



ПРИКАЗ

«03» марта 2023 г.

№ 154

**Об утверждении Положения о
практической подготовке и порядке
проведения практики обучающихся по
основным профессиональным
образовательным программам,
реализуемым в РГСУ**

В целях совершенствования порядка организации практической подготовки и практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, на основании решения Ученого совета РГСУ от 28 февраля 2023 г. (Протокол № 25)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете (Приложение).

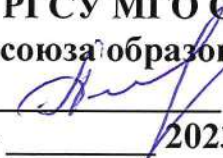
2. Приказ РГСУ от 29 декабря 2020 г. № 1503 «Об утверждении Положения о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ» и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по учебной работе

Я.В. Шимановская

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
ППО РГСУ МГО Общероссийского
Профсоюза образования

 **Л.Д. Фадеева**
«__» ____ 2023 г.

Приложение к приказу
от «03» марта, 2023 г.
№ 154

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета–Сената РГСУ
 **Я.С. Павлова**
«__» ____ 2023 г.

Положение
о практической подготовке и порядке проведения практики
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам, реализуемым в Российском государственном социальном
университете

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете (далее – «Положение», «РГСУ», «Университет») устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в РГСУ и его филиалах, устанавливает последовательность и процедуры организации и проведения всех видов практики обучающихся РГСУ и его филиалов, осваивающих основные образовательные программы (далее - «ОПОП») высшего образования и среднего профессионального образования, определяет права и обязанности участников при организации и проведении практик в Университете и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – «ФГТ»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – «профильная организация»), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РГСУ и профильной организацией (далее – «договор о практической подготовке обучающихся»);

- непосредственно в РГСУ, в том числе в структурных подразделениях РГСУ, предназначенных для проведения практической подготовки.

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует области и объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и обеспечивающих практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности по достижению планируемых результатов (профессиональных компетенций), осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в РГСУ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в РГСУ путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется в РГСУ путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практик и способы их проведения определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами/федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники РГСУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (РГСУ), в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или в РГСУ (при организации практической подготовки в РГСУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном настоящим положением.

1.17. Требования настоящего положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по ОПОП высшего образования и среднего профессионального образования.

2. Планирование практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Перечень, цели и задачи, виды, типы, формы и способы ее проведения, объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах, ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах), а также перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами в соответствии с требованиями ФГОС/ФГТ.

2.2. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Программы практик разрабатываются по каждому виду практики, отраженному в учебном плане ОПОП, независимо от ее реализации в текущем учебном году.

2.4. Процедуры разработки, утверждения и актуализации программ практик устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета/ Положением о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета в действующей редакции.

2.5. При проведении практической подготовки (практики) в профильной организации факультет/выпускающая кафедра (при наличии)/филиал/колледж РГСУ (далее – «соответствующее структурное подразделение»), реализующие практику, инициируют подготовку и заключение договоров, заключаемых между РГСУ и профильной организацией не позднее трех месяцев до начала практики. Руководитель соответствующего структурного подразделения передает договор о практике (практической подготовке) в Учебно-методическое управление для учета, организации процедур согласования и утверждения.

3. Руководство практикой обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Не позднее 2-х недель до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год решением соответствующего структурного подразделения по каждому виду практики, реализуемой в текущем учебном году, назначаются руководитель(и) практики (практической подготовки) от кафедры и (или) факультета/филиала/колледжа РГСУ (далее – «руководитель(и) практики от РГСУ») и руководитель(и) практики (практической подготовки) из числа работников профильной организации, на базе которой обучающийся проходит практику (при организации практики в профильной организации).

3.2. Руководитель(и) практики от РГСУ назначаются из числа наиболее опытных научно-педагогических работников факультета и (или) кафедры/филиала/колледжа РГСУ. При необходимости руководителем(ями) практики от РГСУ может быть назначено лицо(лица) из числа ведущих специалистов профильных организаций по направлению подготовки или специальности на условиях внешнего совместительства.

По программам подготовки кадров высшей квалификации руководителями практики от РГСУ, как правило, назначаются научные руководители аспирантов.

3.3. По одному виду практики может быть назначено несколько руководителей практики от РГСУ.

3.4. В случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения конкретной дисциплины, руководитель(и) практики назначается(ются) из числа преподавателей, обеспечивающих освоение обучающимися соответствующих дисциплин.

3.5. Один научно-педагогический работник может руководить практикой:

- не более 40 обучающихся одновременно при проведении учебной практики;
- не более 60 обучающихся - при проведении производственной практики.

