



## ПРИКАЗ

«26» июля 2013 г.

№ 751

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных субъектов в Российском государственном социальном университете (филиале Российского государственного социального университета) в новой редакции**

В целях организации обработки персональных данных в Российском государственном социальном университете (далее – «РГСУ») в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных субъектов в Российском государственном социальном университете (филиале Российского государственного социального университета) в новой редакции (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений РГСУ ознакомить работников вверенных подразделений с настоящим приказом.
3. Приказ РГСУ от 13 ноября 2010 г. № 952 «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных субъектов в Российском государственном социальном университете» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого проректора И.И. Суязова.

**Ректор,  
Член-корреспондент РАО**

**Л.В. Федякина**

Приложение к приказу  
от «26» июля 2013 г.  
№ 751

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных субъектов**  
**в Российском государственном социальном университете**  
**(филиале Российского государственного социального университета)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств) и гарантии конфиденциальности персональных данных лиц, работающих или работавших в Российском государственном социальном университете и его филиалах (далее по тексту – «РГСУ», «Университет») по трудовым или гражданско-правовым договорам; лиц, обучающихся или обучавшихся в РГСУ, лиц, которым оказывается или оказывалась медицинская помощь или которые обратились за оказанием медицинской помощи в Поликлинику РГСУ, включающий в себя производимые Университетом действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных субъектов или иному их использованию, с целью защиты персональных данных субъектов от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, факт обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведения о состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении реквизиты документов, другая информация;

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции) совершаемые с персональными данными.

3) субъекты персональных данных – лица, работающие или работавшие по трудовым и гражданско-правовым договорам в Университете; абитуриенты, лица, обучающиеся или обучавшиеся в РГСУ, лица, которым оказывается или оказывалась медицинская помощь или которые обратились



за оказанием медицинской помощи (далее также – «работники, обучающиеся и пациенты», «субъекты персональных данных»).

4) обработка персональных данных – любые действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

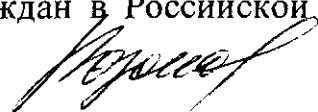
10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц Университета по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

13) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской



Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся Университета и пациентов Поликлиники Университета, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

1.5. К персональным данным субъектов относится:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата и место рождения, адрес, а также иные данные, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- 3) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- 4) данные об образовании;
- 5) данные о профессии;
- 6) данные о доходах (заработная плата, стипендиальное обеспечение и иные выплаты);
- 7) данные о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении;
- 8) иные данные, отнесенные законодательством Российской Федерации к персональным данным.

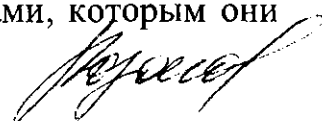
1.6. В состав персональных данных субъектов персональных данных Университета входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, данных полиса ОМС (ДМС), образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы и другие документы.

Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных, обработка таких персональных данных должна осуществляться лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

1.7. Оператором, осуществляющим обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся в Университете и пациентов Поликлиники Университета, является сам Российский государственный социальный университет (далее также – «оператор»).

1.8. Оператор, получивший доступ к персональным данным работников, обучающихся и пациентов, обеспечивает соблюдение режима строгой конфиденциальности таких данных.

1.9. Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания этих данных, в отношении персональных данных, ставших общедоступными, или по истечении 75-летнего срока их архивного хранения, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они



стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, указанных в п. 4.2. настоящего положения.

## **2. Сбор и обработка персональных данных работников и обучающихся**

2.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, образования и здравоохранения, локальными актами РГСУ на основе согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.2. Согласие на обработку своих персональных данных дается субъектами в письменной форме и должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва.

2.3. Типовые формы письменных согласий на обработку персональных данных работников, обучающихся и пациентов Университета утверждаются приказом РГСУ.

2.4. Согласия на обработку персональных данных заполняются:

- лицами, принимаемыми на работу в Университет, одновременно с заключением трудового или гражданско-правового договора;

- абитуриентами одновременно с предоставлением заявления о приеме или переводе;



- студентами (слушателями), аспирантами (соискателями), докторантами (соискателями) в течение двух рабочих дней с момента издания приказа РГСУ о зачислении;

- пациентами при обращении за оказанием медицинской помощи.

2.5. Согласия на обработку персональных данных работников, обучающихся хранятся в соответствующих личных делах, а пациентов - в медицинских картах.

2.6. Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- когда обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обращения, запроса самого субъекта персональных данных;

- обработки данных, включающих в себя только фамилии, имена и отчества;

- когда обработка персональных данных осуществляется в целях однократного пропуска на территорию РГСУ или в иных аналогичных целях;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

2.8. При поступлении на работу работник представляет работникам структурного подразделения РГСУ, осуществляющего функции в сфере реализации кадровой политики, следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- в отдельных случаях с учетом специфики работы законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными



условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и другое).

2.9. При зачислении на учебу абитуриент представляет в Приёмную комиссию Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в вуз законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и так далее, а так же документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

2.10. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на учебу), а также впоследствии, в процессе трудовой деятельности (учебы), к документам, содержащим персональные данные работника (обучающегося), также будут относиться:

- трудовой договор (дополнительные соглашения к нему);
- приказ о приеме на работу (зачислении в вуз);
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У (для студентов);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- приказы, связанные с прохождением учебы обучающихся;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы.

