



ПРИКАЗ

«15» июня 2020 г.

№ 630

Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в Российском государственном социальном университете в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании решения Ученого совета РГСУ от 26 мая 2020 г. (Протокол № 22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания платных образовательных услуг в Российском государственном социальном университете в новой редакции (далее – «Правила») (Приложение).

2. Учебно-методическому управлению (А.А. Козырь) ознакомить обучающихся с Правилами посредством их размещения в Личных кабинетах обучающихся РГСУ.

3. Факультету коммуникативного менеджмента (И.В. Романов) разместить Правила на официальном сайте РГСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Приказ РГСУ от 08 февраля 2017 г. № 200 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в Российском государственном социальном университете» признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

5. Управлению информационных систем и технологий (М.А. Гальчич) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета РГСУ
от «26» мая 2020 г.

Протокол

№ 22

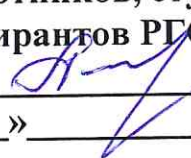
Приложение к приказу

от «05» июня 2020 г.

№ 6.30

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников, студентов и
аспирантов РГСУ

 Л.Д. Фадеева
«__» __ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета-Сената РГСУ

 Р.А. Далалоян
«__» __ 2020 г.

ПРАВИЛА

**оказания платных образовательных услуг
в Российском государственном социальном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в Российском государственном социальном университете (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам».

Федерации (Минобрнауки России) от 20 декабря 2010 г. № 1898 г. Москва «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Российского государственного социального университета и определяет порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – «договор»), утверждения и изменения стоимости платных образовательных услуг (далее также – «образовательные услуги»), порядок и сроки оплаты образовательных услуг при приеме, в процессе обучения, а также порядок возврата соответствующих денежных средств, внесенных за платные образовательные услуги.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.2.2. Исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет»).

1.2.3. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.2.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.5. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.2.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.2.7. Отсрочка/рассрочка оплаты образовательных услуг - изменение срока оплаты образовательных услуг при наличии оснований, предусмотренных настоящими Правилами, на срок, не превышающий полгода (учебный семестр), с единовременной или поэтапной оплатой обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги.

1.3. РГСУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного государственного задания.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные РГСУ (филиалом) при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов человека, его интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития, а также с целью удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

1.6. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

1.6.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам:

а) образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

в) программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6.2. Обучение по дополнительным образовательным программам:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

1.8. РГСУ обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Настоящие Правила являются обязательным для исполнения всеми работниками РГСУ/филиалов РГСУ, участвующими в организации и реализации платных образовательных услуг.

1.10. Лица, желающие обучаться в РГСУ, (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами под роспись при подаче заявления о приеме на места по договорам (при заключении договоров).

1.11. В целях ознакомления лиц, обучающихся в РГСУ, настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном Интернет-сайте РГСУ, на информационных стендах, а также в персональном электронном

кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (далее – «личный кабинет студента»).

2. Порядок утверждения и изменения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых РГСУ, устанавливается на основании расчета стоимости услуг, а также на основании маркетингового анализа рыночных цен подобных платных образовательных услуг.

Расчет стоимости услуг составляется Управлением финансов, отчетности и контрактной работы (далее - «УФОиКР»). Стоимость оказания платных образовательных услуг, указанных в п.п. а) и п.п. б) п. 1.6.1 настоящих Правил, утверждается приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

2.2. Приказы РГСУ об утверждении стоимости платных образовательных услуг размещаются на информационных стендах уполномоченных структурных подразделений Университета и официальном Интернет-сайте РГСУ.

2.3. Изменение стоимости платных образовательных услуг:

2.3.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приказ РГСУ об увеличении стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, размещается на информационных стендах, в личном кабинете студента и на официальном Интернет-сайте РГСУ. Заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости платных образовательных услуг осуществляется посредством выражения согласия проставлением отметки в соответствующем поле и (или) нажатием кнопки «согласен» в личном кабинете студента.

2.3.2. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств РГСУ (филиала РГСУ), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг регламентируется Положением о снижении стоимости обучения студентам, обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Размер стоимости платных образовательных услуг в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

2.5. Решение об изменении стоимости платных образовательных услуг утверждается приказом РГСУ.

2.6. Размещение информации, в том числе приказа РГСУ об изменении стоимости платных образовательных услуг на информационных стендах, официальном Интернет-сайте РГСУ, личном кабинете студента является надлежащим уведомлением заказчика (обучающихся).

