

МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждены Конференцией
работников и обучающихся РГСУ

«29» июня 2023 года

ПРОТОКОЛ 43

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками Российского государственного социального университета и
Университетом на период

с 01 января 2020 года по 31 декабря 2023 года

Со стороны работодателя:

ректор РГСУ



А.Л. Хазин

«29» июня 2023 года

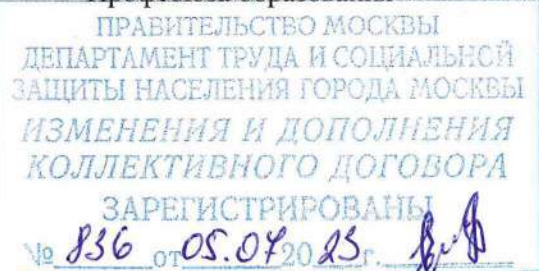
Со стороны работников:

Председатель
Объединенной
первичной профсоюзной
организации работников РГСУ
Московской городской организации
Общероссийского
Профсоюза образования



Л.Д. Фадеева

«29» июня 2023 года



1. Внести следующие изменения в Коллективный договор между работниками Российского государственного социального университета и Университетом на период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2023 года (далее – «Коллективный договор»):

1.1. Изложить Приложение № 3 к Коллективному договору в новой редакции:

**Приложение 3. Положение об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
социальный университет» (РГСУ)**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее соответственно – «Положение», «РГСУ», «Университет», «Работодатель») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (далее – «Перечень видов выплат стимулирующего характера») и № 822 от 02 декабря 2007 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» с учетом изменений и дополнений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – «Перечень видов выплат компенсационного характера»), Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2021-2023 годы (утв. Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации).

Федерации 09апреля 2021 г.), иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом РГСУ и Коллективным договором между работниками Российского государственного социального университета и Университетом на период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2023 г. (далее – «Коллективный договор»).

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников РГСУ.

1.2. На основании положений трудового законодательства Российской Федерации система оплаты труда работников РГСУ устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.3. Основными **целями** настоящего Положения являются:

- регламентация порядка и условий оплаты труда работников РГСУ;
- систематизация в рамках действующего законодательства Российской Федерации видов форм и системы оплаты труда, применяемых в Университете;
- повышение материальной заинтересованности работников РГСУ в улучшении результатов деятельности Университета, укрепление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом и конечными результатами работы Университета в целом.

1.4. Основными **принципами** оплаты труда работников РГСУ являются:

- прозрачность системы оплаты труда (мотивация и стимулирование) для всех категорий работников;
- соответствие степени ответственности и характера вознаграждения работников;
- справедливость в оценке и вознаграждении за результаты профессиональной деятельности, выполнения должностных инструкций и достижения заданного качества труда;
- своевременность награждения за достижение высоких показателей и взыскания за невыполнение взятых обязательств.

1.5. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств целевых субсидий;
- средств от приносящей доход деятельности Университета, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг, выполнения научных исследований и разработок, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), доплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Университета.

В соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом РГСУ Университет самостоятельно определяет размер должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников РГСУ, размер и виды выплат стимулирующего характера, премий, разовых поощрительных выплат без ограничения их максимального размера в пределах имеющихся у Университета средств на оплату труда и в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Основные термины и определения

2.1. Фонд оплаты труда работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе должностной оклад, доплаты, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета доплат, компенсационных, стимулирующих выплат и персональных надбавок, определяется трудовым договором, устанавливается приказом РГСУ.

2.3. Доплата – фиксированная выплата, определяется трудовым договором и устанавливается приказом РГСУ за участие в мероприятиях по обеспечению деятельности в Университете и зависит от сложности задач, поставленных перед работником.

2.4. Стимулирующая надбавка – доплата, составляющая от 20 % до 40 % от фонда оплаты труда работника, формируется, корректируется и выплачивается ежемесячно с учётом оценки исполнения прямых должностных обязанностей работником, при отсутствии дисциплинарных нарушений и взысканий, нанесения ущерба имиджу РГСУ. Критерии формирования и размеры стимулирующей надбавки определяются трудовым договором, а размеры также устанавливаются приказом РГСУ.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, которые конкретизируются в трудовых договорах (пункт 2 Приложения 2 Приказа от 29 декабря 2007 г. № 818 Министерства здравоохранения и социального развития).

2.5. Персональная надбавка – доплата за персональные отличия, знания, профессиональное мастерство, устанавливается с учетом индивидуального вклада работника за пределами прямых должностных обязанностей, устанавливаемая и выплачиваемая на основании приказа РГСУ.

2.6. Выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за выполнение

дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, а также другие выплаты компенсационного характера, устанавливаемые работнику в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаемые и выплачиваемые на основании приказа РГСУ.