2.12. При обращении в Поликлинику РГСУ за оказанием медицинской помощи пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- другие документы.

2.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться с письменного согласия субъекта персональных данных: его



фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

2.14. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в целях реализации прав и обязанностей работника и работодателя, предусмотренных трудовым договором, организации и осуществления приема на обучение и организации и осуществления самого образовательного процесса, а также в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.15. В случае увольнения (расторжения гражданско-правового договора) или отчисления субъекта персональных данных, указанных в п. 2.12 настоящего Положения, оператор обязан прекратить обработку персональных данных по истечении 75-летнего архивного срока их хранения или в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных.

2.16. Лицо (структурное подразделение), ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете, назначается приказом РГСУ.

2.17. Перечень структурных подразделений, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом РГСУ.

2.18. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях Университета, назначается приказом РГСУ.

2.19. Список конкретных лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом РГСУ.

Должностные инструкции данных лиц должны содержать положения о необходимости соблюдения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

Работа с персональными данными лиц, не включенных в данный список, не допускается.

### **3. Хранение и защита персональных данных работников и пациентов.**

3.1. Персональные данные могут храниться в бумажном (на материальном носителе) и (или) электронном виде (в автоматизированной системе или на съемном носителе) в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите персональных данных, а также Инструкции о порядке обеспечения в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные», утвержденной приказом РГСУ и иных локальных актов Университета.





3.2. Перечень структурных подразделений Университета, осуществляющих хранение персональных данных на бумажных носителях (на материальных носителях), утверждается приказом РГСУ.

3.3. Сведения о работниках и обучающихся Университета, пациентов Поликлиники РГСУ, хранятся в следующих автоматизированных информационных системах:

- Система расчета и начисления заработной платы работникам.
- Информационная система управления образовательным процессом.
- Система ведения кадрового учета и расчета заработной платы.
- Система расчета стипендии.
- Система контроля удаленного доступа;
- Медицинская информационная система «Медиалог», программное обеспечение для работы в системе обязательного медицинского страхования, лабораторная информационная система (ЛИС).

Информация хранится в реляционном формате и находится под управлением СУБД «MS SQL». Сервер СУБД располагается в охраняемом помещении с ограниченным доступом.

Сведения об изменениях в составе автоматизированных информационных систем должны быть незамедлительно направлены ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях Университета лицу (структурному подразделению), ответственному за организацию обработки персональных данных в Университете, указанному в п. 2.16. настоящего положения.

Ответственный в течение десяти рабочих дней с момента возникновения изменений в составе автоматизированных информационных систем должен направить соответствующее уведомление в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3.4. Университет обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.5. Структурные подразделения Университета, в которых персональные данные хранятся на съемных носителях, определяются в приказе РГСУ об утверждении мест хранения съемных носителей.

3.6. Перечень структурных подразделений Университета, допущенных к обработке персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, утверждается приказом РГСУ.

3.7. Список лиц, ответственных за организацию защиты персональных данных (администратор информационных систем персональных данных), утверждается приказом РГСУ.

#### **4. Передача персональных данных работников, обучающихся и пациентов третьим лицам**



4.1. При передаче персональных данных работников, обучающихся и пациентов по запросам третьих лиц работники Университета, имеющие доступ к обработке персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

1) Передача персональных данных субъектов возможна только при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных соответствующего требованиям, предусмотренным в п. 2.2. настоящего Положения;

2) Передача персональных данных субъектов без согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных возможна в следующих случаях, если:

- передача осуществляется на основании запроса соответствующего уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (к примеру, в случаях, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», п. 2 ст. 6 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре», п. м ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», п. 6 ст. 1 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ и других) с указанием ее конкретной цели и конкретного круга субъектов, персональные данные которых подлежат передаче;

- передача персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии полного обезличивания персональных данных;

- передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- иные случаи, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Предоставление сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении (врачебная тайна), без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители.

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и



осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного ч. 2 ст. 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летних) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

4.3. В случае несоблюдения указанных в п. 4.1., 4.2. настоящего Положения требований в запросах третьих лиц персональные данные субъекта не подлежат передаче в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Права работников, обучающихся и пациентов Университета при обработке персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Университете, работники, обучающиеся и пациенты имеют право на:

5.1.1. Получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора относящихся к ним персональных данных.

5.1.2. Ознакомление с относящимися к ним персональными данными, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника (обучающегося, пациента), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.3. Требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные



являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры по защите своих прав.

5.1.4. Получение при обращении или при получении запроса с информации, касающейся обработки его персональных данных.

5.1.5. Обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.1.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Обязанности работников, обучающихся, пациентов и Университета при обработке персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник (обучающийся) обязан:

6.1.1. При приеме на работу (зачислении на учебу, обращении за медицинской помощью) предоставить работодателю полные достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию оператору.

6.2. Университет обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работников и обучающихся.

6.2.2. Свободно и безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

6.2.3. Вносить в персональные данные необходимые уточнения, блокировать или уничтожить в случае, если субъектом персональных данных или его законным представителем предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.2.4. Устранить допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

Об устранении допущенных нарушений оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.



6.2.5. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.2.6. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