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. РГСУ обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об Университете и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. РГСУ обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.3. Информация, предусмотренная п. 3.1 и п. 3.2 настоящих Правил, предоставляется РГСУ/филиалом РГСУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала РГСУ.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме между:

4.2.1. РГСУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

4.2.2. РГСУ и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование РГСУ;
- б) место нахождения РГСУ (филиала РГСУ);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя РГСУ и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя РГСУ (филиала) и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность РГСУ, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) реквизиты исполнителя, заказчика и обучающегося;

р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, получающих образование определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме (далее – «поступающие»), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте РГСУ на дату заключения договора.

4.6. Договор подписывается ректором или уполномоченным им на основании доверенности (приказа РГСУ) должностным лицом.

4.7. Типовые формы договоров утверждаются приказами РГСУ на основании примерных форм договоров, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.8. Договор заключается с заказчиком в случае приема на обучение по соответствующей программе (по результатам конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации). Дата заключения договора должна в обязательном порядке предшествовать дате издания приказа РГСУ о приеме и, соответственно, дате начала оказания платных образовательных услуг.

4.9. Для издания приказа РГСУ о приеме необходимо заключение договора с заказчиком. Заказчик принимается в Университет с даты начала оказания платных образовательных услуг.

4.10. Договор может быть заключен в электронной форме в соответствии с требованиями п. 1 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и сроки оплаты образовательных услуг

5.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом РГСУ на весь предусмотренный соответствующей образовательной программой срок обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения, в том числе в филиалах РГСУ.

Комиссии и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление соответствующих денежных средств, в стоимость обучения не включаются.

5.2. Оплата образовательных услуг производится заказчиком в размере и порядке, определенным в договоре.

5.3. Оплата образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования производится в следующем порядке:

5.3.1. При приеме в РГСУ обучение оплачивается в срок, установленный договором.

5.3.2. В течение последующего периода обучения плата вносится в сроки, определенные договором.

5.4. Заказчик вправе произвести оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам за два и более семестра (полугодия), а также за весь срок обучения, предусмотренный соответствующей образовательной программой, единовременно.

5.5. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами (Приложение № 1 к настоящим Правилам) по заявлению обучающегося/заказчика ему может быть предоставлено право производить оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам ежемесячно или иными периодами. Изменение срока оплаты или сведения о рассрочке вносятся в график платежей.

5.6. Отсрочка / рассрочка может быть предоставлена обучающемуся при отсутствии у него академических и/или финансовых задолженностей, а также отсутствия дисциплинарных взысканий.

5.7. Отсрочка/ рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного семестра, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану.

5.8. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке / рассрочке, предоставление отсрочки/ рассрочки прекращается и обучающийся обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

5.9. Обучающийся может обратиться с мотивированным заявлением на имя ректора РГСУ об отсрочке/рассрочке оплаты обучения по основным профессиональным образовательным программам с приложением документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – «заявление»). Заявление предоставляется в Централизованный деканат Учебно-методического управления (далее – «Централизованный деканат»).

5.10. Заявление и документы на предоставление отсрочки/рассрочки подаются обучающимися не позднее чем за 30 календарных дней до даты следующего платежа в соответствии с графиком платежей (за исключением форс-

мажорных обстоятельств, срок предоставления заявлений по которым может быть сокращен).

5.11. Централизованный деканат:

- проверяет наличие оснований, указанных в Приложении № 1 к настоящим Правилам;

- проверяет наличие полного пакета документов, приложенных к заявлению;

- проверяет наличие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий у обучающегося в соответствии с п. 5.6 настоящих Правил;

- направляет заявление на согласование декану соответствующего факультета;

- направляет заявление на согласование в Централизованную бухгалтерию для проверки наличия финансовых задолженностей у обучающегося в соответствии с п. 5.6 настоящих Правил.

5.12. Обучающиеся филиала РГСУ предоставляют заявление в учебную часть филиала, которая рассматривает заявление на предмет наличия академических и дисциплинарных взысканий у обучающегося в соответствии с п. 5.6. настоящих Правил, наличия полного пакета документов, приложенного к заявлению, а также проверяет наличие оснований для предоставления отсрочки/рассрочки оплаты обучения и направляет заявление на согласование директору соответствующего филиала, Централизованную бухгалтерию для проверки наличия финансовых задолженностей у обучающегося в соответствии с п. 5.6 настоящих Правил.