2.7. Под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 36 часов в неделю, следует понимать размеры должностных окладов, определяемых в трудовом договоре и устанавливаемых на основании приказа РГСУ за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и персональных надбавок.

2.8. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – устанавливаемый законом Российской Федерации размер месячной заработной платы за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении работ в нормальных условиях труда.

3. Фонд оплаты труда работников РГСУ

3.1. Фонд оплаты труда работников РГСУ формируется, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Университету из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда) может быть использована для осуществления стимулирующих выплат, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи в соответствии с Коллективным договором.

3.3. При отсутствии или недостатке финансовых средств Университет вправе приостановить оплату доплат, надбавок, стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством РФ порядке.

4. Формирование штатного расписания

4.1. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой РГСУ в разрезе категорий персонала.

4.2. Штатное расписание и перечень категорий персонала определяются приказом РГСУ. Штатное расписание содержит сведения о количестве ставок и суммах должностных окладов.

4.3. При формировании штатного расписания Университет применяет типовые нормы труда с учетом имеющихся организационно-технических условий, а также предусматривает распределение установленной предельной штатной численности для обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и штатной численности для оказания услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности,

предусмотренным Уставом РГСУ сверх установленных государственным заданием.

4.4. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется на основании годовой учебной нагрузки (с учетом норм времени, установленных для ППС локальными нормативными актами РГСУ).

4.5. Изменения в штатное расписание вносятся приказом РГСУ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

4.6. В РГСУ выделяются следующие категории персонала: основной, административно-управленческий и вспомогательный.

4.7. К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом РГСУ целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители (педагогические работники, профессорско-преподавательский состав, научные работники).

4.8. К административно-управленческому персоналу относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Университета, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Университета.

4.9. К вспомогательному персоналу Университета относятся все остальные категории работников, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом РГСУ целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

5. Порядок и условия установления оплаты труда работников РГСУ

5.1. Системы оплаты труда работников РГСУ устанавливаются с Учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера;
- наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых Коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы

выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

5.2. Фонд оплаты труда устанавливается каждому работнику. Размеры должностного оклада, доплаты и стимулирующей выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Университета на основании служебной записки.

5.3. Фонд оплаты труда проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливается на 10 – 30 % ниже должностного оклада ректора. Фонд оплаты труда заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителей структурных подразделений.

5.4. Ежемесячная сумма должностного оклада и доплата работника, полностью отработавшего за учетный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.5. Определение фондов оплаты труда работника осуществляется в соответствии с настоящим Положением, как по основным должностям, так и должностям, занимаемым в порядке совместительства. Фонд оплаты труда работникам в порядке совместительства, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

5.6. Определение размеров фонда оплаты труда по основным должностям, а также по должностям, занимаемым в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

5.7. Фонд оплаты труда каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, эффективности выполнения должностных обязанностей.

5.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

5.9. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.

Размер почасовых ставок и почасового фонда оплаты труда подразделений, оказывающих дополнительные образовательные услуги, рассчитываются структурным подразделением, координирующим финансовую деятельность РГСУ, в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

5.10. Должностной оклад работника определяется в трудовом договоре путем отнесения его к соответствующей профессиональной квалификационной

группе и квалификационному уровню (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.11. Работнику может устанавливаться доплата за исключением работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава и научных работников. Применение доплаты не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат, является фиксированной, неснижаемой и минимальной суммой.

5.12. Должностной оклад и доплата выплачиваются работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных условиями заключенного с ним трудового договора, а также утвержденной должностной инструкцией.

5.13. Работнику может устанавливаться стимулирующая надбавка в размере от 20% до 40% от фонда оплаты труда работника. Стимулирующая надбавка будет выплачиваться работнику ежемесячно с учётом оценки исполнения им прямых должностных обязанностей при отсутствии дисциплинарных нарушений и взысканий, нанесения любого вида ущерба РГСУ. Критерии формирования переменной выплаты определяются в трудовом договоре, могут изменяться на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Стимулирующая надбавка, определяемая трудовым договором, устанавливается приказом РГСУ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Стимулирующая надбавка может изменяться по инициативе руководителя структурного подразделения с согласования курирующего проректора.

5.14. Персональная надбавка (выплата) не имеет прямой связи с выплатами, определенными трудовым договором; формируется с учётом индивидуального вклада работника за пределами прямых должностных обязанностей; перечень критериев определен Приложением № 3 к настоящему Положению. Работник не ограничивается в выборе количества и вида своего участия в мероприятиях за пределами прямых должностных обязанностей. Персональная надбавка устанавливается приказом РГСУ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с согласования курирующего проректора.

