



ПРИКАЗ

«01» марта 2022 г.

№ 91

**Об утверждении Положения о порядке
восстановления и перевода
обучающихся в Российском
государственном социальном
университете в новой редакции**

На основании решения Ученого совета РГСУ от 22 февраля 2022 г.
(Протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете в новой редакции (Приложение).

2. Приказ РГСУ от 30 августа 2017 г. № 1298 «Об утверждении Положения о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете» и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе С.В. Крапивку.

И.о. ректора,
академик РАН

А.Л. Хазин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете (далее – «Положение») по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «образовательные программы высшего образования») и образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает общие правила к процедурам:

- восстановления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «Университет», «РГСУ») и его филиалы ранее отчисленных обучающихся по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования (далее для всех – «обучающиеся») для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования (далее – «восстановление»);
- перевода обучающихся по программам высшего образования и/или среднего профессионального образования внутри Университета (из филиала РГСУ в РГСУ (головной вуз); из РГСУ (головной вуз) в филиал РГСУ; из одного филиала РГСУ в другой филиал РГСУ);
- перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования в РГСУ или его филиалы с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальности), в том числе, с любой формы обучения на любую форму обучения (далее – «переход на другую образовательную программу»);
- перевода в РГСУ или его филиалы обучающихся из сторонних образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования, имеющих и не имеющих государственную аккредитацию, в том числе, сопровождающегося переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую по всем формам обучения и также с их сменой (далее – «перевод из другого вуза»);
- перевода в РГСУ или его филиалы из сторонних образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (далее - «перевод из другого вуза в случае лишения лицензии/аккредитации»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, государственными образовательными стандартами высшего образования (далее для всех – «ФГОС»), федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Уставом РГСУ.

1.3. Рассмотрение и принятие решения по вопросам, касающимся перевода и восстановления в РГСУ или его филиале, осуществляется Научно-методическим советом (далее – «НМС») по представлению к рассмотрению в установленном порядке от Учебно-методического управления (далее - «УМУ») личных заявлений совершеннолетнего обучающегося или заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) и документов заявителей.

2. Правила восстановления, перехода на другую образовательную программу, перевода из другого вуза.

2.1. Восстановление в число обучающихся в Университет.

2.1.1. Условия и порядок восстановления в число обучающихся в Университет для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и(или) среднего профессионального образования (далее – «образовательные программы»), процедура приема заявлений и принятия решения регламентированы настоящим Положением.

2.1.2. Восстановление в Университет производится на реализуемые образовательные программы на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) и представляемых документов в установленном настоящим Положением порядке.

2.1.3. Право на восстановление в Университет в число обучающихся по образовательным программам для продолжения обучения имеют лица, отчисленные из Университета, в течение 5 лет с даты отчисления.

2.1.4. Лицо, обучавшееся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленное из Университета по его личной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (при наличии вакантных бюджетных мест в РГСУ или его филиале).

2.1.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен в РГСУ решением НМС только на платную основу обучения при наличии вакантных мест в РГСУ или в соответствующем филиале, в котором проходил обучение обучающийся.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы и желающий восстановиться в РГСУ, обязан подать личное заявление на имя ректора в отдел централизованного деканата Центра сопровождения образовательной деятельности УМУ (далее – «ОЦД»), который готовит пакет документов для НМС:

2.1.5.1. При восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, НМС принимает решение о курсе, на который возможно восстановление.

2.1.5.2. НМС рассматривает личное заявление лица, претендующего на восстановление, изучает наличие факторов, препятствующих восстановлению, в частности:

- распространение сведений, порочащих деловую репутацию Университета, в том числе в социальных сетях;
- ведение деятельности, противоречащей целям и основным принципам Университета, определенным в его Уставе и стратегии развития, а также участие в иной деятельности, вызывающей существенные разногласия в обществе, с заявлениями об аффилиации с РГСУ;
- наличие дисциплинарных взысканий в связи с нарушением локальных нормативных актов Университета.

2.1.5.3. При отрицательном решении НМС разъясняет заявителю причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

2.1.6. При восстановлении в число обучающихся заявитель имеет право на восстановление с переходом на другую образовательную программу того же уровня, на иную программу другого уровня образования, в том числе, с изменением формы обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «программа аспирантуры») на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.7. Восстановление заявителя, обучавшегося ускоренно по индивидуальному учебному плану, производится на соответствующую образовательную программу с нормативным сроком обучения, установленным ФГОС.