5.13. После получения всех согласований Централизованный деканат формирует в личном кабинете студента дополнительное соглашение к договору, содержащее изменения соответствующего графика платежей, с которым обучающийся знакомится посредством выражения согласия проставлением отметки в соответствующем поле и (или) нажатием кнопки «согласен».

5.14. Оплата образовательных услуг, не указанных в п. 5.4 настоящих Правил, производится в сроки, определенные договором.

5.15. Лица, имеющие задолженность по оплате обучения за любой период, обязаны погасить ее в соответствии с условиями принятых на себя обязательств

5.16. Оплата образовательных услуг может производиться в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета.

5.17. Оплата образовательных услуг по договору может производиться за счет средств физических лиц, юридических лиц, а также за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Для оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала лицо, являющееся заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, подает заявление на имя ректора РГСУ с приложением документов и в порядке, предусмотренном в Регламенте системы документооборота в РГСУ.

6. Возврат денежных средств, внесенных за обучение

6.1. Возврат (полный или частичный) денежных средств, внесенных в качестве платы за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и заключенными договорами. Суммы денежных средств, подлежащие возврату, рассчитываются в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии оплаты РГСУ фактически понесенных им расходов, то есть сумма, внесенная за период обучения, предшествующий моменту расторжения договора, возврату не подлежит.

6.3. В случае расторжения договора, оплата по которому производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящими Правилами и договором, Университет перечисляет в безналичной форме на счет соответствующего территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.4. Возврат денежных средств производится по заявлению заказчика после издания приказа РГСУ об отчислении обучающегося по договору, либо при наличии переплаты за обучение (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Заказчик предоставляет заявление в Централизованный деканат. Централизованный деканат в течение 2-х рабочих дней согласовывает заявление, указывая при этом дату отчисления обучающегося. После согласования заявление передается в Централизованную бухгалтерию.

6.5. Централизованная бухгалтерия осуществляет расчет суммы возврата денежных средств согласно представленному заявлению Заказчика в соответствии с Порядком расчета суммы денежных средств для возврата при досрочном расторжении договора (Приложение № 2 к настоящим Правилам) за вычетом сумм штрафных санкций и пеней за нарушение условий договора и формирует заявку на возврат денежных средств на реквизиты заказчика, указанные в заявлении.

6.6. Возврат денежных средств, поступивших от обучающихся по договорам на обучение, осуществляется РГСУ после издания приказа об отчислении обучающегося по договору в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления в РГСУ (головной вуз), путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика. Возврат не осуществляется по заявлениям, направленным по электронной почте и по копиям заявлений.

6.7. В случае принятия Университетом решения об отказе в возврате денежных средств Централизованной бухгалтерией направляется заказчику письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 дней с даты поступления заявления.

7. Изменение, расторжение и приостановление срока действия договора

7.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в целях приведения договора в соответствие законодательству Российской Федерации. В случае изменения условий договора

РГСУ с заказчиком заключают дополнительное соглашение к договору, являющееся неотъемлемой частью договора.

7.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.2.3. В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (с даты определенной приказом РГСУ).

7.2.4. По инициативе заказчика путем письменного уведомления РГСУ в установленный договором срок.

7.2.5. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае если обучающийся не является заказчиком по договору, он может расторгнуть настоящий договор только с согласия заказчика путем письменного уведомления РГСУ в установленный договором срок.

7.2.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГСУ, в том числе в случае ликвидации РГСУ.

7.2.7. По инициативе РГСУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РГСУ;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок, установленный договором;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3. Договор расторгается на основании приказа РГСУ об отчислении обучающегося с даты, указанной в приказе РГСУ.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед РГСУ.

7.5. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и т.д. без расторжения договора на обучение действие договора приостанавливается.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

8.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки образовательной услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

8.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов (части понесенных расходов).

8.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

8.4.4. Расторгнуть договор.

8.5. За просрочку внесения платы за обучение заказчику начисляются пени в размере, определенном договором. В исключительных случаях указанные пени могут не начисляться заказчику по решению ректора РГСУ.

