

ПРИКАЗ

«07» ноября 2022 г.

№ 724

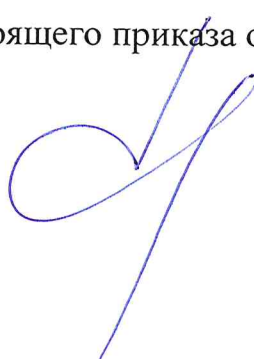
**Об утверждении Порядка и оснований
предоставления академического
отпуска и других видов отпусков
обучающимся в Российском
государственном социальном
университете**

В целях совершенствования порядка предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся по образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 01 ноября 2022 г. (Протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в Российском государственном социальном университете (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 16 октября 2014 г. № 1166 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в Российском государственном социальном университете» и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Д.Н. Самойленко

Приложение к приказу
от «04» ноября 2022 г.
№ 424

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ **предоставления академического отпуска и других видов отпусков** **обучающимся в Российском государственном социальном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в Российском государственном социальном университете (далее – «Порядок», «РГСУ») определяют общие требования к процедуре предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в РГСУ, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минздравмедпрома от 29 ноября 1994 г. № 255 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом РГСУ, локальными нормативными актами РГСУ.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования на платной и бесплатной основах (далее – «образовательная программа»).

2. Процедура предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в Российском государственном социальном университете

2.1. Для предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – «отпуск») обучающийся представляет в Учебную часть РГСУ/отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров/учебную часть филиала РГСУ или направляет на электронную почту Учебной части РГСУ/отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров /учебной части филиала РГСУ личное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) в соответствии с основаниями предоставления отпуска, указанными в пунктах 3.4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

2.2. Учебная часть РГСУ /отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров /Учебная часть филиала РГСУ в день получения от обучающегося личного заявления о предоставлении отпуска и прилагаемых к нему документов (при наличии) проверяет наличие у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения.

2.3. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором РГСУ (проректором по компетенции) и оформляется приказом РГСУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.4. Обучающийся в период пребывания его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в РГСУ/филиале РГСУ, и не допускается к образовательному процессу до окончания соответствующего отпуска.

2.5. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения в отпуске плата за обучение с него не взимается.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися на время отпуска определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствующих локальных нормативных актов РГСУ.

2.7. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 4 к настоящему Порядку), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск.

Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа РГСУ на ту же специальность (направление подготовки), курс, форму обучения, основу обучения.

3. Предоставление академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в РГСУ в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по семейным и иным обстоятельствам;
- в случае призыва на военную службу;
- в целях создания университетского стартапа.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

3.4. К заявлению о предоставлении академического отпуска (Приложение № 1 к настоящему Порядку) прилагаются следующие документы:

3.4.1. При академическом отпуске по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, выданное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с приказом Минздравмедпрома от 29 ноября 1994 г. № 255 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на основании личного заявления (Приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением копии приказа РГСУ о предоставлении академического отпуска.

3.4.2. При академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам (в других исключительных случаях):

- соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4.3. При академическом отпуске в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3.4.4. При академическом отпуске в целях создания университетского стартапа:

- стартап-проект, содержащий описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов хозяйственного общества, участником которого является обучающийся на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска (при наличии уже созданного хозяйственного общества).

4. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. К заявлению о предоставлении отпуска по беременности и родам (Приложение № 2 к настоящему Порядку) прилагается справка из медицинского учреждения о подтверждении срока беременности, как правило, свыше 28 недель.

4.1.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов (минимальная продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 140 календарных дней, а максимальная – 194 календарных дня).

Иная продолжительность устанавливается в соответствии с Условиями и порядком формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации, утвержденными приказом Минздрава России от 23 ноября 2021 г. № 1089н.

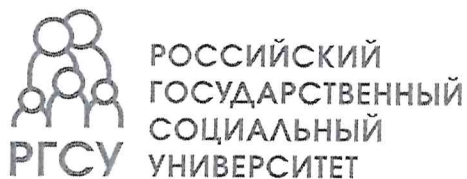
4.1.2. Обучающейся, вставшей на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), выплачивается единовременное пособие в соответствии с ст.ст. 9, 10 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 7 к настоящему Порядку) с приложением справки из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

4.1.3. Обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам в соответствии с ст.ст. 6-8 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 6 к настоящему Порядку) с приложением справки из медицинского учреждения.

4.2. К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение № 3 к настоящему Порядку) прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

4.3. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

Приложение № 1 к Порядку,
утвержденному приказом РГСУ от
«04» ноября 2022 г. № 724



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающегося _____ курса,
по программе _____

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки /специальности

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения

на базе _____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в
ВС РФ на период с _____ по _____.
Копии документов прилагаю:

(подпись)

(дата)

**Заключение начальника Учебной части РГСУ/отдела подготовки научных и
научно-педагогических кадров/ директора филиала:**

_____.

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающегося ____ курса,
по программе

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки /специальности

на ____ форме обучения

на ____ основе обучения
на базе

____ образования

Ф.И.О. ____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. ____

e-mail: ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям на период с ____ по ____.