5.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не должен превышать кратности 8.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам РГСУ

6.1. Работникам РГСУ в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника определяется путем деления размера оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

6.3. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. Конкретные размеры доплат работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются Университетом с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников РГСУ.

6.4. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени.

Выплата за сверхурочную работу:

- за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере;
- за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

6.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх

месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.8. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- коэффициенты за работу в высокогорных районах;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Выплаты компенсационного характера в форме доплат устанавливаются приказом РГСУ в соответствии с настоящим Положением, Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Период, на который назначается компенсационные выплаты в виде доплат, определяет ректор/проректор на основании служебной записки руководителя структурного подразделения РГСУ. Основанием для отмены или изменения размера указанных компенсационных выплат является приказ РГСУ, с которым работник знакомится под роспись.

7. Порядок и условия установления единовременных выплат работникам РГСУ

7.1. В целях поощрения работников, за выполненную работу (интенсивность и высокие результаты) в Университете, работнику может быть выплачена единовременная премия по итогам работы за отчетный период в пределах премиального фонда Университета в порядке, предусмотренном решением Работодателя.

7.2. Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

7.3. Единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и(или) за качество выполняемых работ, в форме премий выплачиваются на основании приказа РГСУ по представлению руководителя структурного подразделения с согласования курирующего проректора.

7.4. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный отчетный период. Лицам, поступившим на работу в течение отчетного периода, премия может выплачиваться как в полном, так и в неполном размере по решению РГСУ. Работники, проработавшие весь отчетный период и прекратившие работу в РГСУ до момента выплаты премии, по решению РГСУ могут быть премированы в полном размере за указанный отчетный период.

7.5. Решение о премиальных выплатах и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Конференцией работников и обучающихся РГСУ.

8.2. В случае несоблюдения настоящего Положения виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами РГСУ.

8.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы и положения действующего законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Университета.

Приложение 1. Перечень профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в РГСУ с указанием должностных окладов.

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава РГСУ (Москва)

№№ ПКГ	Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1	Ассистент, преподаватель	45 200,00
		2	Старший преподаватель	55 100,00
		3	Доцент	76 900,00
		4	Профессор	91 900,00
		5	Заведующий кафедрой	106 900,00
		6	Декан факультета	126 800,00

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала РГСУ в г. Дедовске Московской области, филиала РГСУ в г. Клину Московской области, филиала РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области

№№ ПКГ	Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
11	Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1	Ассистент, преподаватель	32 100,00
		2	Старший преподаватель	39 300,00
		3	Доцент	57 800,00
		4	Профессор	68 500,00
		5	Заведующий кафедрой	79 100,00
		6	Декан факультета	93 200,00

**Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала РГСУ
в г. Анапе Краснодарского края, филиала РГСУ в г. Пятигорске, филиала РГСУ в г. Сочи
Краснодарского края**

№№ПКГ	Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
11	Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1	Ассистент, преподаватель	28 500,00
		2	Старший преподаватель	33 100,00
		3	Доцент	41 400,00
		4	Профессор	48 600,00
		5	Заведующий кафедрой	55 800,00
		6	Декан факультета	65 400,00

**Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала
РГСУ в г. Минске Республики Беларусь, в г. Ош Киргизской Республики**

№№ ПКГ	Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
11	Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1	Ассистент, преподаватель	24 800,00
		2	Старший преподаватель	27 300,00
		3	Доцент	35 900,00
		4	Профессор	42 100,00
		5	Заведующий кафедрой	48 100,00
		6	Декан факультета	56 100,00

Размеры должностных окладов по должностям научных работников РГСУ (г. Москва)

№№ ПКГ	Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
33	Профессионально-квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник, инженер-исследователь	61 100,00
		2	Старший научный сотрудник	76 000,00
		3	Ведущий научный сотрудник	90 600,00
		4	Главный научный сотрудник, Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	105 400,00
		5	Начальник (заведующий) обособленного подразделения	126 800,00

Размеры должностных окладов по должностям научных работников филиалов РГСУ

№№ ПКГ	Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень. Подуровень	Наименование должности	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
33	Профессионально-квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник, инженер-исследователь	53 800,00
		2	Старший научный сотрудник	55 800,00
		3	Ведущий научный сотрудник	59 600,00
		4	Главный научный сотрудник, Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	65 800,00
		5	Начальник (заведующий) обособленного подразделения	93 200,00

Размеры должностных окладов РГСУ (г. Москва)