3.6. Руководитель(и) практики (практической подготовки) от РГСУ:

- совместно с руководителем(ями) практики от профильной организации составляет индивидуальный план педагогической/исследовательской практики обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, индивидуальное задание для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- совместно с руководителем(ями) практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность (структурном подразделении РГСУ, предназначенном для проведения практической подготовки);

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- составляет заключение о прохождении педагогической/исследовательской практики по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению, для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации;

- участвует в подборе профильных организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от профильных организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организывает и проводит установочное и итоговое собрания с обучающимися;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует кафедру/факультет/филиал/Колледж РГСУ о ходе и возникающих проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся, дает характеристику обучающегося (за исключением обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации) по итогам практики (Приложение № 1 к настоящему Положению) и оценивает их работу совместно с руководителями практики от профильных организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке в соответствии с п. 5 настоящего Положения;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по итогам практики в электронном виде на хранение в структурное подразделение, реализующее практику. Ответственным за хранение документов является руководитель соответствующего структурного подразделения.

3.7. Руководитель(и) практики от профильной организации:

- совместно с руководителем(ями) практики от РГСУ составляет (согласовывает) индивидуальный план педагогической/исследовательской практики обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, проставив отметку о проведении инструктажей;
- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по организации работ на конкретном рабочем месте (с учетом технологий, оборудованием и его эксплуатации, экономики производства);
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в оценке результатов освоения обучающимися практических навыков и компетенций в период прохождения практики;
- создает необходимые условия для выполнения программы/рабочей программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач;
- не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных программой/рабочей программой практики и не соответствующих специальности, научной специальности, направлению подготовки обучающегося;
- контролирует подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования

3.8. Иные обязанности руководителя практики от профильной организации устанавливаются условиями договора о практике (практической подготовке) и (или) о сотрудничестве между РГСУ и профильной организацией.

3.9. Руководители практики от РГСУ, проводимой в структурных подразделениях РГСУ, выполняют функции, перечисленные в п.п. 3.6, 3.7 настоящего Положения.

4. Организация практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

4.1. Требования к организации практики определяются ФГОС/ФГТ. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная и производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

По программам подготовки кадров высшей квалификации практика может проводиться как в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, так и в профильных организациях.

4.3. Способы проведения практики являются стационарная или выездная практика, при этом:

4.3.1. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или его филиалах и(или) в организациях, профиль деятельности которых соответствует области и объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, а также направленности и выбранным видам профессиональной деятельности ОПОП, которые расположены на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиалы.

4.3.2. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиалы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3.3. Конкретный способ проведения практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой.

4.4. Формами организации проведения практики являются непрерывная или дискретная практика, при этом:

4.4.1. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

4.4.2. Дискретная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.4.3. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует области и объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, и которые обеспечивают практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности по достижению планируемых результатов (профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы).

4.7. Руководитель практики от РГСУ обязан не позднее двух недель до начала практики распределить обучающихся по базам практики и подготовить соответствующее распоряжение, которое подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и регистрируется в этом структурном подразделении.

Направление на практику аспирантов оформляется распоряжением проректора по компетенции и подготавливается отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.8. В распоряжении указываются сведения о закреплении каждого обучающегося за базой практики, а также вида и способ прохождения практики, ФИО и должность

руководителя практики от РГСУ и профильной организации, полное наименование профильной организации. Распоряжение не позднее одной недели до начала практики предоставляется в Учебно-методическое управление РГСУ.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.10. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о трудоустройстве после окончания обучения, и обучающиеся на основании договоров о целевой подготовке, производственную (в том числе преддипломную) практику проходят в этих организациях.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

4.12. С момента распределения обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, трудового законодательства и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.13. Договор о практике (практической подготовке) визируется деканом факультета (заместителем декана), заведующим кафедрой, директором филиала, директором Колледжа РГСУ и передается руководителем практики от РГСУ в Учебно-методическое управление для учета, организации процедур согласования и утверждения.

4.14. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой/рабочей программой практики и индивидуальным планом практики/индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно предоставить руководителю практики от РГСУ отчетную документацию, пройти текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

4.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988ни и Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

5. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики от организации (структурного подразделения РГСУ) посредством контроля

выполнения работы обучающимся в соответствии с содержанием индивидуального задания, в том числе проверки отчета практики обучающегося.

5.3. По итогам практики обучающийся обязан представить руководителю практики от РГСУ в электронном виде:

- индивидуальный план практики (Приложение № 2 к настоящему Положению) для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации;

- инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка (Приложение № 3 к настоящему Положению) для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации;

- отчет о прохождении практики по форме в соответствии с видом пройденной практики (Приложение № 1 к настоящему Положению для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования, Приложение № 3 к настоящему Положению для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации);

- характеристику включенную в отчет о прохождении практики, для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования.