Копии ____ документов

прилагаю:

(подпись)

(дата)

**Заключение начальника учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных и
научно-педагогических кадров /директора филиала:**

«__» ____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающегося _____ курса,
по программе _____

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки /специальности _____

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения

на базе _____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по семейным или иным обстоятельствам (при наличии иных обстоятельств указать какие) на период с _____ по _____.

Копии _____ документов _____

прилагаю: _____

(подпись)

(дата)

Заключение начальника учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров /директора филиала:

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающегося ____ курса,
по программе

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки/специальности

на _____ форме обучения
на _____ основе обучения
на базе _____

образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в целях создания университетского стартапа на период с _____ по _____.
Стартап-проект* и выписку из ЕГРН (при наличии) прилагаю:

(подпись)

(дата)

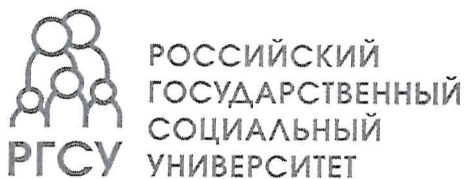
**Заключение начальника Учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных
и научно-педагогических кадров /директора филиала:**

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)

* Стартап-проект заверяется подписью декана факультета/заведующего кафедрой

Приложение № 2 к Порядку,
утвержденному приказом РГСУ от
« 04 » ноября 2022 г. № 724



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающейся _____ курса,
по программе

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки /специальности

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения

на базе _____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающейся полностью)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с _____
по _____.

Копии _____ документов _____ прилагаю:

(подпись)

(дата)

**Заключение начальника Учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных
и научно-педагогических кадров /директора филиала:**

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)

Приложение № 3 к Порядку,
утвержденному приказом РГСУ от
«07» ноября 2022 г. № 724



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающегося _____ курса,
по программе _____

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки/специальности _____

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения

на базе _____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста
3-х лет на период с _____ по _____.

Копии _____ документов _____ прилагаю:

(подпись)

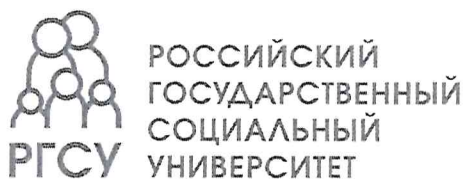
(дата)

**Заключение начальника Учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных
и научно-педагогических кадров /директора филиала:**

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)

Приложение № 4 к Порядку,
утвержденному приказом РГСУ от
«04» ноября 2022 г. № 724



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающегося _____ курса,
по программе

_____ (бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки/специальности

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения
на базе

_____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода (досрочно) с _____.

Приказ о предоставлении академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет от _____ № _____ с _____ по _____.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 5 к Порядку,
утвержденному приказом РГСУ от
«07» ноября 2022 г. № 724



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающегося ____ курса,
по программе

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки/специальности

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения

на базе _____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячные компенсационные выплаты в связи с тем, что я нахожусь в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Копия приказа об академическом отпуске по медицинским показаниям прилагается.

(подпись)

(дата)

**Заключение начальника Учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных
и научно-педагогических кадров /директора филиала:**

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)

Приложение № 6 к Порядку,
утвержденному приказом РГСУ от
« 07 » ноября 2022 г. № 724



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающейся _____ курса,
по программе _____

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки/специальности _____

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения

на базе _____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающейся полностью)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне единовременное пособие, как женщине, вставшей на учет в ранние сроки беременности.

Необходимые документы прилагаются:

1. _____.
2. _____.

(подпись)

(дата)

**Заключение начальника Учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных
и научно-педагогических кадров /директора филиала:**

_____.

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)

Приложение № 7 к Порядку,
утвержденному приказом РГСУ от
«04» ноября 2022 г. № 724



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГСУ)

Ректору РГСУ

от обучающейся _____ курса,
по программе _____

(бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, аспирантуры)

по направлению подготовки/специальности _____

на _____ форме обучения

на _____ основе обучения

на базе _____ образования

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающейся полностью)

Тел. _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне выплату пособия по беременности и родам.

Необходимые документы прилагаются:

1. _____
2. _____

(подпись)

(дата)

**Заключение начальника Учебной части РГСУ/ отдела подготовки научных
и научно-педагогических кадров /директора филиала:**

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя/ директора филиала)