2.1.8. Лица, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и отчисленные, могут быть восстановлены для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА») не ранее, чем через 10 месяцев (по программам аспирантуры – 6 месяцев) и не позднее 5 лет после даты прохождения ГИА. Указанные лица имеют право на повторное прохождение ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.9. В случае выявления академической задолженности при восстановлении в число обучающихся, она ликвидируется в соответствии с листом разницы учебных планов, который должен предусматривать перечень учебных дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

2.1.10. Прием документов на восстановление в число обучающихся в РГСУ осуществляется в периоды с 15 января по 15 февраля и с 01 по 31 августа каждого календарного года.

2.2. Переход обучающихся на другую образовательную программу в Университете.

2.2.1. Условия и порядок перехода, процедура приема заявлений и принятия решения по вопросам перехода обучающихся на другую образовательную программу для продолжения обучения в Университете (из

филиала РГСУ в РГСУ (головной вуз), из РГСУ (головной вуз) в филиал РГСУ, из одного филиала РГСУ в другой филиал РГСУ) регламентированы настоящим Положением.

2.2.2. Переход обучающихся на другую образовательную программу внутри Университета осуществляется на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) и представляемых документов в установленном порядке допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе.

2.2.3. Обучающийся имеет право переводиться с обучения по одной образовательной программе на другую, в том числе, не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию.

2.2.4. Переход обучающихся осуществляется на образовательную программу того же уровня, на программу другого уровня образования, в том числе, с возможным изменением формы обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.5. Перевод обучающихся на обучение по другой образовательной программе допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по осваиваемой образовательной программе. Переход обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки/специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2.6. Количество мест для перехода в Университете на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса.

В случае если число обучающихся, претендующих на продолжение освоения образовательной программы на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующему направлению подготовки/специальности в Университете превышает число вакантных мест, решение принимается путем проведения конкурсного отбора.

2.2.7. В конкурсном отборе принимают участие следующие категории обучающихся:

- обучающиеся в РГСУ/филиале на местах с оплатой стоимости обучения и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся в Российском государственном социальном университете по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное;
- лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Прием документов на переход обучающихся на другую образовательную программу в Университете осуществляется в периоды с 15 января по 15 февраля и с 01 по 31 августа каждого календарного года (после прохождения промежуточной аттестации за семестр, предшествующий планируемому переводу), при этом указанные периоды приема документов не распространяются на переход обучающихся с платного обучения на бесплатное.».

2.3. Перевод в Университет из другого вуза.

2.3.1. Перевод в Университет из другого вуза осуществляется:

- с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию;
- с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации;
- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося);

- после принятия решения НМС и предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документа о предыдущем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке).

- при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки/специальности и форме обучения на соответствующем курсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - «договоры об оказании платных образовательных услуг»);

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.3.2. Перевод может осуществляться на то же направление подготовки/специальность или на другое направление подготовки/специальность. При этом, общая продолжительность обучения может превышать срок обучения, установленный учебным планом в РГСУ, для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения высшего и/или среднего профессионального образования), но сроком не более 1 учебного года.

2.3.3. При переводе из другого вуза обучающийся имеет право на перевод с переходом на другую образовательную программу того же уровня, с изменением уровня получаемого образования, в том числе, с изменением формы обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3.4. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.5. Зачет результатов освоения образовательной программы (перезачет и/или переаттестация ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований) производится на основании рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.3.6. Количество мест для перевода в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса.

В случае если число обучающихся, претендующих на продолжение освоения образовательной программы необходимого направления подготовки/специальности в Университете, превышает число вакантных мест, решение принимается путем проведения конкурса. Конкурсный отбор осуществляется с учетом приоритетов, указанных в п. 2.2.7 настоящего Положения.

2.3.7. Перевод в Университет из другого вуза осуществляется круглогодично вне зависимости от периода времени (при условии наличия вакантных бюджетных мест и/или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Перевод в Университет из другого вуза в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

2.4.1. Перевод в Университет из другой образовательной организации в случаях, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, осуществляется в РГСУ и его филиалы на имеющую государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на то же направление подготовки/специальность/научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в РГСУ с изменением направления подготовки/специальности/ научной специальности.

2.4.3. Перевод осуществляется на основании запроса о возможности перевода в РГСУ/филиал обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе, с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся, от учредителя организации и/или уполномоченного им органа управления организацией, из которой планируется перевод в РГСУ/филиал.

Ректор РГСУ или иное уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода.

