.7.5. Комиссия созывается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления указанного заявления.

3.7.6. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии ведет Председатель либо в его отсутствие заместитель Председателя.

4.2. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. Оповещение о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений осуществляется секретарем Комиссии по поручению Председателя Комиссии.

4.4. Информация о повестке дня и содержании материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, предоставляется секретарем Комиссии всем участникам заседания не позднее чем за неделю до их проведения.

4.5. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме Председателю Комиссии (Приложение). В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликтной ситуации, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равном количестве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников РГСУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения РГСУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия может рекомендовать руководству Университета приостановить или отменить данное решение Университета (изменить или отменить локальный нормативный акт РГСУ).

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав участников образовательных отношений, если посчитает заявление необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление, или его законного представителя.

4.12. Решения, принимаемые Комиссией по возложенным на нее вопросам, оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания;
- число членов Комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.13. Протокол заседания Комиссии ведет и оформляет секретарь Комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание;
- доводит принятые решения до сведения заинтересованных лиц, контролирует их исполнение и информирует председателя Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем;
- осуществляет иные функции в целях реализации целей и задач, возложенных на Комиссию и в пределах предоставленных ему полномочий.

4.14. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением Университета,

решением или действием педагогического работника РГСУ, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся и т.п.

5.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса.

5.1.4. Рекомендовать руководству Университета приостановить или отменить ранее принятое решение Университета на основании изученных фактов при согласии конфликтующих сторон.

5.1.5. Рекомендовать руководству Университета внести изменения в локальные акты РГСУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.1.6. Получать необходимые консультации различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов).

5.2.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Ответственность

Комиссия несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

Делопроизводство Комиссии определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.

**Приложение к Положению о Комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Российского государственного социального университета**

**Образец заявления
в Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений РГСУ**

Председателю Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений РГСУ

(Ф.И.О.)

от _____

(статус участника образовательных отношений, Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

(суть претензии)

« ____ » _____ 201_г.

(подпись)

(Ф.И.О.)