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	38 800,00
		Уровень №2	42 500,00
		Уровень №3	46 500,00
		Уровень №4	50 200,00
		Уровень №5	54 200,00
		Уровень №6	58 000,00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала	Уровень №1	27 200,00
		Уровень №2	29 900,00
		Уровень №3	32 600,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	30 900,00
		Уровень №2	34 100,00
		Уровень №3	37 300,00
		Уровень №4	40 300,00
		Уровень №5	43 400,00
4	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих первого уровня	Уровень №1	19 300,00
		Уровень №2	21 400,00
5	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих второго уровня	Уровень №1	23 300,00
		Уровень №2	25 600,00
		Уровень №3	28 000,00
6	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих третьего уровня	Уровень №4	30 200,00
		Уровень №5	32 600,00
		Уровень №1	27 200,00
		Уровень №2	29 900,00
		Уровень №3	32 600,00
		Уровень №4	33 900,00
7	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих четвертого уровня	Уровень №5	38 000,00
		Уровень №1	38 800,00
		Уровень №2	42 500,00
8	Профессиональная квалификационная группа медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Уровень №3	46 500,00
		Уровень №1	19 300,00
9	Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал	Уровень №1	23 300,00
		Уровень №2	25 600,00
		Уровень №3	28 000,00
		Уровень №4	30 200,00
		Уровень №5	32 600,00
10	Профессиональная квалификационная группа врачи и провизоры	Уровень №1	27 200,00
		Уровень №2	29 900,00
		Уровень №3	32 600,00
		Уровень №4	35 300,00
11	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	Уровень №1	38 800,00
		Уровень №2	42 500,00
12	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих первого уровня	Уровень №1	19 300,00
		Уровень №2	21 400,00
13	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих второго уровня	Уровень №1	23 300,00
		Уровень №2	25 600,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня	-	19 300,00
15	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня	Уровень №1	23 100,00
		Уровень №2	25 400,00
		Уровень №3	27 700,00
16	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Уровень №1	23 400,00
		Уровень №2	25 700,00
		Уровень №3	28 100,00
		Уровень №4	30 400,00
17	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	Уровень №1	27 200,00
		Уровень №2	29 900,00
		Уровень №3	32 600,00
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	-	27 200,00
19	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	-	34 900,00
20	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава	-	33 000,00
21	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Образование)	-	19 300,00
22	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Образование)	Уровень №1	19 300,00
		Уровень №2	21 400,00
23	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (Образование)	Уровень №1	23 300,00
		Уровень №2	25 600,00
		Уровень №3	28 000,00
		Уровень №4	30 200,00
24	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Образование)	Уровень №1	38 800,00
		Уровень №2	42 500,00
		Уровень №3	46 500,00
25	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Уровень №1	19 300,00
		Уровень №2	21 400,00
26	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	Уровень №1	23 300,00
		Уровень №2	25 600,00
		Уровень №3	28 000,00
27	Профессионально-квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	Уровень №1	19 300,00
		Уровень №2	21 400,00
		Уровень №3	23 300,00
		Уровень №4	25 200,00
28	Профессиональная квалификационная группа должностей специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и	Уровень №1	27 200,00
		Уровень №2	29 900,00
		Уровень №3	32 600,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
	осуществляющих предоставление социальных услуг		
29	Профессионально-квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	Уровень №1	21 700,00
		Уровень №2	24 900,00
		Уровень №3	25 900,00
		Уровень №4	28 300,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	25 300,00
		Уровень №3	27 500,00
		Уровень №4	30 300,00
		Уровень №5	33 300,00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала	Уровень №1	18 100,00
		Уровень №2	19 900,00
		Уровень №3	21 900,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	28 400,00
		Уровень №3	32 100,00
		Уровень №4	35 700,00
		Уровень №5	39 400,00
4	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня	Уровень №1	13 600,00
		Уровень №2	14 000,00
5	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня	Уровень №1	14 900,00
		Уровень №2	16 500,00
		Уровень №3	18 100,00
		Уровень №4	19 600,00
		Уровень №5	21 900,00
6	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня	Уровень №1	20 400,00
		Уровень №2	22 100,00
		Уровень №3	23 300,00
		Уровень №4	24 900,00
		Уровень №5	26 900,00
7	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня	Уровень №1	29 000,00
		Уровень №2	30 300,00
		Уровень №3	32 100,00
8	Профессиональная квалификационная группа медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Уровень №1	13 600,00
9	Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал	Уровень №1	13 900,00
		Уровень №2	15 500,00
		Уровень №3	16 800,00
		Уровень №4	18 700,00
		Уровень №5	20 500,00
10	Профессиональная квалификационная группа врачи и провизоры	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	27 700,00
		Уровень №3	30 600,00
		Уровень №4	33 500,00
11	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений учреждений с высшим	Уровень №1	36 400,00
		Уровень №2	39 400,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
	медицинским и фармацевтическим образованием		
12	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня	Уровень №1	13 600,00
		Уровень №2	14 100,00
13	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	Уровень №1	14 900,00
		Уровень №2	16 500,00
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня	-	13 900,00
15	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня	Уровень №1	14 100,00
		Уровень №2	15 500,00
		Уровень №3	16 800,00
16	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Уровень №1	16 800,00
		Уровень №2	18 200,00
		Уровень №3	20 200,00
		Уровень №4	22 500,00
17	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	Уровень №1	20 700,00
		Уровень №2	23 100,00
		Уровень №3	25 300,00
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	-	18 100,00
19	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	-	23 200,00
20	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава	-	25 500,00
21	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Образование)	-	16 200,00
22	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Образование)	Уровень №1	17 100,00
		Уровень №2	18 700,00
23	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (Образование)	Уровень №1	19 000,00
		Уровень №2	20 700,00
		Уровень №3	23 100,00
		Уровень №4	25 300,00
24	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Образование)	Уровень №1	23 200,00
		Уровень №2	25 500,00
		Уровень №3	27 900,00
25	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Уровень №1	14 900,00
		Уровень №2	16 500,00
26		Уровень №1	19 000,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	Уровень №2	20 700,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Анапе Краснодарского края, филиала РГСУ в г. Дедовске Московской области, филиала РГСУ в г. Клину Московской области, филиала РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области, филиала РГСУ в г. Пятигорске, филиала РГСУ в г. Сочи Краснодарского края