5.4. В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики результаты выполнения индивидуального задания на практику.

5.5. Дополнительные формы отчета обучающихся о прохождении практики (презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) утверждаются соответствующим структурным подразделением, за которым закреплен данный вид практики, с учетом требований программы/рабочей программы практики.

5.6. Обучающийся сдает отчетные документы о прохождении практики, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, руководителю практики от РГСУ не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

5.7. Руководитель практики от РГСУ по итогам прохождения аспирантами практики и проверки представленных аспирантами отчетных документов оформляет на каждого аспиранта заключение о прохождении практики (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.8. Обучающиеся, не представившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации по итогам прохождения практики не допускаются.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете, Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Российском государственном социальном университете.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Особенности организации практики обучающихся по некоторым видам основных профессиональных образовательных программ.

6.1. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского образования.

6.1.1. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования определяются частью 8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.2. Организация практики обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования

осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н.

6.1.3. Практическая подготовка обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

6.1.4. Практическая подготовка обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

6.1.5. Практическая подготовка обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования может быть организована в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

6.1.6. Организация практической подготовки обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора с указанными организациями.

6.1.7. Практическая подготовка (практика) обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.8. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся назначается руководитель практики от РГСУ согласно п. 3 настоящего Положения.

6.1.9. Профильной организацией назначается работник (работники), ответственный за организацию и проведение практической подготовки (практики) (далее – «ответственный работник»). Ответственный работник (работники) назначается из числа работников, замещающих штатные должности в данной организации.

6.1.10. Руководитель практической подготовки (практики) обучающихся от РГСУ:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с п. 6.1.7 настоящего Положения.

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

- выполняет иные обязанности, предусмотренные п. 3 настоящего Положения.

6.1.11. Ответственный работник от профильной организации несет персональную ответственность совместно с руководителем практики обучающихся от РГСУ за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда; выполняет иные обязанности установленные условиями договора о практике (практической подготовке) между РГСУ и профильной организацией.

6.2. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области искусств.

6.2.1. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области искусств определяются частью 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.2. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей основной профессиональной образовательной программой.

6.3. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта определяются частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634.

7. Особенности организации практики при освоении обучающимися заочной формы образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. За три месяца до начала любого из видов практики соответствующие структурные подразделения РГСУ информируют обучающихся о возможности в предоставлении мест для прохождения практики в профильных организациях по соответствующему направлению подготовки (специальности) (далее – «база практики»).

7.2. Обучающиеся имеют право самостоятельно определить базу практики, а также проходить практику по месту работы при условии, что профессиональная деятельность по месту работы соответствует профилю и области профессиональной деятельности по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

7.3. За две недели до начала семестра в информационной системе 1С: «Управление образовательным процессом» руководителем соответствующего структурного подразделения назначается руководитель практики от РГСУ.

7.4. Не позднее чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся, выбрав базу практики из предложенного Университетом списка, подает через Электронную информационно-образовательную среду Университета заявление о предоставлении ему базы практики.

Для обучающихся, самостоятельно определивших место прохождения практики в профильных организациях по соответствующему направлению подготовки (специальности) или по месту работы, в заявлении о направлении для прохождения практики в организацию указывается полное название организации.

7.5. После окончания практики, обучающийся обязан прикрепить отчет по практике (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования), отчет о прохождении практики и отзыв о прохождении педагогической или исследовательской практики (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

8. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья

8.1. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

8.3. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Права и обязанности участников учебного процесса

9.1. В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

9.2. Оплата труда работников образовательных учреждений за руководство практикой обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, и действующими почасовыми ставками, утвержденным приказом РГСУ.

9.3. При прохождении выездных практик по инициативе Университета обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку. РГСУ обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств и обеспечение их проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом.

Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения РГСУ или филиала, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов.

9.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом РГСУ
от « 03 » сентября 2023 г.
№ 151

Форма отчета обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; программам среднего профессионального образования

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ практики

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет/филиал/Колледж РГСУ _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

Учебная группа _____ Номер зачетной книжки _____

Подпись руководителя
практики от _____ профильной организации: _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) (ФИО)

Подпись руководителя
практики от РГСУ: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Содержание отчета о практике

I Индивидуальное задание на практику

II Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка

III Отчет

Введение

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение

IV Характеристика

Приложения

I ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание задания	Сроки выполнения задания
1.		С.....по
2.		
3.		
4.		
5.		
и т.д.		

II ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Инструктаж	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____/_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i>
по технике безопасности	_____/_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i>
по пожарной безопасности	_____/_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i>
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____/_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i>

III ОТЧЕТ

Введение

1. _____
2. _____

Заключение

Примерное содержание отчета:

Описывается вся практическая работа обучающегося в период практики. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполненных во время практики. Какие работы обучающийся выполнил самостоятельно и в каких принимал участие.

Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания.

Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов, заключения и предложений обучающегося.

IV ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки/
специальности _____
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

_____ (наименование направленности (профиля) образовательной программы (при наличии))

_____ (ФИО обучающегося)

_____ практики
(наименование вида (типа) практики)

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося) прошел практику _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(в характеристике описывается уровень теоретической подготовки обучающегося; полнота и качество выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и индивидуального задания обучающимся; отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; компетенции, освоенные обучающимся (!обязательно), во время прохождения практики; замечания по трудовой дисциплине, технике безопасности (при наличии); выводы о профессиональной пригодности обучающегося)

Рекомендуемая оценка по практике: _____

Руководитель практики
от профильной организации/

Руководитель практики в структурном
подразделении РГСУ:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (место работы)

М.П.

Форма индивидуального плана практики обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки/научная специальность _____

Направленность (профиль) _____

Курс - _____

Вид практики _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

№ п/п	День (дни мероприятия)	Содержание практики (планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта)	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы (дни)
1.	Подготовительный этап			
1.1.		Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики		
2.	Основной этап			
2.1.		Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике		
2.2.		Индивидуальное задание:		
2.3.		Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта		
3.	Аналитический этап			
3.1.		Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания		
4.	Завершающий этап			
4.1.		Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.		
4.2.		Защита отчета по практике		

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от РГСУ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению,
утвержденному приказом РГСУ
от « 03 » марта 2023 г.
№ 157

Форма инструктажа по ознакомлению аспирантов с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилам внутреннего распорядка

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ АСПИРАНТА С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

вид практики _____

срок прохождения практики с « _ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет/филиал _____

Кафедра (при наличии) _____

Направление подготовки/Научная специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

Инструктаж	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись обучающегося)
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись обучающегося)
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись обучающегося)
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись обучающегося)

Форма отчета по практике обучающихся по программам аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки/научная специальность _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	День (дни мероприятия)	Содержание практики (планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта)	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы (дни)
1.	Подготовительный этап			
1.1.		Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики		
1.2.				
2.	Основной этап			
2.1.		Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике		
2.2.		Индивидуальное задание:		
2.3.		Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта		
2.4.				
3.	Аналитический этап			
3.1.		Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания		
3.2.				
4.	Завершающий этап			
4.1.		Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации		
4.2.		Защита отчета по практике		

Основные итоги практики:

* Отчет по практике выстраивается в соответствии с индивидуальным планом практики.

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель практики от РГСУ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению,
утвержденному приказом РГСУ
от « 03 » марта 2023 г.
№ 157

Форма заключения о прохождении практики программам подготовки кадров высшей квалификации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики

аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки/Научная специальность _____,

Направленность (профиль) _____

Курс - _____

(в заключении описывается уровень теоретической подготовки аспиранта; полнота и качество выполнения работ связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе индивидуального задания аспиранта; отношение аспиранта к выполнению заданий, полученных в период практики; проявленные аспирантом профессиональные и личные качества; компетенции/знания, умения, владение навыками и (или) опытом деятельности, освоенные аспирантом во время прохождения практики; замечания по трудовой дисциплине, технике безопасности (при наличии); выводы о работе аспиранта во время прохождения практики)

Руководитель практики от РГСУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению,
утвержденному приказом РГСУ
от «03» сентября 2023 г.
№ 154

Форма направления на практику обучающегося(ихся) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ¹

Российский государственный социальный университет на основании _____

(договор (реквизиты договора))

направляет обучающегося(ихся):

1. _____
(ФИО полностью)

2. _____
(ФИО полностью)

№ п/п _____
(ФИО полностью)

Факультет/кафедра/филиал/колледж РГСУ _____

Направление подготовки/ специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения _____ практики
(вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование профильной организации)

Сроки практики с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководителем практики от РГСУ назначен(а) _____

(ФИО полностью, должность, место работы, контактный телефон, электронная почта)

Декан факультета²

(наименование факультета)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

¹ Формируется в соответствии с договором.

² Направление может быть подписано другим уполномоченным лицом по запросу профильной организации, в том числе