2.4.4. Организация направляет в РГСУ/филиал следующие документы:

2.4.4.1. При переводе на образовательные программы высшего образования:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе (в случае если на момент перевода обучающийся является несовершеннолетним, дополнительно прилагается письменное согласие или заявление о переводе родителей несовершеннолетнего обучающегося);
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных

исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

2.4.4.2. При переводе на образовательные программы среднего профессионального образования:

- списочный состав обучающихся;
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе (в случае если на момент перевода обучающийся является несовершеннолетним, дополнительно прилагается письменное согласие или заявление о переводе родителей несовершеннолетнего обучающегося);
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.4.5. На основании представленных документов в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении обучающихся в РГСУ в порядке перевода из другого вуза с указанием основания перевода: в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

2.4.6. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования профессий, специальностей среднего профессионального образования, специальностей высшего образования, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения РГСУ заключает договор об оказании платных образовательных услуг с сохранением условий обучения.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.7. В РГСУ на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и документы, предусмотренные пунктом 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка в электронном виде (обучающемуся выдаются логин и пароль с доступом

в личный кабинет обучающегося в Электронной образовательной среде РГСУ, в котором размещены электронный студенческий билет и электронная зачетная книжка; согласно Положению о студенческом билете и зачетной книжке обучающегося в РГСУ, утвержденному приказом РГСУ от 11 сентября 2019 г. № 1630, предусмотрено ведение указанных документов в электронном виде).

3. Порядок приема заявлений обучающихся и их рассмотрения.

3.1. Восстановление, переход на другую образовательную программу, перевод из другого вуза осуществляется на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов.

3.2. Для восстановления в Университете заявитель предоставляет в ОЦД/учебную часть филиала (в случае если восстановление планируется в филиал РГСУ, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал; в свою очередь работник филиала направляет скан-копии перечисленных ниже документов работнику операционного отдела УМУ (далее – «Операционный отдел») в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ по установленной форме (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению);
- справка об обучении;
- ксерокопия паспорта.

3.3. При переходе на другую образовательную программу обучающийся предоставляет следующие документы в ОЦД/учебную часть филиала (в случае, если переход планируется в филиал РГСУ, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал; в свою очередь работник филиала направляет скан-копии перечисленных ниже документов работнику Операционного отдела в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- ксерокопия паспорта.

3.4. При переводе в Университет из другого вуза обучающийся предоставляет следующие документы в ОЦД /учебную часть филиала (в случае, если перевод планируется в филиал РГСУ, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал; в свою очередь, работник филиала направляет скан перечисленных ниже документов работнику Операционного отдела в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося);
- ксерокопия паспорта.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований обучающийся заверяет личной подписью в заявлении о переводе подтверждение того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (для

программ ВО – высшего образования, для СПО - среднего профессионального образования).

3.5. На основании представленных документов обучающегося, претендующего на перевод из другого вуза, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (от обучающихся, претендующих на перевод на программы высшего образования) и не позднее 14 рабочих дней со дня получения документов (от обучающихся, претендующих на перевод на программы среднего профессионального образования) работником Операционного отдела осуществляется оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Работником Операционного отдела формируется утверждаемый начальником УМУ лист разницы учебных планов по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению) (в случае если перевод из другого вуза обучающегося планируется в филиал РГСУ, лист разницы учебных планов формирует работник филиала).

3.6. На основании представленных документов обучающегося, претендующего на восстановление/переход на другую образовательную программу в РГСУ не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов работником Операционного отдела формируется утверждаемый начальником УМУ лист разницы учебных планов по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению) (в случае если восстановление/переход на другую образовательную программу/перевод из другого вуза обучающегося, планируется в филиале РГСУ, лист разницы учебных планов формирует работник филиала) для установления академической разницы учебных планов.

3.7. По представлении УМУ личных заявлений, листа разницы учебных планов и документов заявителя на рассмотрение НМС в установленном порядке НМС принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, указанным в настоящем Положении, и выносит решение о рекомендации или отказе заявителю в восстановлении/переходе на другую образовательную программу/переводе из другого вуза.

3.8. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения НМС УМУ доводит информацию о принятом решении до сведения обучающихся и размещает ее на официальном Интернет-сайте Университета.