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	29 800,00
		Уровень №2	32 400,00
		Уровень №3	34 600,00
		Уровень №4	37 500,00
		Уровень №5	40 700,00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала	Уровень №1	23 700,00
		Уровень №2	25 500,00
		Уровень №3	27 600,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	27 700,00
		Уровень №2	29 800,00
		Уровень №3	32 200,00
		Уровень №4	34 700,00
		Уровень №5	37 700,00
4	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня	Уровень №1	19 300,00
		Уровень №2	20 400,00
5	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня	Уровень №1	20 400,00
		Уровень №2	22 000,00
		Уровень №3	23 000,00
		Уровень №4	24 500,00
		Уровень №5	26 900,00
6	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня	Уровень №1	23 700,00
		Уровень №2	25 000,00
		Уровень №3	26 300,00
		Уровень №4	27 600,00
		Уровень №5	28 900,00
7	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня	Уровень №1	30 300,00
		Уровень №2	32 700,00
		Уровень №3	35 200,00
8	Профессиональная квалификационная группа медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Уровень №1	19 300,00
9	Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал	Уровень №1	20 300,00
		Уровень №2	21 000,00
		Уровень №3	22 300,00
		Уровень №4	23 600,00
		Уровень №5	25 500,00
10	Профессиональная квалификационная группа врачи и провизоры	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	27 700,00
		Уровень №3	30 600,00
		Уровень №4	33 500,00
11	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	Уровень №1	36 400,00
		Уровень №2	39 400,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
12	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня	Уровень №1	19 300,00
		Уровень №2	20 400,00
13	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	Уровень №1	20 400,00
		Уровень №2	22 000,00
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня	-	19 300,00
15	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня	Уровень №1	20 300,00
		Уровень №2	21 000,00
		Уровень №3	22 300,00
16	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Уровень №1	22 800,00
		Уровень №2	23 700,00
		Уровень №3	25 600,00
		Уровень №4	28 100,00
17	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	Уровень №1	27 000,00
		Уровень №2	29 500,00
		Уровень №3	31 800,00
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	-	23 700,00
19	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	-	30 300,00
20	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава	-	33 300,00
21	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Образование)	-	21 900,00
22	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Образование)	Уровень №1	23 300,00
		Уровень №2	24 200,00
23	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (Образование)	Уровень №1	20 600,00
		Уровень №2	22 500,00
		Уровень №3	25 100,00
		Уровень №4	27 500,00
24	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Образование)	Уровень №1	30 300,00
		Уровень №2	32 700,00
		Уровень №3	35 200,00
25	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Уровень №1	20 400,00
		Уровень №2	22 000,00
26	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	26 600,00
		Уровень №3	28 800,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	25 300,00
		Уровень №3	27 500,00
		Уровень №4	30 300,00
		Уровень №5	33 300,00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала	Уровень №1	18 100,00
		Уровень №2	19 900,00
		Уровень №3	21 900,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	28 400,00
		Уровень №3	32 100,00
		Уровень №4	35 700,00
		Уровень №5	39 400,00
4	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня	Уровень №1	13 600,00
		Уровень №2	14 100,00
5	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня	Уровень №1	14 900,00
		Уровень №2	16 500,00
		Уровень №3	18 100,00
		Уровень №4	19 600,00
		Уровень №5	21 900,00
6	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня	Уровень №1	20 400,00
		Уровень №2	22 100,00
		Уровень №3	23 300,00
		Уровень №4	24 900,00
		Уровень №5	26 900,00
7	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня	Уровень №1	29 000,00
		Уровень №2	30 300,00
		Уровень №3	32 100,00
8	Профессиональная квалификационная группа медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Уровень №1	13 600,00
9	Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал	Уровень №1	13 900,00
		Уровень №2	15 500,00
		Уровень №3	16 800,00
		Уровень №4	18 700,00
		Уровень №5	20 500,00
10	Профессиональная квалификационная группа врачи и провизоры	Уровень №1	24 800,00
		Уровень №2	28 700,00
		Уровень №3	30 600,00
		Уровень №4	33 500,00
11	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	Уровень №1	36 400,00
		Уровень №2	39 400,00
12	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня	Уровень №1	13 600,00
		Уровень №2	14 100,00
13	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня	Уровень №1	14 900,00
		Уровень №2	16 500,00
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня	-	13 900,00