9. Дополнительные положения

9.1. В случае несоблюдения настоящих Правил виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

9.2. На правоотношения, не урегулированные настоящими Правилами, распространяются нормы законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты Университета.

Приложение № 1 к Правилам оказания платных образовательных услуг в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом от «05» июня 2020 г.
№ 630

Основания предоставления отсрочки/рассрочки для отдельных категорий обучающихся

Основание предоставления отсрочки/рассрочки	Подтверждающие документы	Согласующее структурное подразделение
Обучающийся является членом многодетной семьи	Справка органов социальной защиты населения, копии подтверждающих документов установленной формы	Декан факультета/ директор филиала
Причинение обучающемуся / заказчику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы, чрезвычайной ситуации или иных обстоятельств непреодолимой силы	Копии документов, подтверждающих наступление событий, справка о размере ущерба, справка о составе семьи	Декан факультета/ директор филиала
Материальные или финансовые затруднения обучающегося / заказчика, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение обучающегося / заказчика исключает возможность единовременной оплаты по договору	Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, справка из органа службы занятости населения о статусе безработного, справка о составе семьи, справка о получении государственной социальной помощи	Декан факультета/ директор филиала
Значительные вынужденные расходы обучающегося / заказчика, связанные с оплатой дорогостоящего медицинского обслуживания/ медикаментов (на сумму более 70000 рублей), если имущественное положение обучающегося / заказчика исключает возможность единовременной оплаты по договору	Справка из медицинского учреждения или выписка из истории болезни (амбулаторной карты), копии документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение (рецепты, чеки и т.д.)	Декан факультета/ директор филиала

Порядок расчета суммы денежных средств для возврата при досрочном расторжении договора

1. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, осуществляется в следующем порядке:

1.1. РГСУ возвращает Заказчику денежные средства, оплаченные Заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически затраченных средств Университетом для оказания данных услуг до даты отчисления, указанной в формулировочной части приказа об отчислении обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение.

1.2. Стоимость обучения распределяется равномерно на все 10 месяцев учебного года с даты начала учебного года согласно учебному плану.

1.3. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S_{\text{оплаты}} - S_{\text{оказ услуг}},$$

где:

$S_{\text{возвр}}$ - сумма, подлежащая возврату, руб.;

$S_{\text{оплаты}}$ - сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год, руб.;

$S_{\text{оказ услуг}}$ - стоимость фактически затраченных средств для оказания данных услуг за учебный год, руб.

1.4. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг за учебный год производится по формуле:

$$S_{\text{оказ услуг}} = \frac{S_{\text{уч год}}}{10} * (M_{\text{оказ услуг}} + \frac{N_{\text{дн оказ услуг}}}{N_{\text{дн месяц}}),$$

где:

$S_{\text{оказ услуг}}$ - фактически затраченных средств Университетом для оказания данных услуг, руб.;

$S_{\text{уч год}}$ - стоимость образовательных услуг за учебный год, руб.;

$M_{\text{оказ услуг}}$ - количество месяцев с начала учебного года в течение которых оказаны услуги в полном объеме, месяц;

$N_{\text{дн оказ услуг}}$ - количество календарных дней с начала месяца, в котором студент отчислен (включая день отчисления), дни;

$N_{\text{дн оказ услуг}}$ - количество календарных дней в месяце отчисления студентов, дни.

Приложение № 3 к Правилам оказания платных образовательных услуг в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом от «15» июня 2020 г.
№ 630

Образец заявления

Ректору РГСУ
Н.Б. Починок
Обучающегося ____ курса
группы ____
направления подготовки _____ на базе
_____ образования
_____ отделения
_____ основы обучения

(ФИО)
контактные телефоны _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть денежные средства за вычетом суммы начисленных штрафных санкций за несвоевременную оплату обучения, внесенные мною за обучение в связи с отчислением / в связи с переплатой (*нужное подчеркнуть*) на следующие реквизиты:

Наименование Банка	
ИНН Банка	
КПП Банка	
БИК Банка	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
ФИО получателя платежа (Заказчик услуг по договору)	
Номер лицевого счета получателя платежа	

Копии документов прилагаю _____

(подпись)
(дата)

Согласование	ФИО	Подпись	Дата	Примечание*
УМУ				
ЦБ				

* в графе примечание: УМУ указывает реквизиты приказа и дату отчисления, ЦБ указывает сумму, подлежащую возврату