3.9. По решению НМС о соответствии документов заявителя требованиям, предъявляемым к процедуре восстановления и(или) перехода на другую образовательную программу и рекомендации к восстановлению и(или) переходу на другую образовательную программу УМУ формирует пакет документов с приложением выписки из протокола заседания НМС по установленной форме (Приложение № 6 к настоящему Положению), подготавливает проект приказа для его последующего утверждения, формирует личное дело обучающегося, включающее в том числе выписку из протокола решения НМС о рекомендации к восстановлению и(или) переходу на другую образовательную программу, заявление обучающегося, для несовершеннолетних - письменное согласие

родителей (законных представителей), документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), лист разницы учебных планов (при наличии), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если восстановление и(или) переход осуществляется на места с оплатой обучения.

3.10. Приказ о зачислении обучающегося в РГСУ издается после заключения с обучающимся договора на оказание платных образовательных услуг и осуществления им оплаты за образовательные услуги, а для обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета после предоставления оригинала документа о предыдущем образовании.

3.11. По решению НМС рекомендовать обучающегося к переводу из другого вуза в РГСУ УМУ в течение пяти рабочих дней (для обучающихся, претендующих на перевод на программы высшего образования) и в течение пяти календарных дней (для обучающихся, претендующих на перевод на программы среднего профессионального образования) со дня принятия решения выдает обучающемуся справку установленного образца для вуза, из которого планируется перевод, по установленной форме (Приложение № 7 к настоящему Положению).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12. Обучающийся, рекомендованный к переводу в РГСУ, обязан в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в РГСУ представить в РГСУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены исходной организацией в РГСУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или на адрес электронной почты РГСУ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.13. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 3.12 настоящего Положения, для обучающихся, зачисляемых в порядке перевода на программы высшего образования, и в течение 3 рабочих дней - для обучающихся, зачисляемых в порядке перевода на программы среднего профессионального образования.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода в РГСУ или его филиал с указанием организации, в которой обучающийся обучался до перевода, наименования направления подготовки/специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.14. После издания приказа о зачислении УМУ формирует личное дело обучающегося, включающее в том числе выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, заявление о переводе, для несовершеннолетних - письменное согласие родителей (законных представителей), справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке или принимающей организацией), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются билет и зачетная книжка в электронном виде (обучающемуся выдаются логин и пароль с доступом в личный кабинет обучающегося в Электронной образовательной среде РГСУ, в котором размещены электронный студенческий билет и электронная зачетная книжка; согласно Положению о студенческом билете и зачетной книжке обучающегося в РГСУ, утвержденному приказом РГСУ от 11 сентября 2019 г. № 1630, предусмотрено ведение указанных документов в электронном виде).

3.15. По решению НМС отказать заявителю в восстановлении и (или) переходе на другую образовательную программу, переводе из другого вуза УМУ готовит письменное уведомление о принятом решении и передает заявителю лично в руки или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный обучающимся адрес электронной почты.

4. Установление академической разницы учебных планов.

4.1. На основании поданных заявителем документов, содержащих сведения о результатах обучения, работник Операционного отдела/работник учебной части филиала (в случае, если восстановление/переход на другую образовательную программу/перевод из другого вуза обучающегося, планируется в филиале РГСУ) формирует лист разницы учебных планов, на основании которого осуществляется зачет/переаттестация результатов обучения по образовательной программе.

4.2. Зачет/переаттестация результатов обучения по образовательной программе обучающихся, подавших заявление о переводе из другого вуза осуществляется в соответствии с п. 3 Положения о порядке зачета Российским государственным социальным университетом результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом РГСУ от 05 ноября 2020 г. № 1275.

4.3. Зачет дисциплин (модулей) и (или) практики, изученных в РГСУ, в случае восстановления/ перевода на другую образовательную программу в РГСУ производится при выполнении следующих условий:

4.3.1. Название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) практики полностью соответствует названию дисциплины (модуля) и (или) практики, указанных в учебном плане Университета.

4.3.2. Количество академических часов (зачетных единиц) по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует не менее 80% от количества академических часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Университета или превышает его.

4.3.3. Форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует форме промежуточной аттестации в действующем учебном плане Университета.

4.4. Оценивание (переаттестация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных в РГСУ, в случае восстановления/ перевода на другую образовательную программу в РГСУ производится при выполнении следующих условий:

4.4.1. Название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) практики частично соответствует названию или содержанию дисциплины (модуля) (или) практики в учебном плане образовательной программы, на которую осуществляется восстановление/ перевод в РГСУ.

4.4.1.1. Количество академических часов (зачетных единиц) по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует 50 % количества академических часов (зачетных единиц) по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане образовательной программы, на которую осуществляется восстановление/ перевод в РГСУ.

4.4.1.2. Форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике не соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане образовательной программы, на которую осуществляется восстановление/ перевод в РГСУ.

4.5. В случае невозможности зачета и/или переаттестации дисциплины (модуля) и (или) практики у обучающегося возникает академическая разница, которую обучающийся обязан сдать в порядке, установленном РГСУ.

При этом если академическую разницу составляют ранее не изученные обучающимся дисциплины (дисциплина отсутствует в учебном плане образовательной программы, по которой обучался заявитель в случае восстановления /перевода на другую образовательную программу в РГСУ, дисциплина отсутствует в справке о периоде обучения при переводе в РГСУ из другой образовательной организации), первая попытка не является ликвидацией академической задолженности. В случае если такая дисциплина не была сдана с первой попытки, она приобретает статус академической задолженности и ликвидируется в порядке, установленном локальным нормативным актом РГСУ.

4.6. Обучающийся сохраняет за собой право при восстановлении /переходе на другую образовательную программу в РГСУ/ переводе из другой

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, продолжать обучение без потери курса в случае если академическая разница учебных планов составляет не более 12 дисциплин учебного плана.

4.7. В случаях, когда академическая разница превышает допустимое значение в 12 дисциплин, Университет оставляет за собой право рекомендовать обучающемуся продолжить обучение с понижением курса. При этом для продолжения освоения образовательной программы необходимо, чтобы количество дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих зачету и/или переаттестации, было больше либо равно количеству дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым образовалась академическая разница.

Приложение № 1 к Положению о порядке
восстановления и перевода обучающихся в
Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «01» сентября 2022 г.
№ 91

Форма заявления обучающегося о восстановлении в число студентов РГСУ

Ректору РГСУ _____
от студента/аспиранта, обучавшегося
в РГСУ/ филиале РГСУ
на ___ курсе _____ формы обучения
по направлению подготовки/специальности

_____ *код и наименование направления
подготовки/специальности*

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*
контактный
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем восстановлении в РГСУ/филиал РГСУ
на ___ курс по направлению подготовки/специальности _____

для повторного прохождения государственной итоговой аттестации ☐
по программе обучения: бакалавриата ☐ специалитета ☐ магистратуры ☐
аспирантуры ☐ подготовки специалистов среднего звена ☐
форма обучения: очная ☐ очно-заочная ☐ заочная ☐
на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Отчислен приказом РГСУ от «___» _____ 20__ г № _____ за _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке
восстановления и перевода обучающихся в
Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «04» мая 2022 г.
№ 91

**Форма заявления обучающегося о восстановлении и переходе на другую
образовательную программу**

Ректору РГСУ _____
от студента/аспиранта, обучавшегося
в РГСУ/ филиале РГСУ
на _____ курсе _____ формы обучения
по направлению подготовки/специальности

_____ *код и наименование направления
подготовки/специальности*

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*
контактный
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем восстановлении и переводе в РГСУ/филиал РГСУ
на _____ курс **по направлению подготовки/специальности** _____
по программе обучения: бакалавриата ☐ специалитета ☐ магистратуры ☐
аспирантуры ☐ подготовки специалистов среднего звена ☐
форма обучения: очная ☐ очно-заочная ☐ заочная ☐
на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Отчислен приказом РГСУ от «___» _____ 20__ г № _____ за _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению о порядке
восстановления и перевода обучающихся в
Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «06» сентября 2022 г.
№ 91

Форма заявления обучающегося о переходе на другую образовательную программу

Ректору РГСУ _____
от студента/аспиранта, обучавшегося
в РГСУ/ филиале РГСУ
на ___ курсе _____ формы обучения
по направлению подготовки/специальности

_____ *код и наименование направления
подготовки/специальности*

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*
контактный
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переводе в РГСУ/филиал РГСУ
на ___ курс **по направлению подготовки/специальности** _____
по программе обучения: бакалавриата ☐ специалитета ☐ магистратуры ☐
аспирантуры ☐ подготовки специалистов среднего звена ☐
форма обучения: очная ☐ очно-заочная ☐ заочная ☐
на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Отчислен приказом РГСУ от «___» _____ 20__ г № _____ за _____

«___» _____ 20__ г.