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
15	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня	Уровень №1	14 100,00
		Уровень №2	15 500,00
		Уровень №3	16 800,00
16	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Уровень №1	16 800,00
		Уровень №2	18 200,00
		Уровень №3	20 200,00
		Уровень №4	22 500,00
17	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	Уровень №1	20 700,00
		Уровень №2	23 100,00
		Уровень №3	25 300,00
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	-	18 100,00
19	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	-	23 200,00
20	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава	-	25 500,00
21	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Образование)	-	16 200,00
22	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Образование)	Уровень №1	17 100,00
		Уровень №2	18 700,00
23	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (Образование)	Уровень №1	19 000,00
		Уровень №2	20 700,00
		Уровень №3	23 100,00
		Уровень №4	25 300,00
24	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Образование)	Уровень №1	23 200,00
		Уровень №2	25 500,00
		Уровень №3	27 900,00
25	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	Уровень №1	14 900,00
		Уровень №2	16 500,00
26	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	Уровень №1	19 000,00
		Уровень №2	20 700,00
		Уровень №3	22 800,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Дедовске Московской области, филиала РГСУ в г. Клину Московской области, филиала РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	95 900,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Анапе Краснодарского края, филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь, филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	70 800,00

Размеры должностных окладов филиала РГСУ в г. Пятигорске, филиала РГСУ в г. Сочи Краснодарского края

№№ ПКГ	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб./мес.) с 01.09.2023
1	Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений	Уровень №6	53 100,00

Приложение 2. Таблица 1. Критерии формирования стимулирующей надбавки.

Наименование выплаты	Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Доплата	Участие в мероприятиях по обеспечению деятельности в Университете, за исключение м педагогической деятельности	Табель рабочего времени	ежемесячно	60% от ФОТ с учетом должностного оклада
Стимулирующая надбавка	Соблюдение сроков подготовки и сдачи плановых и внеплановых заданий (задач, плановых показателей, отчетов)	Выполнение показателей	ежемесячно	40 % от ФОТ
	Использование в работе электронных корпоративных сервисов РГСУ (1С, корпоративный портал, корпоративная почта, ресурсы электронной библиотеки РГСУ)			
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, обучающихся, работников, представителей других учреждений или контролирующих органов			
	Отсутствие предписаний, актов, сообщений об участии в несанкционированных мероприятиях, фактов аморального поведения (в т.ч. нецензурная лексика, алкогольное, наркотическое опьянение и т.д.), протоколов об административных правонарушениях, постановлений о возбуждении уголовного дела			
	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины			

Приложение 2. Таблица 2. Критерии изменения стимулирующей надбавки.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Периодичность изменения	Норматив корректировки стимулирующей надбавки*
1	Разовое невыполнение (неисполнение) заданий (задач, плановых показателей, отчетов и т.п.), неиспользование в работе электронных корпоративных сервисов РГСУ (1С, корпоративный портал, корпоративная почта, ресурсы электронной библиотеки РГСУ)	разово	5%
2	Наличие обоснованных жалоб со стороны руководства, работников, обучающихся, работников представителей других учреждений или контролирующих органов	разово	10%
3	Систематическое невыполнение (неисполнение) заданий (задач, плановых показателей и т.п.), неиспользование в работе электронных корпоративных сервисов РГСУ (1С, корпоративный портал, корпоративная почта, ресурсы электронной библиотеки РГСУ)	разово	20%
4	Наличие фактов нарушения трудовой дисциплины	разово	25%
5	Наличие предписаний, актов, сообщений об участии в несанкционированных мероприятиях, факта аморального поведения (в том числе нецензурная лексика, алкогольное, наркотическое опьянение и т.д.), протоколов об административных правонарушениях, постановлений о возбуждении уголовного дела.	разово	40 %

*-норматив корректировки стимулирующей выплаты не может превышать 100% в отчетном периоде

Приложение 3. Персональная надбавка с учетом индивидуального вклада работника

Показатели эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Значение показателя	Основание и размер
Методическое обеспечение образовательной деятельности	Разработка ОП с профилем подготовки, ранее не реализованным в РГСУ (делится на количество преподавателей, задействованных в разработке данной программы), разовая выплата	Совместные образовательные программы	В соответствии с приказом РГСУ
		Сетевые образовательные программы	
		Образовательная программа, реализуемая только в РГСУ	
Методическое обеспечение образовательной деятельности	Разработка новой дополнительной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (делится на количество преподавателей, задействованных в разработке данной программы), разовая выплата	Программы от 250 часов и выше	В соответствии с приказом РГСУ
		Программы от 73 до 250 часов	
		Программы от 16 до 72 часов	
Методическое обеспечение образовательной деятельности	Реализация новой дополнительной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (делится на количество преподавателей, задействованных в разработке данной программы), разовая выплата	Программы от 250 часов и выше	В соответствии с приказом РГСУ
		Программы от 73 до 250 часов	
		Программы от 16 до 72 часов	
Методическое обеспечение образовательной деятельности	Обновление реализуемой дополнительной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (делится на количество преподавателей, задействованных в разработке данной программы), разовая выплата	Программы от 250 часов и выше	В соответствии с приказом РГСУ
		Программы от 73 до 250 часов	
		Программы от 16 до 72 часов	
Издание учебника / учебного пособия/электронного образовательного ресурса по учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ	Наличие опубликованного/ размещенного в Электронно-библиотечной системе, используемой в РГСУ по договору, учебника/ учебного пособия/ электронного образовательного ресурса, разовая выплата	Создание учебника на русском языке, изданного в российских или зарубежных издательствах, включенных в РИНЦ, и размещенного в Электронно-библиотечной системе, используемой в РГСУ по договору	В соответствии с приказом РГСУ
		Создание учебника на иностранном языке, изданного в российских или зарубежных издательствах, включенных в РИНЦ, и размещенного в Электронно-библиотечной системе, используемой в РГСУ по договору	

		Электронный образовательный ресурс, зарегистрированный в системе государственной регистрации информационных ресурсов	
Защита диссертаций, подготовленных в РГСУ	Успешная защита на соискание ученой степени научное руководство, разовая выплата	Защита на соискание ученой степени доктора наук / кандидата наук	В соответствии с приказом РГСУ
Реализованный грант или программа в образовательной, научной или воспитательной сфере	Выплата за подготовку заявки, по итогам которой было заключено соглашение и получен грант или программа, при условии, что выполняемая работа не входит в круг должностных обязанностей работника, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника	В соответствии с приказом РГСУ
Студенческая наука	Подготовка обучающегося, признанного победителем/призером конкурсов/олимпиад, проводимых по приказу федеральных или региональных органов власти, разовая выплата	Подготовка победителей/призеров конкурсов/олимпиад, проводимых по приказу федеральных органов власти	В соответствии с приказом РГСУ
		Подготовка победителей/призеров конкурсов/олимпиад, проводимых по приказу региональных органов власти	
		Руководство обучающимися (сборной командой университета), занявшей призовые места на соревнованиях, фестивалях, олимпиадах (международного, всероссийского, регионального уровня)	
Воспитательная работа	Осуществление функций куратора групп, ежемесячная выплата	Куратор студенческой группы очной формы обучения программы бакалавриата/специалитета	В соответствии с приказом РГСУ
		Куратор группы обучающихся очной формы обучения программы СПО	
Организация и проведение профессионально ориентированных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства федерального или отраслевого уровня	Участие в профессионально ориентированных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, по результатам предоставления отчета, разовая выплата	Организатор профессионально ориентированных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	В соответствии с приказом РГСУ
		Член оргкомитета профессионально ориентированных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	
		Председатель жюри/ главный эксперт профессионально ориентированных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	