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о порядке
восстановления и перевода обучающихся в
Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от « 01 » марта 2022 г.
№ 91

Форма заявления обучающегося о зачислении в порядке перевода из другого вуза

Ректору РГСУ _____
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Гражданство: _____
Пол: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

Проживающей по адресу (указанному в
паспорте): _____

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем зачислении в РГСУ/филиал РГСУ
в порядке перевода из _____
на базе _____ образования

на _____ курс по направлению подготовки/специальности _____

по программе обучения: бакалавриата ☐ специалитета ☐ магистратуры ☐

аспирантуры ☐ подготовки специалистов среднего звена ☐

форма обучения: очная ☐ очно-заочная ☐ заочная ☐

на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ☐

подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является
получением второго или последующего высшего образования ☐

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в _____ году _____
год окончания *наименование образовательного учреждения*

Документ о предыдущем образовании: _____
вид документа, серия/номер и дата выдачи

Имею медаль /диплом с отличием ☐

При поступлении имею льготы _____
указать льготную категорию и сведения о документе,
подтверждающем наличие льготы

В общежитии нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Адрес фактического проживания:

1. Высшее образование данного уровня получаю впервые ☐ не впервые ☐

_____ *подпись поступающего*

2. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, порядком зачисления в Университет ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

3. С Положением о порядке оплаты образовательных услуг в Университете, сроками внесения платы за обучение (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения), сроками предоставления в Приемную комиссию Университета копии квитанции об оплате обучения ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

4. Проинформирован, что выбранное направление подготовки/специальность аккредитовано/не аккредитовано
(нужное подчеркнуть)

_____ *подпись поступающего*

5. Со сроками предоставления в РГСУ/филиал РГСУ выписки из приказа об отчислении в порядке перевода из другого вуза и оригинала (заверенной копии) предыдущего документа об образовании ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись поступающего*

Форма

Лист разницы учебных планов

(ФИО обучающегося)

на _____ (1)

указать направление подготовки (специальность), на которое (-ую) предполагается
перевод/восстановление, форму обучения, курс, семестр

из _____ (2)

указать направление подготовки (специальность), с которой (-ого) предполагается
перевод/восстановление, форму обучения, курс

Семестр, курс обучения	Учебный план 1			Учебный план 2			Результат		
	Наименование дисциплины (модули)/практики	Кол-во часов по учебному плану (1)	Форма контроля	Количество часов по учебному плану (2)	Форма контроля	Оценка	Разница в часах	Решение	Оценка

Решение по итогам сравнения учебных планов 1 и 2:

Перезачесть следующие дисциплины (модули)/практики: с учетом полученных оценок и
занести результаты в зачетную книжку обучающегося:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Количество часов	Оценка

Вывести на переаттестацию с учетом разницы учебных планов следующие дисциплины
(модули)/практики:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля

Вывести для прохождения промежуточной аттестации следующие дисциплины
(модули)/практики:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля

Начальник Учебно-методического управления

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Специалист, подготовивший лист разницы

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Приложение № 6 к Положению о порядке
восстановления и перевода обучающихся в
Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «01» сентября 2022 г.
№ 91

Форма

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания Научно-методического совета РГСУ
от «__» _____ 20__ г.

Слушали _____ (должность, ФИО) «О восстановлении и
переводе на образовательные программы, реализуемые в РГСУ».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать _____ к
переводу/восстановлению/восстановлению и переводу/зачислению в порядке перевода из
другого вуза в РГСУ/филиал РГСУ с ____ года на ____ курс _____ формы обучения по
программе _____ по направлению подготовки/специальности _____ с ____
курса _____ формы обучения по программе _____ по направлению
подготовки/специальности _____.

2. Контроль за исполнением решения Научно-методического совета РГСУ возложить на
_____ (должность, ФИО).

Председатель Научно – методического совета _____ (ФИО)

Секретарь Научно – методического совета _____ (ФИО)

Приложение № 7 к Положению о порядке
восстановления и перевода обучающихся в
Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «04» марта 2022 г.
№ 94

Форма

(наименование образовательного учреждения,
из которого планируется перевод)

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании
(ФИО обучающегося)
справки о периоде обучения, выданной _____ года _____
№ _____, (дата выдачи) (наименование образовательного учреждения)
(номер справки) представил(а) личное заявление о зачислении в число обучающихся РГСУ в
порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО «Российский государственный
социальный университет» для продолжения обучения по программе _____
(уровень профессионального образования) по направлению подготовки/специальности
_____ (код и наименование направления подготовки/специальности/
шифр и наименование научной специальности) после предъявления выписки из приказа об отчислении
в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного
документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с
предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Ректор (проректор или иное
уполномоченное лицо):

_____ (ФИО)