		Наставник команды/ эксперт - компатриот профессионально ориентированных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	
Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки)	Достижение и/или превышение порогового значения среднего балла ЕГЭ по всем направлениям подготовки, по которым осуществляется набор по специальности/направлению в отчетном году, по результатам набора, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника	В соответствии с приказом РГСУ
Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки)	Достижение и/или превышение порогового значения среднего балла ЕГЭ по всем направлениям подготовки, по которым осуществляется набор по специальности/направлению в отчетном году, по результатам набора, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника	В соответствии с приказом РГСУ
Признание профессиональных качеств работника во внешней среде федерального или ведомственного уровня	Получение государственной премии, разовая выплата	По подтверждению факта получения	В соответствии с приказом РГСУ
	Наличие почетного звания Российской Федерации «Заслуженный работник сферы... » по профилю выполняемой работы (за исключением работников	Устанавливается со дня присвоения работнику Университета почетного звания и при условии занятия работниками штатной должности (не менее одной	В соответствии с приказом РГСУ
	Университета, которым установлены повышения должностных окладов (тарифных ставок) за наличие почетных званий), медали К.Д.Ушинского, ежемесячная выплата	ставки) в Университете. При наличии у работника двух и более почетных званий, надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника	
Наличие стажа непрерывной работы (выслуги лет) в РГСУ	Другие формы внешнего признания, разовая выплата	По подтверждению факта получения	В соответствии с приказом РГСУ
	Устанавливается со дня достижения определенного стажа работником Университета и при условии занятия работником штатной должности (не менее одной ставки) в Университете, разовая выплата	Стаж непрерывной работы 10 лет	
		Стаж непрерывной работы 20 лет	
Исполнение обязанностей заместителя декана, заместителя заведующего кафедрой	Количество и функционал заместителей определяется контингентом обучающихся на кафедре, количеством реализуемых образовательных программ, ежемесячная выплата	На период исполнения обязанностей	В соответствии с приказом РГСУ
Проведение дополнительной развивающей работы с обучающимися СПО	Количество и функционал руководителя группы определяется контингентом обучающихся СПО при условии, что выполняемые обязанности не входят в круг основных обязанностей работника, ежемесячная выплата	На период исполнения обязанностей	В соответствии с приказом РГСУ

Выполнение дополнительных работ, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в отношении работников Университета	Надбавка за работу в закупочной комиссии РГСУ, Единой комиссии по осуществлению закупок устанавливается работникам при условии, что выполняемая ими работа в комиссии не входит в круг должностных обязанностей работника, ежемесячная выплата	На период исполнения обязанностей	В соответствии с приказом РГСУ
Выполнение дополнительных работ, связанных с участием в работе временных групп, создаваемых для рассмотрения вопросов или выработке рекомендаций	Надбавка устанавливается работникам при условии, что выполняемая ими работа в составе группы не входит в круг обязанностей работника, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника	В соответствии с приказом РГСУ
Участие в формировании положительного финансового результата Университета	Непосредственное участие работника, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника	В соответствии с приказом РГСУ
Прибыль от реализации образовательной деятельности	Достижение или превышение плановых значений доходов кафедры внебюджетных источников в общем объеме доходов от реализации образовательных программ, назначается по результатам работы за год, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника	В соответствии с приказом РГСУ
Привлечение внебюджетных средств в рамках приносящей доход деятельности	Превышение установленного плана по привлечению внебюджетных средств, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника	В соответствии с приказом РГСУ
Финансовая дисциплина	Отношение задолженности обучающихся за платные образовательные услуги к объему привлеченных средств в рамках приносящей доход деятельности, назначается на квартал, следующим за отчетным, ежемесячная выплата	Не более 0,5 %/0	В соответствии с приказом РГСУ
Участие в разработке и/или реализации проекта в рамках стратегического плана развития РГСУ по согласованию с курирующим проректором	Достижение целей проекта, по результатам отчета, разовая выплата	Результат рассчитывается от доли участия работника в результате работы	В соответствии с приказом РГСУ
Расширение педагогической нагрузки преподавателями СПО свыше 720 часов	Выполнение основной нагрузки в размере 720 часов из расчета 1 ставка преподавателя, ежемесячная выплата	Выплачивается на период расширения нагрузки	В соответствии с приказом РГСУ

Приложение 4. Выплаты компенсационного характера.

№	Наименование компенсационной выплаты	Критерии	Выплаты
1	Выплата за работу в ночное время	Производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада включая доплату по п.2.3), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время	Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника определяется путем деления размера оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели
2	Выплата за работу на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда	Производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда; если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не проводится	Конкретные размеры доплат работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются ректором Университета с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников Университета
3	Выплата за сверхурочную работу	Производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени	За сверхурочную работу — за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере
4	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Университета, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или не рабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; при работе неполный рабочий день не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада

		табелях учета рабочего времени	(должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
5	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника	Без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
6	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»	
7	Надбавка за работу в районах с особыми климатическими условиями	К заработной плате работников применяются: - районные коэффициенты; - коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях; - коэффициенты за работу в высокогорных районах; - процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока	Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации